



RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA) DEFINITIF



RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2024

**LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
TAHUN 2024**

1	Nama SKPD/UPTD BLUD	Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur
2	Pemimpin BLUD	Dr. dr. Herlin Ferliana, M.Kes.
3	Pejabat Keuangan	Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan: Sugeng Harijanto, SKM., MPH.
4	Pejabat Teknis	1. Wakil Direktur Medik & Keperawatan : dr. Ananda Haris, Sp.BS. 2. Wakil Direktur Penunjang, Pendidikan, dan Penelitian : drg. Ansarul Fahrudha, M.Kes.
5	Dewan Pengawas	1. Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 2. Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur 4. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 5. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang)
6	Usulan RBA	
	Jenis RBA	Indikatif / Definitif / Perubahan
	Target Pendapatan	
	Lain Lain PAD yang Sah	Rp 175.000.000.000,-
	Pagu Belanja	
	Dana Fungsional	Rp. 195.600.000.000,-
	Dana Subsidi APBD	Rp. 132.322.071.000,-
	Penerimaan Pembiayaan	
	Penggunaan SILPA	Rp. 20.600.000.000,-
	Hutang Jangka Panjang	Rp. -
	Pengeluaran Pembiayaan	
	Pelunasan Hutang	Rp. -
	Ambang Fleksibilitas	

Persentase	10 % x Belanja Barang dan Jasa BLUD (Non Silpa)
	10 % x (Rp. 189.303.936.600 – Rp. 20.600.000.000)
	10% x Rp. 168.703.936.600
Besaran Fleksibilitas	Rp. 16.870.393.660
Ambang Fleksibilitas	Belanja Barang dan Jasa BLUD + Besaran Fleksibilitas
	Rp. 189.303.936.600 + Rp. 16.870.393.660
	Rp. 206.174.330.260

Surabaya,

Mengetahui
Ketua Dewan Pengawas



Mohamad Yoto, S.KM., M.Kes

Diusulkan oleh
Pemimpin BLUD


Dr. dr. Herlin Ferliana, M. Kes.

RINGKASAN EKSEKUTIF

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditetapkan menjadi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008, dimana pengelolaan harus profesional dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan yang didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. Sebagai RS kelas B pendidikan (Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1003/Menkes/SK/X/2008) dan sebagai RS rujukan regional level dua (Surat Keputusan Gubernur Nomor 188/786/KPTS/013/2013) untuk daerah Madura dan sekitar Surabaya.

Dalam peningkatan mutu pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas SDM baik formal maupun non formal dan meningkatkan sarana dan prasarana medis dan non medis sesuai standar RS B Pendidikan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah lulus akreditasi sesuai Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementrian Kesehatan RI Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Tim Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 12 Oktober 2022 dengan predikat LULUS PARIPURNA dengan nomor sertifikat KARS-SERT/146/X/2022.

Proyeksi pendapatan APBD tahun 2024 sebesar Rp. 175.000.000.000,- dengan realisasi penerimaan yang terdiri dari lain – lain pendapatan yang sah Rp. 175.000.000.000,- meningkat sebesar 9,37% dibandingkan dengan APBD murni tahun 2023 sebesar Rp. 160.000.000.000,-. Agar dapat lebih meningkatkan pendapatan maka diperlukan optimalisasi terhadap pemanfaatan peralatan, peningkatan mutu pelayanan dan pemasaran produk layanan kesehatan.

Tingkat pemulihan biaya rumah sakit dapat dilihat dari perhitungan *Cost Recovery Rate* (CRR) dan Tingkat Kemandirian rumah sakit dalam membiayai kegiatan operasional. Pada Tahun 2023 Prognosis CRR adalah 62,40% meningkat 5,57% dari realisasi CRR tahun 2022 sebesar 56,83% sedangkan proyeksi yang diharapkan pada tahun 2024 adalah 64,06%. Prognosis tingkat kemandirian RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2023 adalah 60,40% turun 5,45% dari realisasi tahun 2022 sebesar 65,85% sedangkan pada tahun 2024 proyeksi yang diharapkan sebesar 63%.

Pagu APBD tahun 2024 menunjukkan peningkatan sebesar 4,02% atau sebesar Rp.12.806.929.000,- jika dibandingkan dengan pagu APBD tahun 2023. Adapun pagu APBD tahun 2024 sebesar Rp.331.301.071.000,- terdiri dari belanja operasi sebesar Rp. 322.790.705.600,- (belanja pegawai dan belanja barang jasa) dan belanja modal sebesar Rp.8.510.365.400,-. Sedangkan pagu APBD tahun 2023 terdiri dari belanja gaji dan tunjangan ASN sebesar Rp. 128.257.171.000,-, belanja peningkatan pelayanan BLUD (Fungsional) dan SILPA sebesar Rp.190.600.000.000,-, serta belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp.9.374.178.850,-.

Saat ini ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain adalah pengembangan pelayanan agar sesuai dengan *master plan* dan kebijakan yang sudah disusun dalam Renstra BLUD, dana investasi dari beberapa sumber (APBD, DID, dan Fungsional BLUD) harus mendapat perhatian khusus agar lebih ditingkatkan, penerapan efisiensi dari seluruh unit kerja terhadap pemakaian listrik, air, telepon, dan bahan habis pakai baik medis maupun non medis disesuaikan dengan kebutuhan, pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS serta pemenuhan persyaratan klaim, implementasi terhadap panduan pelayanan, pedoman pelayanan, Standar Prosedur Operasional dan *Clinical Pathway*.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.1.1. Gambaran Umum	2
1.1.2. Landasan Hukum	3
1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	4
1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA	5
1.2.1. Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	5
1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS	6
1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola	6
1.3.2. Susunan Dewan Pengawas	6
1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS	7
1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD	7
1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD	11
1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR	11
1.5.1. Pelayanan	11
1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)	17
1.5.3. Pelayanan Unggulan	19
BAB II REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA	20
2.1. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PELAYANAN	20
2.2. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM	26
2.3. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SARANA / PRASARANA	31
2.4. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA KEUANGAN	32
2.5. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA UNIT KERJA	37
BAB III RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN	40
3.1. RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	40

3.2.	RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	42
3.3.	PERKIRAAN HARGA	47
3.4.	BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS	48
3.5.	PERKIRAAN MAJU (<i>FORWARD ESTIMATE</i>)	48
BAB IV PENUTUP		51
4.1.	KESIMPULAN	51
4.2.	HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN	51

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1.1	Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2024	20
TABEL 2.1.2	Capaian, Prognosis, dan Target Standar Pelayanan Minimal di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	24
TABEL 2.2	Perkembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2024	26
TABEL 2.3	Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	31
TABEL 2.4	Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	34
TABEL 2.5	Kinerja Keuangan per Unit Kerja/Pelayanan	39
TABEL 3.1	Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran	40
TABEL 3.2	Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran	42
TABEL 3.3	Usulan Ambang Fleksibilitas	48
TABEL 3.4	Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun ke Depan	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	RBA – Pendapatan (Tabel L.1)	54
Lampiran 2	RBA – Belanja per Sumber Dana (Tabel L.2)	56
Lampiran 3	RBA – Pembiayaan (Tabel L.3)	66
Lampiran 4	RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2023) - Output Aplikasi SIPD	67
Lampiran 5	Tarif Layanan (SK Tarif)	164
Lampiran 6	Standar Pelayanan Minimal (Usulan SPM Tahun 2024)	167
Lampiran 7	Neraca Tahun 2022, 2023, dan 2024	168
Lampiran 8	Laporan Operasional Tahun 2022, 2023, dan 2024	170
Lampiran 9	Laporan Arus Kas Tahun 2022, 2023, dan 2024	172
Lampiran 10	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2022, 2023, dan 2024	175

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sesuai Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tanggal 30 Desember 2008 tentang penetapan RSUD Haji Surabaya sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai BLUD diharuskan meningkatkan kinerja manfaat, kinerja pelayanan dan kinerja keuangan. Pengelolaan rumah sakit harus profesional dengan menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel serta menonjolkan produktivitas, efisiensi dan efektivitas. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam operasional, bertanggung jawab langsung melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur kepada Gubernur.

Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), berdasarkan Undang - Undang No 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang – Undang No 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan daerah diharapkan rumah sakit dapat mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan, mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien dan tidak mengandalkan subsidi dari pemerintah.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/359/KPTS/013/2015 tentang Pelaksanaan Regional Sistem Rujukan Provinsi Jawa Timur telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Rujukan Regional level dua untuk Wilayah Surabaya sekitar dan Madura, dengan persyaratan yang telah terpenuhi yaitu sebagai Rumah Sakit Tipe B Pendidikan, terakreditasi Paripurna, SDM dan sarana prasarana medis dan non medis sesuai standar RS B Pendidikan, memiliki pelayanan unggulan, melakukan pengembangan pelayanan setiap tahun, serta kerjasama dalam pelayanan kesehatan dengan beberapa instansi.

Selanjutnya dalam rangka penguatan perencanaan dan penganggaran pada Badan Layanan Umum (BLU) berpedoman pada Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan

Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Setiap Tahun Anggaran, Pimpinan BLUD wajib menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) yang berbasis kinerja dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) sebagai bahan penyusunan RKA SKPD. Dokumen RBA ini berisi sasaran, strategi, kebijakan, program, target kinerja dan anggaran rumah sakit sesuai dengan pagu anggaran tahun 2024 yang merupakan panduan serta pegangan unit kerja dalam melakukan kegiatan.

1.1.1. Gambaran Umum

Menurut Undang – Undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 tentang kesehatan, rumah sakit adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna melalui pelayanan kesehatan promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif, dan / atau paliatif dengan menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai Rumah Sakit milik Pemerintah Provinsi Jawa Timur serta sebagai Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) memberikan layanan kesehatan secara profesional sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Dengan adanya kebijakan pemerintah yang dituangkan dalam Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, maka rumah sakit diharapkan sudah tidak mengandalkan adanya subsidi dari pemerintah sehingga diharapkan untuk mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan dimana mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien.

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah melaksanakan perencanaan dan penganggaran dengan sistem BLUD termasuk dalam hal fleksibilitas pengelolaannya sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur.

1.1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Nomor 2 Tahun 2018; Tambahan Lembaran Negara Nomor 6178);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Nomor 42 Tahun 2019; Tambahan Lembaran Negara 6322);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Nomor 187 Tahun 2019; Tambahan Lembaran Negara 6402);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Nomor 1213 Tahun 2018);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Nomor 1781 Tahun 2020);
9. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1003/MENKES/SK/X/2008 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Haji Surabaya Provinsi Jawa Timur sebagai Rumah Sakit Pendidikan Kelas B Pendidikan;
10. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
11. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Timur;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur;

13. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur
14. Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tentang Penetapan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);

1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan, pasal 184 menyebutkan bahwa rumah sakit menyelenggarakan :

- a) Fungsi pelayanan kesehatan perseorangan dalam bentuk spesialisistik dan / atau sub spesialisistik
- b) Fungsi pelayanan kesehatan dasar
- c) Fungsi pendidikan dan penelitian di bidang kesehatan
- d) Tata kelola rumah sakit dan tata kelola klinis yang baik

Mengacu pada tugas dan fungsi dari Undang-Undang tersebut diatas, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada masyarakat tidak terlepas dari kaidah – kaidah yang ada.

Sebagai rumah sakit milik Provinsi Jawa Timur maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Dalam bab III pasal 4 ayat 1 rumah sakit mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan serta pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan serta pelatihan, penelitian, dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Dalam pasal 4 ayat 2 sebagaimana dimaksud pada ayat 1, maka rumah sakit mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Pelayanan Medik;
- b. Penyelenggaraan Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik;
- c. Penyelenggaraan Pelayanan dan Asuhan Keperawatan;
- d. Penyelenggaraan Usaha Pendidikan dan Pelatihan;

- e. Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan;
- f. Penyelenggaraan Kegiatan Ketatausahaan;
- g. Pelaksanaan Program Kesehatan Nasional; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur dan atau Kepala Dinas Kesehatan sesuai dengan bidang tugasnya;

1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA

Menurut Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Rencana Bisnis dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen rencana anggaran tahunan BLUD, yang disusun dan disajikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD. Adapun tujuan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran yaitu:

1. Perencanaan dan penganggaran kegiatan operasional dan pengembangan BLUD dalam 1 (satu) tahun anggaran;
2. Pencanangan target kinerja dan acuan pengukuran kinerja BLUD dalam 1 (satu) tahun anggaran;
3. Dasar penyusunan RKA-BLUD Unit SKPD/BLUD UOBK; dan
4. Acuan kegiatan operasional, pengembangan, aspek keuangan BLUD, dan pengukuran kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasinya.

1.2.1 Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

1. Pelayanan yang bernilai islami, profesional, jujur, amanah, mengutamakan kerjasama, menuju standar internasional.
2. Peningkatan efisiensi dan optimalisasi sumber daya rumah sakit.
3. Menyediakan sarana prasarana medik yang berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang ditetapkan.
4. Pengembangan dan inovasi pelayanan baru sesuai kebutuhan masyarakat dan kemampuan rumah sakit.
5. Memperluas jejaring pelayanan, terutama dengan PPK I.
6. Meningkatkan pendidikan, penelitian, serta inovasi untuk transformasi RS yang lebih baik.

7. Pengembangan dan optimalisasi SIM RS.

1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah sebagaimana tertuang dalam pasal 34 ayat (1) pejabat pengelola BLUD terdiri dari Pemimpin, Pejabat Keuangan dan Pejabat Teknis. Sedangkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terdiri dari :

1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola

1. Pemimpin BLUD

Direktur : Dr. dr. Herlin Ferliana, M.Kes.

2. Pejabat Keuangan

Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan : Sugeng Harijanto, SKM., MPH.

3. Pejabat Teknis

- Wakil Direktur Medik dan Keperawatan : dr. Ananda Haris, Sp.BS.
- Wakil Direktur Penunjang, Pendidikan dan Penelitian: drg. Ansarul Fahrudha, M.Kes.

1.3.2. Susunan Dewan Pengawas

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/298/KPTS/013/2021 tanggal 19 Mei 2021 tentang Dewan Pengawas Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada RSUD Haji Jawa Timur Tahun 2021 – 2026, maka ditetapkan susunan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut :

Ketua :

Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur (Mohamad Yoto, S.KM, M.Kes)

Anggota :

1. Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur (Drs. Kholiq Abdillah, MM)
2. Kepala Seksi Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi

Jawa Timur (Kresna Prima Sakti, ST, MM)

3. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur (dr. Achmad Khoiruddin Alif)
4. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang).

1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS

1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD SKPD

Tugas pokok dan fungsi pengelola keuangan BLUD SKPD berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

1. Kuasa Pengguna Anggaran BLUD UOBK (KPA-UOBK)

Kepala Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) selaku pemimpin BLUD merupakan pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang mendapat pelimpahan sebagian atau seluruh kewenangan dalam mengelola keuangan daerah. Kuasa Pengguna Anggaran UOBK memiliki kewenangan terhadap penggunaan anggaran dalam rangka melaksanakan tugas, pokok dan fungsi UOBK yang dipimpinnya.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pengguna Anggaran berwenang untuk :

- a. Menyusun Rencana Strategis BLUD (Renstra BLUD);
- b. Menyusun dokumen anggaran (RBA dan DPA BLUD);
- c. Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- d. Melaksanakan anggaran;
- e. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- f. Melaksanakan pemungutan pendapatan BLUD;
- g. Mengadakan ikatan / perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. Mengotorisasi dan menandatangani SPMF secara digital;
- i. Mengotorisasi dan menandatangani pengesahan SPJ fungsional secara digital;
- j. Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab BLUD yang

dipimpinnya;

- k. Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab BLUD yang dipimpinnya;
- l. Mengawasi pelaksanaan anggaran BLUD yang dipimpinnya;
- m. Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan minimal 3 (tiga) bulan sekali;
- n. Menandatangani bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran; dan
- o. Menandatangani dan mengajukan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan (SP3BP).

2. Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)

Dalam penatausahaan belanja fungsional BLUD, KPA UOBK dapat dibantu oleh PPSPM. PPSPM adalah pejabat eselon II atau wakil direktur rumah sakit yang diberi kewenangan oleh KPA UOBK untuk melakukan pengujian atas permintaan pembayaran dan menerbitkan perintah pembayaran pada rentang besaran belanja tertentu. Penunjukan PPSPM ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur atas usulan KPA UOBK. PPSPM bertanggungjawab kepada KPA UOBK. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar berwenang untuk :

- a. Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran pada rentang besaran tertentu yang ditetapkan oleh KPA UOBK;
- b. Mengotorisasi dan menandatangani SPMF secara digital;
- c. Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran UOBK;
- d. Menyusun Laporan Pelaksanaan Belanja kepada KPA UOBK atas belanja yang telah direalisasikan.

3. Pejabat Penatausahaan Keuangan BLUD-UOBK (PPK-BLUD UOBK)

Pejabat Penatausahaan Keuangan UOBK (PPK-BLUD UOBK) adalah pejabat yang ditunjuk untuk melaksanakan fungsi tata usaha keuangan pada BLUD UOBK. Dalam BLUD UOBK hanya ada 1 (satu) Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK – BLUD UOBK) yang melaksanakan fungsi verifikasi (terkait dengan verifikasi SPJ), fungsi pembelanjaan (terkait dengan laporan penelitian kelengkapan dokumen untuk penerbitan SPM) dan fungsi

akuntansi (terkait dengan proses Pelaporan dan Akuntansi). Secara umum posisi PPK-BLUD UOBK ini dipegang oleh Kepala Bagian/Kepala Sub Bagian yang membidangi pengelola keuangan di masing-masing BLUD. Dalam kondisi BLUD tidak memiliki jabatan struktural Kabag Keuangan dan Kasubag Keuangan maka dapat ditunjuk salah satu pejabat struktural setara yang menjalankan fungsi sebagai PPK-BLUD UOBK.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pejabat Penatausahaan Keuangan berwenang untuk :

- a. Mengontrol pagu anggaran BLUD dan pagu SPD BLUD;
- b. Melakukan verifikasi SPPF beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran UOBK;
- c. Menyiapkan SPMF secara elektronik;
- d. Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK atas penggunaan pendapatan BLUD;
- e. Menerbitkan Laporan Penelitian Kelengkapan Dokumen untuk penerbitan SPM serta memindainya untuk diunggah ke dalam aplikasi;
- f. Menyiapkan Pengesahan SPJ Fungsional secara daring;
- g. PPK-BLUD wajib menolak untuk memproses SPMF jika tidak lengkap dan sah dengan mengembalikan dokumen SPP elektronik kepada Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK;
- h. PPK-BLUD UOBK wajib menolak untuk menyiapkan Pengesahan SPJ Fungsional jika dokumen tidak lengkap dan sah;
- i. Menyimpan dokumen kelengkapan SPMF, dan pertanggungjawaban belanja Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK secara fisik;
- j. Melakukan verifikasi laporan pertanggung jawaban Bendahara Penerimaan BLUD UOBK;
- k. Menyiapkan SP3BP; dan
- l. Melaksanakan fungsi akuntansi BLUD dan membuat laporan keuangan BLUD.

4. Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK (BP-BLUD UOBK)

Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan BLUD UOBK. Dalam

menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pejabat Penatausahaan Keuangan berwenang untuk :

- a. Mengontrol ketersediaan kas dan anggaran yang menjadi kewenangannya;
- b. Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP Fungsional secara daring;
- c. Menerima dan menyimpan uang persediaan atas dana Fungsional;
- d. Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelolanya;
- e. Menandatangani bukti pengeluaran kas bersama dengan KPA BLUD UOBK;
- f. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam Buku Kas Umum dan buku pembantu.
- g. Memungut dan menyetorkan pajak yang menjadi hak Pemerintah Pusat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menolak perintah bayar dari KPA BLUD UOBK/ PPSPM yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan;
- i. Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran yang disampaikan oleh PPTK BLUD UOBK;
- j. Memindai dokumen yang menjadi persyaratan penerbitan SPP dan mengunggahnya ke dalam aplikasi secara daring; dan
- k. Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada KPA BLUD UOBK dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BLUD secara periodik,

5. Bendahara Penerimaan BLUD UOBK (BPn-BLUD UOBK)

Bendahara Penerimaan BLUD UOBK adalah pejabat fungsional yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk pendapatan daerah dalam rangka pelaksanaan BLUD UOBK.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Bendahara Penerimaan berwenang untuk :

- a. Menerima setoran dari wajib bayar/kasir;
- b. Membuat Tanda Bukti Penerimaan (TBP) dan/atau Surat Tanda Setoran;
- c. Mencatat semua penerimaan dan penyetoran pendapatan di Buku Kas Umum (BKU) Penerimaan dan Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan;

- d. Menyetor semua Pendapatan ke rekening Bendahara Penerimaan BLUD UOBK;
- e. Melakukan pencairan Dana atas perintah KPA BLUD UOBK dari rekening Bendahara Penerimaan BLUD UOBK kepada rekening Bendahara Pengeluaran BLUD UOBK; dan
- f. Membuat laporan realisasi pendapatan secara periodik.

6. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan BLUD UOBK (PPTK-BLUD UOBK)

Pada BLUD UOBK dapat diangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) yang memiliki tupoksi sebagai berikut:

- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
- b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
- c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan (khusus LS untuk pengadaan barang dan jasa);
- d. Membuat Ringkasan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa dan Swakelola

1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023, Dewan Pengawas adalah pihak yang ditetapkan oleh keputusan gubernur untuk melakukan proses pembinaan dan pengawasan pengelolaan BLUD. Dewan Pengawas wajib mengetahui atas RBA BLUD yang dibina dan diawasi. Uraian tugas dewan pengawas antara lain :

1. Memberikan pendapat dan saran terkait RBA BLUD yang diusulkan kepada pemimpin BLUD
2. Menandatangani RBA BLUD untuk diusulkan sebagai bagian dari RKA-SKPD jika RBA dinilai sudah memenuhi syarat paling lambat 1 (satu) minggu setelah penyerahan RBA BLUD kepada Dewas; dan
3. Mengarsip RBA BLUD (rangkap 2) yang telah ditandatangani, menyerahkan RBA rangkap 1 kepada Pemimpin BLUD.

1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

1.5.1. Pelayanan

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai rumah sakit rujukan level dua dan rumah sakit pendidikan memiliki 298 tempat tidur sesuai SK Direktur Nomor

445/189/102.10/2023 tentang Alokasi Tempat Tidur Rawat Inap RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 dengan sarana prasarana yang dimiliki sudah sesuai dengan standar. Berdasarkan SK Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/1116/102.10/2023 tentang Jenis Pelayanan Kesehatan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Kegiatan pelayanan kesehatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang dilaksanakan pada Instalasi-Instalasi pelayanan dan Instalasi penunjang pelayanan, antara lain yaitu:

1. Pelayanan Gawat Darurat

Merupakan pelayanan kesehatan yang buka selama 24 jam secara terus menerus dan menangani kasus-kasus *emergency*, yaitu melakukan diagnosis dan pengobatan atau tindakan pada penyakit kegawatan bedah maupun non-bedah yang memerlukan tindakan segera. Pelayanan kesehatan dilakukan oleh dokter umum, sedangkan dokter spesialis sebagai dokter konsultan yang bila sewaktu-waktu dibutuhkan datang. Jenis – jenis pelayanan gawat darurat, antara lain :

- a. Triage IGD ;
- b. Pelayanan Gawat Darurat (P1, P2, P3) ;
- c. Pelayanan Non Gawat Darurat (P4, P5) ;
- d. Pelayanan Persalinan (VK) ;
- e. Pojok Ponek ;
- f. Ruang Khusus Infeksi (RKI) ;
- g. Ruang Dekontaminasi
- h. Pelayanan Ambulans Gawat Darurat.

2. Pelayanan Rawat Jalan Reguler

Merupakan pelayanan kesehatan oleh dokter spesialis yang waktu pelayanan dokter dimulai jam 08.00 sampai habisnya pasien. Jenis – jenis pelayanan Rawat Jalan, antara lain :

- a. *Screening* Rawat Jalan
- b. Pelayanan Medik Spesialis Dasar
 - 1) Klinik Bedah Umum
 - 2) Klinik Kandungan
 - 3) Klinik Hamil
 - 4) Klinik Penyakit Dalam

- 5) Klinik Anak
- c. Pelayanan Medik Spesialis Lain
 - 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik, dilengkapi ruang *wound care*
 - 5) Klinik Bedah Toraks dan Kardiovaskular (TKV)
 - 6) Klinik Jantung dilengkapi ruang *echocardiografi*
 - 7) Klinik Saraf, dilengkapi ruang tindakan EMG, EEG dan USG Muskuloskeletal
 - 8) Klinik Paru, dilengkapi ruang *Bronchoscopy*
 - 9) Klinik TB MDR
 - 10) Klinik THT, dilengkapi ruang audiologi OAE, Audiometri, Timpanometri + ETF, BERA, ASSR
 - 11) Klinik Mata dilengkapi alat USG Mata
 - 12) Klinik Kulit dan Kelamin
 - 13) Klinik Kedokteran Jiwa
 - 14) Klinik Anestesi
 - 15) Klinik Darul Hafidz (Program HIV dan AIDS)
 - 16) Klinik Paliatif
- d. Pelayanan Medik Spesialis dengan kualifikasi tambahan
 - 1) Klinik Gastroenterologi – Hepatologi
 - 2) Klinik Penyakit Dialisis
 - 3) Klinik Tumbuh Kembang
 - 4) Klinik Respirologi
 - 5) Klinik Bayi (*Neonatal*)
 - 6) Klinik Alergi (*Fellowship Alergi Immunologi*)
 - 7) Klinik Nyeri (*Fellow of Interventional Pain*)
- e. Pelayanan Medik Subspesialis Dasar
 - 1) Klinik Hematologi Onkologi Medik dan Layanan *One Day Care* (ODC)
 - 2) Klinik Endokrinologi
 - 3) Klinik Fetomaternal
 - 4) Klinik Onkologi Ginekologi

- f. Pelayanan Rawat Jalan Lainnya
 - 1) Klinik *Medical Check Up* (MCU)
 - 2) Klinik Psikologi, pelayanan oleh Psikolog
 - 3) Klinik Gizi, pelayanan oleh Ahli Gizi
 - 4) Klinik Laktasi
- 3. Pelayanan Gigi dan Mulut
 - a. Pelayanan Spesialis
 - 1) Klinik Bedah Mulut
 - 2) Klinik Konservasi Gigi/ Endodonti
 - 3) Klinik Konservasi Gigi Anak/ Pedodonti
 - 4) Klinik Orthodontia
 - 5) Klinik Periodontia
 - 6) Klinik Prosthodontia
 - b. Pelayanan Subspesialis lainnya
 - 1) Klinik Penyakit Mulut Infeksi
- 4. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik
 - a. Klinik Rehabilitasi Medik
 - 1) Pelayanan Fisioterapi
 - 2) Pelayanan Okupasi Terapi
 - 3) Pelayanan Terapi Wicara
 - 4) Pelayanan Orthosis Prostetis
 - b. Pelayanan Radiologi
 - 1) Foto rontgen dengan dan tanpa kontras
 - 2) Foto Gigi Dental *Panoramic* dan *Planning Implant*
 - 3) *CT Scan*
 - 4) *MSCT 16 slice* dan *128 slice*
 - 5) *USG Colour Doppler*
 - 6) MRI 3,5 Tesla
 - 7) *Angiografi*
 - 8) *Mammography*
 - 9) *C-Arm*
 - 10) *Digital Radiography*
 - 11) *Dental Alveolar*

- c. Pelayanan Kateterisasi Jantung (*Cath Lab*)
 - d. Pelayanan Patologi Klinik
 - 1) Pelayanan Laboratorium Elektif
 - 2) Pelayanan Laboratorium Cito
 - 3) Pelayanan Laboratorium Mikrobiologi Klinik
 - 4) Pelayanan Laboratorium Biomolekuler (Pemeriksaan PCR Covid-19)
 - 5) Pelayanan Bank Darah
 - e. Pelayanan Patologi Anatomi
 - 1) FNA-B
 - 2) Hispatologi
 - 3) Sitologi Cairan
 - 4) Sitologi Pap Smear
5. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif dengan jenis-jenis pelayanan:
- a. Pelayanan Medik Spesialis Dasar
 - 1) Klinik Bedah Umum
 - 2) Klinik Obstetri dan Ginekologi
 - 3) Klinik Penyakit Dalam
 - 4) Klinik Anak
 - b. Pelayanan Medik Spesialis Lain
 - 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik
 - 5) Klinik Jantung
 - 6) Klinik Saraf
 - 7) Klinik Paru
 - 8) Klinik Telinga Hidung dan Tenggorokan (THT)
 - 9) Klinik Jiwa
 - 10) Klinik Kulit dan Kelamin
 - 11) Klinik Kosmetik Medik
 - 12) Klinik Gigi dan Mulut
 - a) Klinik Bedah Mulut
 - b) Klinik Konservasi Gigi/ Endodontia

- c) Klinik Konservasi Gigi Anak / Pedodonti
 - d) Klinik Orthodontia
 - e) Klinik Periodhontia
 - f) Klinik Prosthodonti
- c. Pelayanan Medik Subspesialis Dasar
 - 1) Klinik Fertilitas dan Endokrinologi Reproduksi
- d. Pelayanan Medik Sub spesialis lainnya
 - 1) Klinik Penyakit Mulut Infeksi
- e. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif Lainnya
 - 1) Klinik Gizi
 - 2) Klinik Psikologi
 - 3) Pelayanan *Home Care*
- f. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik
 - 1) Klinik Rehabilitasi Medik
- 6. Pelayanan Rawat Inap
 - a. Rawat Inap Reguler
 - 1) Kelas 1
 - 2) Kelas 2
 - 3) Kelas 3
 - b. Rawat Inap Eksekutif
 - 1) Kelas VVIP
 - 2) Kelas VIP
 - c. Rawat Inap Ruang Khusus
 - 1) Rawat Inap Intensif , dengan Konsultan *Intensive Care* (KIC)
 - a) ICU
 - b) ICCU
 - c) HCU
 - d) NICU
 - 2) Rawat Inap Isolasi, untuk COVID-19, TBC dan infeksi *airborne* lainnya
 - a) Isolasi Tekanan Negatif
 - b) Isolasi Tanpa Tekanan Negatif
 - c) ICU Tekanan Negatif dengan Ventilator
 - d) PICU (Isolasi Anak)

e) NICU (Isolasi Bayi)

7. Pelayanan Pembedahan

- a. *Emergency/Cito*
- b. Elektif
- c. Infeksi
- d. *One Day Surgery (ODS)*

8. Pelayanan Hemodialisis

- a. Hemodialisis Reguler
- b. Hemodialisis CITO
- c. Isolasi Hemodialisis
- d. Pelayanan CAPD

9. Pelayanan Kefarmasian

- a. Pelayanan Farmasi Klinis
- b. Pencampuran Obat Kemoterapi (*Handling Sitostatika*)
- c. Pelayanan Depo Farmasi

10. Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Bina Rohani dan Jasmani

- a. Visum
- b. Autopsi
- c. Perawatan Jenazah
- d. Ambulans Jenazah

Selain menyediakan pelayanan kesehatan, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai RS Pendidikan juga menyajikan pelayanan jasa lainnya, antara lain :

- a. Pendidikan dan pelatihan *Internal* dan *Eksternal*;
- b. Penyelenggaraan penelitian.

1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)

Kegiatan pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dilaksanakan oleh Kelompok Staf Medis (KSM). Pembentukan KSM berkembang seiring dengan berkembangnya berbagai bidang ilmu kesehatan dan kedokteran, standar rumah sakit serta cakupan pelayanan di rumah sakit. Sampai saat ini di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah terbentuk 17 KSM, yaitu :

- 1. KSM Ilmu Penyakit Dalam
- 2. KSM Ilmu Kesehatan Anak

3. KSM Bedah
4. KSM Obstetri dan Ginekologi
5. KSM Telinga, Hidung, Tenggorokan, Bedah Kepala Leher
6. KSM Neurologi
7. KSM Mata
8. KSM Kulit dan Kelamin
9. KSM Jantung
10. KSM Paru
11. KSM Gigi dan Mulut
12. KSM Patologi Klinik
13. KSM Rehabilitasi Medik
14. KSM Anestesi
15. KSM Patologi Anatomi
16. KSM Radiologi
17. KSM Dokter Umum
18. KSM Jiwa

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melakukan pelayanan kepada pasien selain dilakukan oleh dokter spesialis juga dilakukan dokter Subspesialis, dalam hal ini disesuaikan dengan kasus pasien. Dalam persyaratan RS rujukan level dua perawatan pasien dilakukan oleh dokter spesialis sedangkan untuk dokter Subspesialis keberadaan di RS rujukan level tiga, sehingga bila pelayanan level dua dilakukan oleh Subspesialis akan mengalami kesulitan yang berpengaruh terhadap klaim pembayaran INA CBGs. Adapun dokter subspesialis yang dimiliki oleh RSUD Haji Provinsi Jawa Timur antara lain :

1. Sub Spesialis Hematologi Onkologi (2 orang)
2. Sub Spesialis Fetomaternal (1 orang)
3. Sub Spesialis Dialisis (1 orang)
4. Sub Spesialis Perinatologi Anak (1 orang)
5. Sub Spesialis Tumbuh Kembang Anak (1 orang)
6. Sub Spesialis Respirologi Anak (1 orang)
7. Sub Spesialis Medicalo Retina (1 orang)
8. Sub Spesialis Glaucoma Management (1 orang)
9. Sub Spesialis Inflamasi Intraokuler (1 orang)

10. Sub Spesialis *Low Vision* (1 orang)
11. Sub Spesialis ORL HNS (1 orang)
12. Sub Spesialis Epilepsi (1 orang)
13. Sub Spesialis Ekokardiografi (1 orang)
14. Sub Spesialis Intensif dan Kegawatan Kardiovaskuler (1 orang)
15. Sub Spesialis Kardiologi Intervensi (1 orang)
16. Sub Spesialis Interventional Pain (1 orang)
17. Sub Spesialis *Interventional Pain Management* (2 orang)
18. Sub Spesialis Konsultan Infeksi Oral (1 orang)
19. Sub Spesialis Konsultan Rekonstruksi Periodontal dan Implant Dental (1 orang)
20. Sub Spesialis Fertilitas Endokrinologi Reproduksi (1 orang)
21. Sub Spesialis Onkologi Ginekologi (1 orang)
22. Sub Spesialis *Hip and Knee* (1 orang)
23. Sub Spesialis Konsultan *Intensif Care Unit* (1 orang)
24. Sub Spesialis Radiologi Intervensi (3 orang)

1.5.3. Pelayanan Unggulan

Dalam menghadapi persaingan global dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang prima, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur selalu melakukan inovasi dan peningkatan mutu pelayanan. Inovasi yang dilakukan dengan penetapan kebijakan Direktur terhadap pengembangan pelayanan dan pelayanan unggulan, dimana akan menjadikan simbol keunggulan terhadap pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Untuk mewujudkan pelayanan benar- benar lebih unggul dari pelayanan yang lainnya, maka diperlukan Sumber Daya Manusia yang profesional, fasilitas medis dan non medis yang memenuhi standar serta regulasi yang mendukung. Pada bulan Oktober 2021, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menetapkan pelayanan unggulan sesuai Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/1036/304/2021 tanggal 15 oktober 2021, antara lain:

1. Pusat layanan stroke
2. *One Stop Service Medical Check Up*
3. Tumbuh Kembang Terpadu
4. Onkologi Terpadu
5. Kosmetik Medik dan Rekonstruksi

BAB II

REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA

2.1. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PELAYANAN

Kinerja pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 2.1 dan Tabel 2.2. berupa Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan berupa Indikator Kinerja Utama RS dan Realisasi, Prognosis dan Target Capaian Standar Pelayanan Minimal RS. Tabel 2.1. menggambarkan bahwa capaian Indikator Kinerja Utama RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 hampir semua sudah mencapai standar dan target yang sudah ditetapkan, demikian juga untuk prognosis tahun 2023. Beberapa yang masih belum mencapai target dan perlu mendapatkan perhatian adalah *Average Length of Stay (ALOS)*, *Bed Turn Over (BTO)*, dan persentase tingkat kemandirian RS. Untuk persentase elemen akreditasi RS yang memenuhi SNARS, dan nilai hasil survey akreditasi rumah sakit sudah sesuai standar dan target yang diharapkan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus terus berupaya menerapkan berbagai upaya dan strategi agar IKU yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik. Pada tahun 2022-2023, terdapat perubahan tujuan dan sasaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menyesuaikan Rencana Strategis (Renstra) BLUD Tahun 2019-2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024, sehingga terdapat perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU yang digunakan pada tahun 2023 adalah Nilai Hasil Survey Akreditasi Rumah Sakit.

Tabel 2.1.1 : Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2024

No	Indikator	Standar Kemenkes RI	Realisasi 2022	2023		Target 2024
				Target	Prognosis	
1	BOR (persentase pemakaian tempat tidur pada satu tahun waktu tertentu)	60-85%	62,5%	65	75,92	75,46
2	ALOS (rata-rata lama perawatan seorang pasien) (hari)	6-9 hari	3,3 hari	4	3,5	3,32

No	Indikator	Standar Kemenkes RI	Realisasi 2022	2023		Target 2024
				Target	Prognosis	
3	BTO (Frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu tertentu) (kali)	40-50 kali	65,2 kali	50	55,60	58,31
4	TOI (rata-rata hari tempat tidur tidak ditempati dari saat terisi sampai berikutnya)(hari)	1-3 hari	2,07 hari	2	1,2	1,21
5	NDR (angka kematian > 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤25%o	22,7%o	23	22,2	26,05
6	GDR (angka kematian umum untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤45%o	36,7%o	35	37,6	42,42
7	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	80 – 90	-	-	90,4	92,26
8	Persentase Elemen Akreditasi RS yang Memenuhi SNARS	100%	100	100	100	100
9	Persentase Tingkat Kemandirian RS	60%-80%	56,63%	50,24%	60,4%	61,64%
10	Nilai hasil survey akreditasi rumah sakit	80%-90%	96,16%	84%	81,95%	99,09%

Sumber : Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Tabel 2.1 menggambarkan kinerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang terdiri dari beberapa indikator kinerja, meliputi :

1. BOR (*Bed Occupancy Ratio*)

BOR merupakan presentase pemakaian tempat tidur pada satu satuan waktu tertentu. Parameter ini memberikan gambaran tinggi rendahnya tingkat pemanfaatan tempat tidur di rumah sakit. Prognosis capaian BOR tahun 2023 sebesar 75,92% meningkat sebesar 13,42% dibanding realisasi tahun 2022 sebesar 62,5%. Peningkatan nilai BOR dapat disebabkan faktor peningkatan jumlah pasien rawat inap setiap tahunnya, sehingga pemakaian tempat tidur menjadi lebih sering tanpa diiringi penambahan jumlah tidur. Realisasi capaian tahun 2022-2023 sudah sesuai dengan standar kemenkes yaitu antara 60-85%.

2. *ALOS (Average Length of Stay)*

ALOS merupakan rasio yang mengukur jangka waktu atau periode rata-rata pasien dirawat atau menggunakan jasa pelayanan kesehatan rumah sakit. Parameter ini memberikan gambaran mutu pelayanan rumah sakit. Prognosis capaian ALOS pada tahun 2023 adalah 3,5 hari nilainya meningkat sebesar 0,2% dibandingkan dengan realisasi tahun 2022. Realisasi capaian ALOS tahun 2022-2023 menunjukkan bahwa rata-rata LOS (*Length Of Stay*) lama rawat seorang pasien masih di bawah standar yang telah ditentukan oleh kemenkes (6-9 hari).

3. *BTO (Bed Turn Over)*

BTO merupakan frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu (biasanya dalam periode 1 tahun). Parameter ini memberikan gambaran tingkat efisiensi pada pemakaian tempat tidur. Prognosis BTO pada tahun 2023 sebesar 55,6 kali menurun sebesar 9,6 kali bila dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar 65,2 kali. Realisasi capaian BTO tahun 2022 melebihi standar kemenkes (40-50) kali. Peningkatan nilai BTO dipengaruhi oleh semakin banyaknya jumlah pasien rawat inap, sehingga jumlah pasien yang keluar (hidup dan meninggal) juga banyak.

4. *TOI (Turn Over Internal)*

TOI menunjukkan rata-rata hari sebuah tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi ke saat terisi berikutnya. Parameter ini memberikan gambaran tingkat efisiensi penggunaan tempat tidur. Prognosis nilai TOI tahun 2023 adalah 1,2 hari menurun sebesar 0,87 hari dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar 2,07 hari. Penurunan nilai TOI menunjukkan pemakaian tempat tidur yang berlebih. Meskipun mengalami penurunan, realisasi capaian nilai TOI tahun 2022-2023 masih memenuhi standar kemenkes yaitu sebesar 1-3 hari.

5. *NDR (Net Death Rate)*

NDR merupakan angka kematian >48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar. Parameter ini menggambarkan mutu pelayanan di rumah sakit. Prognosis capaian NDR tahun 2023 sebesar 22,2‰ menurun sebesar 0,5‰ dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar 22,7‰. Realisasi

capaian NDR tahun 2022-2023 sesuai dengan standar kemenkes yaitu $\leq 25\%$.

6. GDR (*Gross Death Rate*)

GDR merupakan angka kematian untuk tiap-tiap 1000 pasien keluar. Indikator ini memberikan gambaran tentang mutu pelayanan rumah sakit. Nilai ideal GDR adalah tidak lebih dari 45 penderita per 1000 penderita keluar, kecuali jika terjadi kejadian khusus seperti wabah penyakit, bencana alam, perang dan lain-lain. Prognosis GDR pada tahun 2023 adalah sebesar 37,6‰ naik 0,9‰ dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar 36,7‰. Realisasi capaian GDR tahun 2022-2023 sesuai dengan standar kemenkes yaitu $\leq 45\%$.

7. Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah

Prognosis Nilai Evaluasi SAKIP RSUD Haji tahun 2023 adalah sebesar 90,4 sudah sesuai dengan standar kemenkes yaitu 80-90.

8. Persentase Elemen Akreditasi Rumah Sakit yang Memenuhi SNARS

Nilai Persentase Elemen Akreditasi RS tahun 2022 sudah sesuai dengan standar kemenkes yaitu 100%.

9. Persentase Tingkat Kemandirian Rumah Sakit

Pada tahun 2022, persentase capaian tingkat kemandirian rumah sakit adalah 56,63%. Sedangkan prognosis untuk tahun 2023, tingkat kemandirian yang ditargetkan sebesar 50,24% tercapai 60,4%, angka ini sudah sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan (60-80%). Untuk tahun 2024 capaian tingkat kemandirian rumah sakit diproyeksikan sebesar 61,64%. Meskipun nilainya sudah sesuai standar kemenkes, namun perlu ditingkatkan lagi dan perlu dilakukan upaya dan strategi agar indikator capaian kinerja tersebut dapat tercapai dengan baik.

10. Nilai Hasil Survei Akreditasi Rumah Sakit

Sesuai Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, dimana rumah sakit daerah provinsi sebagai Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) di bawah Dinas Kesehatan sehingga pada Renstra BLUD terdapat perubahan pada tujuan dan sasaran. Adanya perubahan tujuan dan sasaran juga diikuti dengan perubahan pada indikatornya.

Tahun 2024 terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktur RS yaitu Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Indikator kinerja Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah mencapai target sesuai dengan standar Kementerian Kesehatan Republik Indonesia yaitu sebesar 80%-90%. Tahun 2022 RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah lulus akreditasi sesuai Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan RI Tahun 2022 yang dilaksanakan oleh Tim Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 12 Oktober 2022 dengan predikat LULUS PARIPURNA dengan nomor sertifikat KARS-SERT/146/X/2022, dengan nilai 96,16%.

Tabel 2.1.2. : Capaian, Prognosis dan Proyeksi Standar Pelayanan Minimal (SPM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

No	Unit Kerja	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
		$\sum$ Indikator	$\sum$ Capaian	%	$\sum$ Indikator	$\sum$ Capaian	%	$\sum$ Indikator	$\sum$ Capaian	%
WAKIL DIREKTUR MEDIK DAN KEPERAWATAN										
1	Bidang Pelayanan Khusus	17	16	94,12	15	14	93,33	13	12	92,31
2	Bidang Pelayanan Medik	1	1	100,00	4	4	100,00	7	7	100,00
3	Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif	4	3	75,00	4	3	75,00	4	3	75,00
4	Instalasi Bedah Sentral	6	6	100,00	6	6	100,00	6	6	100,00
5	Instalasi Gawat Darurat	11	11	100,00	9	9	100,00	7	7	100,00
6	Instalasi Gigi dan Mulut	4	4	100,00	4	4	100,00	4	4	100,00
7	Instalasi Gizi	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
8	Instalasi Graha Nuur Afiyah	11	11	100,00	10	10	100,00	9	9	100,00

No	Unit Kerja	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
		Σ Indikator	Σ Capaian	%	Σ Indikator	Σ Capaian	%	Σ Indikator	Σ Capaian	%
9	Instalasi Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Pemulasaraan Jenazah, Bina Rohani dan Jasmani	4	4	100,00	4	4	100,00	4	4	100,00
10	Instalasi Rawat Inap I	9	9	100,00	9	8	88,89	9	8	88,89
11	Instalasi Rawat Inap II	10	10	100,00	9	9	100,00	8	8	100,00
12	Instalasi Rawat Jalan	5	5	100,00	4	4	100,00	3	3	100,00
13	Komite PPI	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
14	Instalasi Hemodialisis	1	1	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
	TOTAL A	89	87	97,75	85	82	96,47	81	78	96,30
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN										
1	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	1	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
2	Instalasi Farmasi	5	5	100,00	5	5	100,00	5	5	100,00
3	Instalasi Patologi Anatomi	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
4	Instalasi Patologi Klinik	6	6	100,00	6	6	100,00	6	6	100,00
5	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	2	2	100,00	2	2	100,00	2	2	100,00
6	Instalasi Radiologi	4	4	100,00	4	4	100,00	4	4	100,00
7	Instalasi Rehabilitasi Medik	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
8	Instalasi Rekam Medik	4	4	100,00	4	2	50,00	4	3	75,00
	TOTAL B	28	28	100,00	28	26	92,86	28	27	96,43
WAKIL DIREKTUR UMUM, KEUANGAN DAN PERENCANAAN										
1	Bagian Keuangan	4	3	75,00	4	3	75,00	4	4	100,00

No	Unit Kerja	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
		Σ Indikator	Σ Capaian	%	Σ Indikator	Σ Capaian	%	Σ Indikator	Σ Capaian	%
2	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	1	1	100,00	1	1	100,00	1	1	100,00
3	Bagian Umum	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
4	Instalasi Pemeliharaan Sarana	3	3	100,00	3	3	100,00	3	3	100,00
5	Instalasi Sanitasi	2	2	100,00	2	2	100,00	2	2	100,00
TOTAL C		13	12	92,31	13	12	92,31	13	13	100,00
TOTAL A+B+C		130	127	97,69	126	120	95,24	122	118	96,72

Sumber : Komite Mutu dan Keselamatan Pasien

Pada tabel 2.1.1, menunjukkan Standar Pelayanan Minimal tahun 2022 sejumlah 130 indikator dengan realisasi sebesar 97,69%, prognosis tahun 2023 sejumlah 126 indikator dengan realisasi sebesar 95,24% sedangkan proyeksi untuk tahun 2024 sejumlah 122 indikator dengan realisasi sebesar 96,72%

2.2. REALISASI, PROGNOSES, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM

Perkembangan Sumber Daya Manusia (SDM) RS baik medis, paramedis keperawatan, paramedis non keperawatan, maupun non medis ditampilkan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2. Perkembangan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2024

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
SPESIALIS DASAR	17	2	19	14	0	14	14	0	14
Dokter Spesialis Penyakit Dalam	4	1	5	4	0	4	4	0	4
Dokter Spesialis Obgyn	3	1	4	4	0	4	4	0	4
Dokter Spesialis Anak	7	0	7	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Bedah Umum	3	0	3	3	0	3	3	0	3
SPESIALIS PENUNJANG	18	0	18	10	1	11	11	1	12
Dokter Spesialis	4	0	4	1	0	1	1	0	1

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
Radiologi									
Dokter Spesialis Pathologi Klinik	3	0	3	2	1	3	3	1	4
Dokter Spesialis Pathologi Anatomi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Rehab Medis	3	0	3	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Anestesi	5	0	5	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Mikrobiologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SPEKIALIS LAINNYA	39	0	39	28	1	29	28	1	29
Dokter Spesialis Mata	4	0	4	0	0	0	0	0	0
Dokter Spesialis Jantung	6	0	6	3	1	4	3	1	4
Dokter Spesialis Syaraf	5	0	5	4	0	4	4	0	4
Dokter Spesialis THT	3	0	3	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Bedah Syaraf	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Bedah Plastik	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Urologi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Dokter Spesialis Orthopedi	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Paru	4	0	4	3	0	3	3	0	3
Dokter Spesialis Kulit Kelamin	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Dokter Spesialis Emergency Medicine	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dokter Spesialis Forensik Medik	1	0	1	1	0	1	1	0	1
SUB SPEKIALIS	6	0	6	28	0	28	28	0	28
Hematologi Onkologi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Fetomaternal	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Dialisis	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Perinatologi Anak	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Tumbuh Kembang Anak	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Alergi-Imunologi Anak	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Respirologi Anak	0	0	0	1	0	1	1	0	1

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
Glaucoma Management	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Medicalo Retina	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Inflamasi Intraokuler	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Low Vision	0	0	0	1	0	1	1	0	1
ORL HNS	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Epilepsi	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Ekokardiografi	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Intensif dan Kegawatan Kardiovaskuler	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Kardiologi Intervensi	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Interventional Pain (FIP)	0	0	0	1	0	1	1	0	1
<i>Interventional Pain Management (IPM)</i>	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Konsultan Infeksi Oral	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Konsultan Rekonstruksi Periodontal & Implan Dental	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Fertilitas Endokrinologi Reproduksi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Onkologi Ginekologi	1	0	1	1	0	1	1	0	1
<i>Hip and Knee</i>	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Konsultan <i>Intensif Care Unit</i>	0	0	0	1	0	1	1	0	1
Radiologi <i>Intervensi</i>	0	0	0	3	0	3	3	0	3
JUMLAH DOKTER SPESIALIS DAN SUB SPESIALIS	80	2	80	80	2	82	81	2	83
DOKTER GIGI SPESIALIS	9	0	9	7	0	7	7	0	7
Orthodontis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Prostodontis	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Periodontis	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Bedah Mulut	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Pedodontis	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Konservasi Gigi	2	0	2	2	0	2	2	0	2
DOKTER GIGI SUB SPESIALIS	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Penyakit Mulut	1	0	1	1	0	1	1	0	1
DOKTER UMUM	23	7	30	22	3	25	22	3	25
DOKTER GIGI UMUM	1	0	1	1	0	1	1	0	1
PERAWAT	275	100	375	322	72	394	375	72	447

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
Perawat	275	99	374	312	72	384	365	72	437
Perawat Gigi	0	1	1	10	0	10	10	0	10
BIDAN	43	20	63	36	20	56	37	20	57
TENAGA FARMASI	34	24	58	39	19	58	39	19	58
Apoteker	17	4	21	18	4	22	18	4	22
Teknis Kefarmasian	17	20	37	21	15	36	21	15	36
TENAGA KESEHATAN LAINNYA	125	50	175	139	34	173	147	34	181
Psikologi Klinis	2	1	3	2	1	3	2	1	3
Penyuluh Kesehatan	2	0	2	2	0	2	3	0	3
Administrator Kesehatan	6	16	22	11	12	23	12	12	24
Pembimbing Kesehatan Kerja	2	0	2	2	0	2	2	0	2
Sanitasi Lingkungan	5	1	6	4	1	5	4	1	5
Nutrisionis	15	0	15	15	0	15	15	0	15
Fisioterapis	9	2	11	11	0	11	11	0	11
Okupasi Terapis	3	0	3	3	0	3	4	0	4
Terapis Wicara	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	17	9	26	15	9	24	15	9	24
Teknisi Pelayanan Darah	0	2	2	1	0	1	2	0	2
Penata Anastesi	6	0	6	6	0	6	8	0	8
Asisten Penata Anastesi	6	0	6	5	0	5	7	0	7
Refraksionis Optisien	2	2	4	1	1	2	1	1	2
Radiografer	15	5	20	16	4	20	16	4	20
Elektromedis	4	2	6	6	0	6	6	0	6
Pranata Laboratorium Kesehatan	26	10	36	34	6	40	34	6	40
Orthotik Prostetik	1	0	1	1	0	1	1	0	1
TENAGA NON – KESEHATAN	214	176	390	201	176	377	213	176	389
Analisis Kepegawaian	2	2	4	2	2	4	3	2	5
Analisis Kebijakan	4	0	4	3	0	3	6	0	6
Analisis Hukum	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Analisis Jabatan	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Arsiparis	1	0	1	1	0	1	3	0	3
Bendahara	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Binatu	7	12	19	6	12	18	7	12	19
Operator Komunikasi	0	3	3	0	3	3	0	3	3

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
Juru Informasi dan Komunikasi	0	3	3	0	3	3	0	3	3
Pembina Jasmani dan Mental	1	0	1	1	0	1	2	2	4
Pemulasaraan Jenazah	2	2	4	2	2	4	7	9	16
Pengadministrasi Keuangan	7	9	16	7	9	16	11	0	11
Pengadministrasi Penerimaan	11	0	11	11	0	11	2	0	2
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	2	0	2	2	0	2	40	62	102
Pengadministrasi Umum	42	59	101	40	62	102	3	0	3
Pengelola Kepegawaian	1	0	1	1	0	1	6	0	6
Pengelola Keuangan	6	0	6	6	0	6	2	0	2
Pengelola Pelayanan Kesehatan	2	0	2	2	0	2	1	0	1
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Pengelola Teknologi Informasi	4	0	4	4	0	4	4	0	4
Pengelola Pemanfaatan BMD	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pengemudi	1	5	6	0	5	5	0	5	5
Pengemudi Ambulan	4	1	5	4	1	5	4	1	5
Pengolah Data	3	4	7	3	0	3	3	0	3
Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	6	6	12	6	6	12	6	6	12
Pengolah Makanan	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Perencana	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Petugas Kamar Gelap	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Petugas Keamanan	11	12	23	10	12	22	10	12	22
Petugas Pengambil Contoh	68	53	121	64	55	119	64	55	119
Petugas Teknologi Informasi Komputer	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pranata Humas	2	0	2	1	0	1	1	0	1
Pranata Jasmani dan Mental	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Pranata Komputer	3	3	6	3	2	5	3	2	5
Teknisi Sarana dan	10	2	12	10	2	12	10	2	12

Tenaga Medis	Realisasi 2022			Prognosis 2023			Proyeksi 2024		
	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total	ASN	NON ASN	Total
Prasarana									
Verifikator Keuangan	3	0	3	3	0	3	3	0	3
Struktural	13	0	13	12	0	12	13	0	13
JUMLAH	818	379	1197	860	326	1186	936	326	1262

Sumber : Bagian Umum

Diproyeksikan terdapat penambahan tenaga PPPK yang masuk ke dalam tenaga ASN pada tahun 2024 untuk memenuhi beberapa klasifikasi tenaga kesehatan dan non kesehatan yang dipersyaratkan tetapi belum dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

2.3. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SARANA/PRASARANA

Tabel 2.3. Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

No	Uraian	Satuan	Realisasi 2022	Prognosis 2023	Proyeksi 2024
1	Tanah	m2	22.941	22.941	22.941
2	Gedung dan Bangunan	m2	37.232,29	37.232,29	39.329,21
3	Peralatan dan Mesin				
	- Alat Besar	unit	91	94	106
	- Alat Angkutan	unit	250	248	284
	- Alat Bengkel dan Alat Ukur	unit	325	316	353
	- Alat Pertanian	unit	23	16	17
	- Alat Kantor dan Rumah Tangga	unit	19.456	17.583	19.153
	- Alat Studio Komunikasi dan Pemancar	unit	1.384	1.343	1.550
	- Alat Kedokteran dan Alat Kesehatan	unit	10.340	9.766	10.262
	- Alat Laboratorium	unit	1.495	1.362	1.473
	- Alat Komputer	unit	1.710	1.643	1.788
	- Alat Keselamatan Kerja	unit	0	0	0
	- Alat Peraga	unit	0	0	0
	- Peralatan Olah Raga	unit	0	0	0
4	Jalan, Irigasi dan				

No	Uraian	Satuan	Realisasi 2022	Prognosis 2023	Proyeksi 2024
	Jaringan				
	- Jalan dan Jembatan	buah	1	1	1
	- Bangunan Air	bangunan	11	11	11
	- Instalasi	instalasi	33	36	37
	- Jaringan	jaringan	8	10	10
5	Aset Tetap Lainnya				
	- Bahan Perpustakaan	buah	463	463	463
	- Barang Bercorak Kesenian / Kebudayaan	buah	89	89	88
6	Aset Lain - lain				
	- Peralatan dan Mesin Rusak Berat	unit	5	15	25
	- Aset Tidak Berwujud Rusak Berat	aplikasi	1	1	1

Sumber : Bagian Perlengkapan

Sarana dan prasarana (aset tetap) yang dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditampilkan pada Tabel 2.3 yang terdiri dari tanah; gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jalan dan jembatan; bangunan air; instalasi; jaringan, serta aset tetap lainnya.

Secara umum tidak ada perubahan terhadap aset tanah, tetapi terdapat peningkatan pada gedung dan bangunan yang rencananya akan dibangun pada tahun 2024. Perkembangan ini merupakan modal utama pemberian layanan kepada masyarakat. Diharapkan dengan semakin bertambahnya jumlah aset juga akan menambah kualitas dan standar layanan kepada pelanggan, selain itu optimalisasi penggunaan alat atau utilisasi peralatan medis perlu ditingkatkan agar tercapai efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran dalam melaksanakan praktik bisnis yang sehat.

2.4. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dapat dilihat dari beberapa indikator maupun rasio keuangan pada tabel 2.4. Berdasarkan kinerja keuangan tersebut terdapat beberapa hal penting yang diproyeksikan di tahun 2024 yaitu : penurunan rasio kas, penurunan rasio lancar, penurunan

perputaran aset, penurunan pertumbuhan pendapatan, peningkatan rasio produktifitas, peningkatan pengalihan piutang, peningkatan perputaran persediaan.

Dengan proyeksi ini maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus mengupayakan realisasi biaya operasional seefisien mungkin sesuai kebutuhan. Khusus untuk pelayanan yang diberikan kepada masyarakat harus sesuai dengan SOP (*Standar Operating Procedur*), *Clinical Pathway* (CP) yang sudah ditetapkan, serta penerapan *cost containment* di seluruh unit kerja.

Tabel 2.4. : Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

NO	URAIAN	RUMUS	STANDAR	REALISASI 2022	PROGNOSIS 2023	TARGET 2024
1	Rasio Kas (Cash Ratio)	$\frac{\text{Kas dan Setara Kas}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	240 – 300%	238,85%	198,69%	175,89%
2	Rasio Lancar (CurrentRatio)	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	>600%	881,31%	610,75%	603,43%
3	Periode Pengalihan Piutang (Collection Period)	$\frac{\text{Piutang Usaha} \times 360}{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}} \times 1 \text{ hari}$	<30 hari	62	60	67
4	Perputaran Aset (fixedasset turn-over)	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	>20%	19,50%	21,02%	19,47%
5	Perputaran Persediaan (Inventory turn-over)	$\frac{\text{Persediaan} \times 365}{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}} \times 1 \text{ hari}$	30-35 hari	41,15	21,40	32,05
6	Imbalan atas Fixed Aset (return on fixedasset)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sblm Keuntungan/kerugian – LO}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	>6%	-4,86%	-1,37%	-1,69%
7	Imbalan atas Ekuitas (return on equity)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sblm Keuntungan/kerugian – LO}}{\text{Ekuitas}} \times 100\%$	>8%	-8,22%	-2,50%	-3,23%
8	Cost Recovery	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LO}}{\text{Beban Operasional – LO}} \times 100\%$	>65%	56,83%	62,40%	64,06%
9	Kemandirian	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD – LRA + Penggunaan SILPA – LRA}}{\text{Total Belanja BLUD – LRA}} \times 100\%$	>2/3	65,85%	60,40%	63,00%
10	Pertumbuhan Pendapatan	$\frac{\text{Pend. Fungsional LRA}_t - \text{Pend. Fungsional LRA}_{t-1}}{\text{Pend. Fungsional LRA}_{t-1}} \times 100\%$	>10%	-11,69%	10,54%	-6,24%

NO	URAIAN	RUMUS	STANDAR	REALISASI 2022	PROGNOSIS 2023	TARGET 2024
11	Rasio produktivitas karyawan	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD} - \text{LO}}{\text{Jumlah Pegawai ASN\&Non ASN}}$	>200 juta	138.300.374,27	159.209.326,44	148.246.476,14

Sumber : Bagian Keuangan dan Akuntansi

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa Prognosis rasio kas pada tahun 2023 adalah sebesar 198,69% nilainya menurun 40,16% dibanding dengan tahun 2022 sebesar 238,85%. Parameter ini menunjukkan bahwa setiap hutang rumah sakit senilai Rp. 100,- dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp. 238,- pada tahun 2022, sedangkan pada tahun 2023 setiap hutang rumah sakit senilai Rp. 100,- dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp. 198,-. Penjaminan oleh kas rumah sakit ini tidak memperhitungkan piutang maupun persediaan.

Prognosis rasio lancar pada tahun 2023 adalah sebesar 610,75% hal ini menunjukkan bahwa setiap utang rumah sakit senilai Rp.100,- dijamin dengan Rp.610,- aset lancar rumah sakit. Nilai tersebut mengalami penurunan dibandingkan realisasi tahun 2022 yang sebesar 881,31%. Sedangkan untuk proyeksi tahun 2024, nilai rasio lancar adalah sebesar 603,43% turun sebesar 7,32% dari prognosis tahun 2023.

Prognosis periode pengalihan piutang tahun 2023 menunjukkan angka sebesar 60 hari, lebih cepat 2 hari dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 yang sebesar 62 hari. Periode pengalihan piutang dengan nilai 60 hari menunjukkan bahwa rumah sakit mampu menagih/mengumpulkan piutang dalam jangka waktu 60 hari. Rasio perputaran aset (*fixed asset turn-over ratio*) pada prognosis tahun 2023 sebesar 21,02%. Hal ini menunjukkan bahwa setiap Rp. 1,00 pendapatan senilai dengan 21% aset rumah sakit. Nilai ini naik dibanding tahun 2022 yang sebesar 19,50%. Sedangkan untuk proyeksi tahun 2024 nilainya sebesar 19,47% atau lebih rendah 1,55% dari prognosis tahun 2023. Rasio perputaran aset ini mencerminkan kecepatan aset yang dimiliki rumah sakit untuk menghasilkan pendapatan operasional. Semakin besar perputaran aset semakin baik yang artinya semakin produktif dalam menghasilkan penjualan.

Cost Recovery Cost Recovery Rate (CRR) merupakan suatu indikator untuk menentukan tingkat kemampuan dalam menyelesaikan biaya untuk periode tertentu. Nilai CRR pada prognosis tahun 2023 yaitu sebesar 62,40% nilainya meningkat 5,57% dibandingkan tahun 2022. Hal ini menunjukkan bahwa rumah sakit pada tahun 2022 dapat membiayai

kebutuhan operasionalnya sebesar 56,83% dari total biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan rumah sakit dalam satu tahun. Pada tahun 2024, proyeksi CRR adalah sebesar 64,06% atau meningkat sebesar 1,66% dibandingkan dengan prognosis CRR pada tahun 2023.

Prognosis tingkat kemandirian tahun 2023 adalah sebesar 60,40% mengalami penurunan sebesar 5,45% dari tahun 2022. Tingkat kemandirian merupakan rasio yang menunjukkan seberapa mampu rumah sakit dalam membiayai seluruh belanja dari pendapatan fungsionalnya, baik belanja operasional maupun belanja investasinya. Proyeksi tingkat kemandirian pada tahun 2024 sebesar 63%, meningkat 2,6% dari prognosis tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2023 rumah sakit memiliki kemampuan tingkat efektivitas dan efisiensi sebesar 60,40% dalam pengelolaan keuangan khususnya untuk membiayai keseluruhan belanja rumah sakit. Rasio produktivitas pada tahun 2023 sebesar Rp. 159.209.326,44,- mengalami peningkatan sebesar Rp. 20.908.952,17,- dibandingkan dengan tahun 2022. Sedangkan untuk tahun 2024, rasio produktivitas diproyeksikan sebesar Rp. 148.246.476,14,-.

2.5. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA UNIT KERJA

Dalam Rencana Bisnis dan Anggaran ini, unit kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terbagi menjadi 16 (enam belas) unit pelayanan penghasil, 1 (satu) komite, dan 1 (satu) unit kerja manajemen/penunjang yang merupakan kumpulan unit kerja lainnya. Adapun ke-19 unit kerja tersebut adalah:

1. Instalasi Bedah Sentral
2. Instalasi Gawat Darurat
3. Instalasi Hemodialisis
4. Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif
5. Instalasi Rawat Inap
6. Instalasi Rawat Jalan
7. Instalasi Graha Nuur Afiah
8. Instalasi Gigi dan Mulut
9. Instalasi Rehabilitasi Medik

10. Instalasi Patologi Klinik
11. Instalasi Patologi Anatomi
12. Instalasi Gizi
13. Instalasi Radiologi
14. Instalasi Pemulasaraan Jenazah
15. Instalasi Farmasi
16. Instalasi Rekam Medik
17. Bidang Pendidikan dan Penelitian
18. Komite Koordinasi Pendidikan
19. Manajemen

Kinerja keuangan per unit kerja / pelayanan dapat dilihat pada tabel 2.5

Tabel 2.5. : Kinerja Keuangan per Unit Kerja/Pelayanan

No	Unit	Tahun 2022			Prognosis Tahun 2023			Proyeksi Tahun 2024		
		Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit	Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit	Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit
	Instalasi Bedah Sentral	12.345.000.000	27.102.003.887	45,55%	13.355.345.000	29.859.144.159	44,73%	12.744.895.724	36.007.203.021	35,40%
	Instalasi Gawat Darurat	7.050.000.000	23.233.885.689	30,34%	5.755.550.000	25.580.257.687	22,50%	6.648.856.178	30.219.805.586	22,00%
	Instalasi Hemodialisa	7.925.000.000	17.852.626.979	44,39%	8.432.425.000	17.606.723.981	47,89%	8.873.730.619	22.164.005.044	40,04%
	Instalasi Rawat Intensif & Anastesi	5.689.000.000	36.354.071.583	15,65%	6.955.782.000	35.548.856.594	19,57%	6.567.556.065	42.277.818.080	15,53%
	Instalasi Rawat Inap	33.305.000.000	28.142.595.782	118,34%	36.825.305.000	28.412.577.487	129,61%	45.813.101.702	33.590.446.073	136,39%
	Instalasi Rawat Jalan	8.385.000.000	39.527.422.893	21,21%	11.907.646.162	39.014.342.496	30,52%	10.771.255.376	44.303.827.034	24,31%
	Instalasi Graha Nur Afiah	5.910.000.000	26.524.099.335	22,28%	5.715.910.000	28.400.786.288	20,13%	5.013.280.264	35.523.571.576	14,11%
	Instalasi Gigi dan Mulut	837.500.000	9.713.901.133	8,62%	1.038.337.500	11.393.874.212	9,11%	937.761.441	14.430.285.007	6,50%
	Instalasi Rehab Medik	2.578.850.000	2.289.922.394	112,62%	3.181.428.850	2.450.216.962	129,84%	2.817.297.483	2.472.667.181	113,94%
	Instalasi Pathologi Klinik	23.562.500.000	21.172.390.691	111,29%	25.585.062.500	19.940.878.114	128,30%	30.496.782.621	21.849.742.457	139,58%
	Instalasi Pathologi Anatomi	990.000.000	5.774.960.184	17,14%	1.390.990.000	7.179.207.397	19,38%	1.418.452.971	8.216.216.810	17,26%
	Instalasi Gizi	945.500.000	3.091.135.281	30,59%	1.246.445.500	4.307.514.751	28,94%	1.549.356.432	4.337.819.998	35,72%
	Instalasi Radiologi	5.920.000.000	11.023.300.052	53,70%	5.625.920.000	10.654.931.056	52,80%	5.118.961.258	11.466.945.638	44,64%
	Instalasi Pemulasaran Jenazah	1.544.500.000	1.854.721.122	83,27%	2.046.044.500	1.984.551.601	103,10%	2.126.223.215	2.002.735.141	106,17%
	Instalasi Farmasi	47.360.428.236	79.366.273.059	59,67%	55.513.460.000	71.683.615.352	77,44%	54.774.929.390	83.938.451.642	65,26%
	Rekam Medik	84.150.000	4.384.287.640	1,92%	84.234.150	3.942.187.775	2,14%	94.769.125	4.328.308.242	2,19%
	Pendapatan dari Diklat	543.500.000	397.538.863	136,72%	844.043.500	425.366.583	198,43%	915.675.250	429.264.023	213,31%
	Bakordik	1.831.500.000	1.309.745.991	139,84%	2.533.331.500	1.401.428.210	180,77%	2.391.188.044	1.414.268.857	169,08%
	Manajemen	674.325.000	13.392.710.000	5,04%	785.000.000	13.430.000.000	5,85%	785.673.988	13.430.000.000	5,63%
		167.481.753.236	352.507.592.558	47,51%	188.822.261.162	353.216.460.704	53,46%	199.859.747.132	353.216.460.704	48,40%

Sumber : Bagian Keuangan

Perbedaan nilai *Cost Recovery Rate* (CRR) pada tabel 2.4. Kinerja Keuangan Per Unit Kerja/Pelayanan dengan nilai CRR pada tabel 2.5. Kinerja Keuangan disebabkan karena tidak keseluruhan unit pelayanan RS yang dimasukkan ke dalam perhitungan, hanya unit pelayanan yang memiliki indikator kinerja dan nilai pendapatan serta biaya unit pelayanan yang dimasukkan berdasarkan alokasi.

BAB III

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN

3.1. RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Ringkasan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 3.1. sebagai berikut. :

Tabel 3.1. : Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran (Definitif)

NO	URAIAN	JUMLAH
1	PENDAPATAN	
	Jasa Layanan	170.000.000.000,00
	Hibah	
	Hasil Kerjasama	450.000.000,00
	APBD	135.701.071.000,00
	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	4.550.000.000,00
	Jumlah	310.701.071.000,00
2	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	Belanja Pegawai	133.356.843.000,00
	Belanja Barang dan Jasa	189.433.862.600,00
	Belanja Bunga	
	Belanja Lain-Lain	
	BELANJA MODAL	
	Belanja Tanah	
	Belanja Peralatan dan Mesin	8.510.365.400,00
	Belanja Gedung dan Bangunan	
	Belanja Jalan, Jaringan, dan Irigasi	
	Belanja Aset Tetap Lainnya	
	Belanja Aset Lainnya	
	Jumlah	331.301.071.000,00
	Surplus/Defisit	-20.600.000.000,00
3	PEMBIAYAAN	
	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	20.600.000.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	20.600.000.000,00
	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	
	Jumlah	0,00
	Pembiayaan Netto	20.600.000.000,00
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	0,00

Sumber : Bagian Keuangan

Dalam Tabel 3.1, dapat dijelaskan bahwa seluruh pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditambah dengan seluruh anggaran subsidi PAD yang sudah masuk menjadi anggaran belanja yang jumlahnya sebesar Rp. 310.701.071.000,-. Untuk penerimaan pembiayaan sebesar Rp. 20.600.000.000,- berasal dari Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA).

Pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur berasal dari dana subsidi pemerintah (APBD Provinsi Jawa Timur) dan pendapatan fungsional. Dana subsidi dalam bentuk belanja pegawai dan belanja modal sebesar Rp. 135.701.071.000,- atau sebesar 43,68% dari seluruh anggaran pendapatan. Dan sisanya sebesar 56,32% merupakan pendapatan fungsional RS yang terdiri dari Jasa Layanan Rp. 170.000.000.000,- (54,71%), hasil kerjasama sebesar Rp. 450.000.000,- (0,14%), lain-lain pendapatan BLUD yang sah sebesar Rp. 4.550.000.000,- (1,46%).

Belanja RSUD Haji Surabaya pada tahun 2024 sebesar Rp. 331.301.071.000,- terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp. 322.790.705.600,- (97,43%) dan Belanja Modal sebesar Rp. 8.510.365.400,- (2,57%) dari keseluruhan belanja yang dianggarkan. Belanja Barang dan Jasa mendapatkan proporsi lebih besar dalam Belanja Operasi yaitu sebesar 57,18%, sedangkan belanja pegawai hanya 40,25%, sisanya untuk Belanja Modal sebesar 2,57% yang digunakan untuk Belanja Peralatan dan Mesin.

3.2. RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Tabel 3.2. : Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran

NO	URAIAN	JUMLAH
A	PENDAPATAN	
1	Pendapatan Jasa Layanan	
	Pendapatan Kaptasi	
	Pendapatan Non Kapitasi	
	Pendapatan Layanan Kesehatan Lainnya	170.000.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	
	Pendapatan Hibah Institusional	
3	Pendapatan Kerjasama	
	Pendapatan Kerjasama Pelayanan Kesehatan	
	Pendapatan Kerjasama Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian	
	Pendapatan Kerjasama Lainnya	
	Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	450.000.000,00
4	APBD	
	Dana DAU (Gaji PNS, Honor Non PNS, Program)	132.322.071.000,00
	Dana DAK (DBHCHT)	3.379.000.000,00
5	Lain-Lain PAD yang Sah BLUD	
	Jasa Giro	300.000.000,00
	Pendapatan Bunga	
	Keuntungan Selisih Kurs	
	Penerimaan BLUD atas Komisi, Potongan, atau Bentuk lain	50.000.000,00
	Hasil Investasi	
	Pengembangan Usaha	
	Hasil Pemanfaatan Aset BLUD	1.200.000.000,00
	Hasil Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	3.000.000.000,00
6	SILPA	20.600.000.000,00
	Jumlah	331.301.071.000,00
	Surplus/Defisit	
B	BELANJA	
B.1	BELANJA OPERASI	
1	Belanja Pegawai	

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Gaji Pokok PNS	42.933.345.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	4.413.491.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	3.996.945.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	520.270.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	407.895.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	4.106.275.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	954.240.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	294.650.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	2.542.155.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	405.081.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS	551.670.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.172.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	161.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	4.383.540.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	485.828.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	100.460.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	10.447.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	266.250.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	27.237.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	180.000.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	20.700.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	64.936.359.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	783.900.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	865.932.000,00
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	32.640.000,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	136.200.000,00
2	Belanja Barang dan Jasa	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	129.926.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	15.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.173.969.860,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	142.382.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	293.255.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	518.781.550,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	372.811.600,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.052.243.150,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	568.891.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	210.085.625,00
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	245.829.600,00
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	3.600.000.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	22.335.780.000,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	118.925.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	793.440.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	33.792.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	29.616.000,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	100.000.000,00
	Belanja Jasa Kalibrasi	469.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan	180.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	254.500.000,00
	Belanja jasa konsultansi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	1.293.512.100,00
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :	49.500.000,00
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	809.145.750,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	100.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.651.519.600,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	298.800.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	7.130.400.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	73.536.420.100,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	41.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	290.672.300,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.232.651.400,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	386.030.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	60.800.000,00
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	651.780.000,00
	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	300.900.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	25.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	6.536.504.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	513.890.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	26.600.000.000,00
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.000.000,00
	Belanja Paket/Pengiriman	2.250.000,00
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	57.600.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Pakaian Olahraga	840.000.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	823.625.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	50.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	623.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	54.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	675.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.111.234.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	19.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	3.035.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	442.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak	56.250.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.843.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya	125.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya	154.400.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	370.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	305.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	155.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-	180.000.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Peralatan Jaringan	
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	94.980.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	180.152.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	191.300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	26.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	141.819.000,00
	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3.000.000.000,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	15.020.000,00
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus	10.000.000,00
	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan	2.500.000,00
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	994.120.000,00
	Belanja Tagihan Telepon	150.000.000,00
	Belanja Tagihan Air	750.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	13.991.158.465,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	233.500.000,00
	Honorarium Rohaniwan	6.000.000,00
	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan	85.000.000,00
3	BELANJA MODAL	
	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	2.054.074.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	70.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Patologi Anatomy	897.400.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	227.600.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	500.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	366.550.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	555.159.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	26.750.000,00
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.000.000,00
	Belanja Modal Alat Pendingin	279.000.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	226.500.000,00
	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	59.000.000,00
	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang	76.500.000,00
	Belanja Modal Mebel	128.250.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	108.678.000,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	30.000.000,00
	Belanja Modal Personal Computer	525.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Jaringan	989.600.000,00
	Belanja Modal Pompa	157.304.400,00
	Belanja Modal Reproduksi (Penggandaan)	165.000.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Modal System/Power Supply	980.000.000,00
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	85.000.000,00
		0,00
	JUMLAH	331.301.071.000,00
	Jumlah	331.301.071.000,00
	Surplus/Defisit	-
C	PEMBIAYAAN	
C.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	20.600.000.000
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	20.600.000.000
C.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0
	Jumlah	0
	Pembiayaan Netto	
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	20.600.000.000,00

Sumber : Bagian Keuangan

3.3. PERKIRAAN HARGA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2010 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah RS Daerah Provinsi Jawa Timur, Tarif Pelayanan adalah sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan Pelayanan di rumah sakit, yang dibebankan kepada masyarakat sebagai imbalan atas jasa pelayanan yang diterimanya. Jasa Pelayanan adalah imbalan yang diterima oleh pelaksana pelayanan atas jasa yang diberikan kepada pasien dalam rangka observasi, diagnosis, pengobatan, konsultasi, visite, rehabilitasi medik dan/atau pelayanan lainnya. Struktur dan besaran tarif pelayanan di RS Daerah Provinsi Jawa Timur untuk Kelas III ditetapkan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan Gubernur tersebut, sedangkan jenis dan tarif pelayanan Kelas II, Kelas I, dan kelas utarna ditetapkan dengan Keputusan Direktur setelah rnendapat evaluasi dari Gubernur.

Adapun besaran tarif pelayanan sesuai Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 55 Tahun 2023 Tentang Tarif Rumah Sakit Umum Daerah Haji yang Menerapkan Pola

Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah secara lengkap, tarif pelayanan tercantum pada lampiran 5.

3.4. BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS

Tabel 3.3.: Usulan Ambang Fleksibilitas

No	Program/Kegiatan/Rincian Kegiatan/Belanja	Pagu	Ambang Fleksibilitas
	Program :		
	Kegiatan :		
	Sub Kegiatan :		
	Jenis Belanja :		
	Rincian Belanja :		
	Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 189.303.936.600	Rp 206.174.330.260
	Belanja (rincian)		
	Belanja (rincian)		
	Belanja (rincian)		

Sumber : Bagian Keuangan

Dari tabel 3.3 dijelaskan bahwa nilai ambang batas fleksibilitas tahun 2024 didapatkan dari jumlah belanja barang dan jasa BLUD yang sebesar Rp. 189.303.936.600,- ditambahkan dengan besaran ambang fleksibilitas sebesar Rp. 16.870.393.660,- (10% dari belanja barang dan jasa BLUD tanpa SiLPA) yaitu sebesar Rp. 206.174.330.260,-

3.5. PERKIRAAN MAJU (*FORWARD ESTIMATE*)

Prakiraan maju anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan 3 (tiga) tahun ke depan dijabarkan dalam tabel 3.4, yang merupakan proyeksi tahun 2024 sampai dengan tahun 2026 dimana penerimaan pendapatan diperkirakan dari tahun 2023 ke tahun 2024 mengalami peningkatan. Pada tahun 2023 belanja fungsional mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 karena adanya penggunaan SiLPA sebesar Rp.16.627.655.341,-

Tabel 3.4. : Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun Ke Depan

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (DEFINITIF)**

PRAKIRAAN MAJU 3 TAHUN KE DEPAN

Nama BLUD : RSUD Haji Provinsi Jawa Timur
 Nama OPD : Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
 Tahun Anggaran : 2024

Uraian	Realisasi	Prognosis	Proyeksi		
	2022	2023	2024	2025	2026
PENDAPATAN	304.983.454.124	332.301.421.088	307.322.071.000	311.991.265.823	323.590.829.114
Pendapatan BLUD	168.844.889.953	170.000.000.000	175.000.000.000	180.000.000.000	185.000.000.000
Pendapatan APBD	136.138.564.171	162.301.421.088	132.322.071.000	131.991.265.823	138.590.829.114
BELANJA					
Dana APBD	136.138.564.171	152.111.023.564	128.916.017.450	131.991.265.823	138.590.829.114
Belanja Pegawai	110.049.578.504	121.549.784.160	125.705.967.450	131.991.265.823	138.590.829.114
Belanja Barang dan Jasa	0	0	123.429.700	0	0
Belanja Modal	26.088.985.667	30.561.239.404	3.086.620.300	0	0
Dana Fungsional BLUD	223.488.245.557	184.452.883.217	199.006.053.550	200.600.000.000	205.600.000.000
Belanja Pegawai	1.172.881.000	928.814.000	962.337.960	1.010.454.858	1.060.977.601
Belanja Barang dan Jasa	176.411.136.944	177.804.618.271	193.150.714.588	194.451.894.090	199.144.488.794
Belanja Modal	45.904.227.613	5.719.450.946	4.893.001.002	5.137.651.052	5.394.533.605
SURPLUS (DEFISIT)	(54.643.355.604)	(4.262.485.693)	(20.600.000.000)	(20.600.000.000)	(20.600.000.000)

Uraian	Realisasi	Prognosis	Proyeksi		
	2022	2023	2024	2025	2026
PEMBIAYAAN	71.271.010.945	16.627.655.341	20.600.000.000	20.600.000.000	20.600.000.000
Penerimaan Pembiayaan	71.271.010.945	16.627.655.341	20.600.000.000	20.600.000.000	20.600.000.000
Penggunaan SILPA	71.271.010.945	16.627.655.341	20.600.000.000	20.600.000.000	20.600.000.000
Pencairan Hutang Jangka Panjang					
Pengeluaran Pembiayaan	0	0	0	0	0
Pelunasan Hutang					
SISA ANGGARAN	16.627.655.341	12.365.169.648	0	0	0

BAB IV

P E N U T U P

4.1. KESIMPULAN

Seluruh rangkaian pembahasan dari bab-bab sebelumnya serta hasil-hasil yang telah dicapai dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan sudah sesuai dengan yang telah ditetapkan serta upaya pemecahan masalah yang dihadapi dengan memberikan saran-saran yang dipandang perlu. Sebagai BLUD, RSUD Haji Provinsi Provinsi Jawa Timur menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah masih diperlukan bimbingan dan pembinaan dari *stakeholder* atau pemilik rumah sakit yang tentunya adalah Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Untuk menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), tentunya diperlukan aturan-aturan yang mendukung kegiatan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) tersebut. Aturan yang mendukung penerapan pola keuangan diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 33 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Penerapan Badan Layanan Umum Daerah harus didukung pula dengan komitmen pimpinan untuk perubahan sistem baik dalam pelayanan maupun keuangan, pemenuhan sarana prasarana, peningkatan SDM dan pemenuhan kesejahteraan pegawai.

4.2. HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN

a. Piutang Pasien Rumah Sakit

Piutang rumah sakit merupakan akumulasi piutang pasien rumah sakit tahun 2023 :

1. Jasa Layanan BLUD	Rp.	17.980.337.432,00
a. Umum	Rp.	3.164.663.769,00
b. BPJS	Rp.	11.744.198.177,00
c. Kemenkes	Rp.	2.435.268.700,00

d. Jamkesda Provinsi	Rp.	167.695.004,00
e. Pinjaman lainnya	Rp.	468.511.782,00
2. Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	Rp.	21.165.000,00
3. Hasil Pemanfaatan Aset BLUD	Rp.	567.234.660,00
TOTAL	Rp.	18.568.737.092,00

b. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek / utang RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2023 sebesar Rp. 9.287.296.000,- dengan rincian sebagai berikut :

Persediaan Medis	Rp.	8.210.000.000
Listrik	Rp.	600.000.000
Air	Rp.	60.000.000
Telepon	Rp.	10.000.000
Jasa Dokter	Rp.	246.600.000
PMI	Rp.	149.235.000
Laboratorium	Rp.	11.461.000
Total Utang	Rp.	9.287.296.000

c. Pemberian Pinjaman

Sampai saat ini RSUD Haji Provinsi Jawa Timur belum pernah melakukan pinjaman kepada pihak lain;

d. Kerjasama dengan Pihak Lain

Kerjasama dengan pihak lain telah dilakukan rumah sakit seperti pemanfaatan aset/sewa gedung untuk bank Jatim, sewa ruang untuk mesin ATM (Bank Jatim), sewa tempat untuk menara pemancar salah satu provider dan juga sewa gedung untuk kantin, toko atau lahan parkir. Jangka waktu perjanjian kontrak harus lebih diperhatikan mengingat masa sewa kontrak mempunyai batasan waktu sehingga pendapatan yang diterima rumah sakit dapat langsung diterima dengan adanya kontrak yang jelas. Selain itu optimalisasi penerimaan pendapatan dari pendidikan dan penelitian harus dilaksanakan dengan baik sesuai perjanjian dan kesepakatan dengan institusi Pendidikan yang bekerja sama dengan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur di

kemudian hari. Evaluasi mengenai kontrak kerjasama akan lebih tepat dan menghasilkan pendapatan yang optimal jika dilakukan secara berkala.

Lampiran 1 : RBA – Pendapatan (Tabel L.1)**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (DEFINITIF)
ANGGARAN PENDAPATAN**

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama OPD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2024

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pendapatan Jasa Layanan	
	Instalasi Bedah Sentral	15.100.000.000,00
	Instalasi Gawat Darurat	8.000.000.000,00
	Instalasi Hemodialisa	7.500.000.000,00
	Instalasi Rawat Intensive	6.500.000.000,00
	Instalasi Rawat Inap	24.000.000.000,00
	Instalasi Rawat Jalan	13.000.000.000,00
	Instalasi Graha Nur Afiah	9.000.000.000,00
	Instalasi Gigi dan Mulut	2.000.000.000,00
	Instalasi Rehab Medis	3.500.000.000,00
	Instalasi Pathologi Klinik	20.000.000.000,00
	Instalasi Pathologi Anatomi	1.000.000.000,00
	Instalasi Gizi	400.000.000,00
	Instalasi Radiologi	7.500.000.000,00
	Instalasi Pemulasaran Jenazah	300.000.000,00
	Instalasi Farmasi	52.000.000.000,00
	Instalasi Rekam Medik	200.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	0,00
	Pendapatan Hibah Institusional	0,00
3	Pendapatan Kerjasama	
	Pendapatan Kerjasama Pelayanan Kesehatan	0,00
	Pendapatan Kerjasama Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian	0,00
	Pendapatan Kerjasama Lainnya	0,00
	Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	450.000.000,00
4	APBD	
	Dana DAU (Gaji PNS, Honor Non PNS, Program)	132.322.071.000,00
	Dana Alokasi Khusus (DAK)	3.379.000.000,00
5	Lain-Lain PAD yang Sah BLUD	
	Jasa Giro	300.000.000,00
	Pendapatan Bunga	0,00
	Keuntungan Selisih Kurs	0,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Penerimaan BLUD atas Komisi, Potongan, atau Bentuk lain	50.000.000,00
	Hasil Investasi	0,00
	Pengembangan Usaha	0,00
	Hasil Pemanfaatan Aset BLUD	1.200.000.000,00
	Hasil Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	3.000.000.000,00
	JUMLAH	310.701.071.000,00

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 2 : RBA – Belanja per Sumber Dana (TABEL L.2)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN**

ANGGARAN BELANJA PER SUMBER DANA

Nama BLUD : RSUD Haji Provinsi Jawa Timur
Nama OPD : Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur
Tahun Anggaran : 2024

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
A	BELANJA							
	BELANJA OPERASI							
A.1	Belanja Pegawai							
	Belanja Gaji Pokok PNS					42.933.345.000,00		42.933.345.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK					4.413.491.000,00		4.413.491.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					3.996.945.000,00		3.996.945.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					520.270.000,00		520.270.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					407.895.000,00		407.895.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					4.106.275.000,00		4.106.275.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					954.240.000,00		954.240.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					294.650.000,00		294.650.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS					2.542.155.000,00		2.542.155.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK					405.081.000,00		405.081.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS					551.670.000,00		551.670.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Pembulatan Gaji PNS					1.172.000,00		1.172.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					161.000,00		161.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					4.383.540.000,00		4.383.540.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					485.828.000,00		485.828.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					100.460.000,00		100.460.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					10.447.000,00		10.447.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					266.250.000,00		266.250.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					27.237.000,00		27.237.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					180.000.000,00		180.000.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					20.700.000,00		20.700.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					64.936.359.000,00		64.936.359.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					783.900.000,00		783.900.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	865.932.000,00						865.932.000,00
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	32.640.000,00						32.640.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	136.200.000,00						136.200.000,00
A.2	Belanja Barang dan Jasa							
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					129.926.000,00		129.926.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	15.000.000,00						15.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.173.969.860,00						1.173.969.860,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	142.382.500,00						142.382.500,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	293.255.000,00						293.255.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	518.781.550,00						518.781.550,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	372.811.600,00						372.811.600,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.052.243.150,00						1.052.243.150,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	568.891.000,00						568.891.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	210.085.625,00						210.085.625,00
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	245.829.600,00						245.829.600,00
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	2.800.000.000,00					800.000.000,00	3.600.000.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	20.335.780.000,00					2.000.000.000,00	22.335.780.000,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	118.925.000,00						118.925.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	793.440.000,00						793.440.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	33.792.000,00						33.792.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	29.616.000,00						29.616.000,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	100.000.000,00						100.000.000,00
	Belanja Jasa Kalibrasi	469.000.000,00						469.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan	180.000.000,00						180.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	254.500.000,00						254.500.000,00
	Belanja jasa konsultansi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	1.233.512.100,00					60.000.000,00	1.293.512.100,00
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :	49.500.000,00						49.500.000,00
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	809.145.750,00						809.145.750,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	100.000.000,00						100.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.651.519.600,00			1.000.000.000,00			2.651.519.600,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	298.800.000,00						298.800.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.000.000,00						33.000.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	4.580.400.000,00			2.550.000.000,00			7.130.400.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	61.886.420.100,00					11.650.000.000,00	73.536.420.100,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	41.200.000,00						41.200.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	290.672.300,00						290.672.300,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.232.651.400,00			1.000.000.000,00			3.232.651.400,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	386.030.000,00						386.030.000,00
	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	60.800.000,00						60.800.000,00
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	651.780.000,00						651.780.000,00
	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	300.900.000,00						300.900.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	25.000.000,00						25.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	6.086.504.000,00		450.000.000,00				6.536.504.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	513.890.000,00						513.890.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	21.250.000.000,00					5.350.000.000,00	26.600.000.000,00
	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	6.000.000,00						6.000.000,00
	Belanja Paket/Pengiriman	2.250.000,00						2.250.000,00
	Belanja Pakaian Dinas	57.600.000,00						57.600.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Lapangan (PDL)							
	Belanja Pakaian Olahraga	840.000.000,00						840.000.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	823.625.000,00						823.625.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.500.000,00						2.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00						35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	50.000.000,00						50.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	623.000.000,00						623.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	54.750.000,00						54.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	675.000.000,00						675.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.111.234.000,00						1.111.234.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	19.500.000,00						19.500.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	3.035.000.000,00						3.035.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	390.000.000,00						390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	442.500.000,00						442.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak	56.250.000,00						56.250.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	390.000.000,00						390.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	1.843.750.000,00						1.843.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	35.000.000,00						35.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya	125.000.000,00						125.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya	154.400.000,00						154.400.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	370.000.000,00						370.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	305.000.000,00						305.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	155.000.000,00						155.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	180.000.000,00						180.000.000,00
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	694.980.000,00						694.980.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	180.152.000,00						180.152.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	191.300.000,00						191.300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	26.000.000,00						26.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	141.819.000,00						141.819.000,00
	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2.930.000.000,00					70.000.000,00	3.000.000.000,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	15.020.000,00						15.020.000,00
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus	10.000.000,00						10.000.000,00
	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan	2.500.000,00						2.500.000,00
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	994.120.000,00						994.120.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Tagihan Telepon	140.000.000,00					10.000.000,00	150.000.000,00
	Belanja Tagihan Air	690.000.000,00					60.000.000,00	750.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	13.391.158.465,00					600.000.000,00	13.991.158.465,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	233.500.000,00						233.500.000,00
	Honorarium Rohaniwan	6.000.000,00						6.000.000,00
	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kuangan	85.000.000,00						85.000.000,00
A.3	Belanja Modal							
	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya					2.054.074.000,00		2.054.074.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum					70.000.000,00		70.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Patologi Anatomy					897.400.000,00		897.400.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah					227.600.000,00		227.600.000,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	500.000.000,00						500.000.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	366.550.000,00						366.550.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	555.159.000,00						555.159.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	26.750.000,00						26.750.000,00
	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	3.000.000,00						3.000.000,00
	Belanja Modal Alat Pendingin	279.000.000,00						279.000.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	226.500.000,00						226.500.000,00
	Belanja Modal Alat Rumah	59.000.000,00						59.000.000,00

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Tangga Lainnya (Home Use)							
	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang	76.500.000,00						76.500.000,00
	Belanja Modal Mebel	128.250.000,00						128.250.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	108.678.000,00						108.678.000,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	30.000.000,00						30.000.000,00
	Belanja Modal Personal Computer	525.000.000,00						525.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Jaringan	989.600.000,00						989.600.000,00
	Belanja Modal Pompa	157.304.400,00						157.304.400,00
	Belanja Modal Reproduksi (Penggandaan)	165.000.000,00						165.000.000,00
	Belanja Modal System/Power Supply	980.000.000,00						980.000.000,00
	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software	85.000.000,00						85.000.000,00
	JUMLAH	170.000.000.000,00	0,00	450.000.000,00	4.550.000.000,00	135.701.071.000,00	20.600.000.000,00	331.301.071.000,00

Lampiran 3 : Anggaran – Pembiayaan (TABEL L.3)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (DEFINITIF)**

ANGGARAN PEMBIAYAAN

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama UOBK : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2024

NO	URAIAN	JUMLAH
3	PEMBIAYAAN	
31	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	20.600.000.000
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	20.600.000.000
32	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0
	Jumlah	0

Lampiran 4 : RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2024)-output Aplikasi SIPD



PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA – SKPD)
2024

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-PEMBIAYAAN SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Rincian Anggaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
--

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	Rp. 20.600.000.000,00
6.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	Rp. 20.600.000.000,00
6.1.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Rp. 20.600.000.000,00
6.1.01.08	Sisa Belanja Lainnya	Rp. 20.600.000.000,00
6.1.01.08.01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	Rp. 20.600.000.000,00
	::Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	
6.1.01.08.01.0001	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran BLUD	Rp. 20.600.000.000,00
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp. 20.600.000.000,00
	Jumlah Pembiayaan Netto :	Rp. 20.600.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-PENDAPATAN SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
--

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume / Koefisien	Satuan	Tarif / Harga	
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp.175.000.000.000,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp.175.000.000.000,00
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah				Rp. 175.000.000.000,00
4.1.04.16	Pendapatan BLUD				Rp. 175.000.000.000,00
4.1.04.16.02	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan				Rp. 170.000.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan [::Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan::]				
4.1.04.16.02.0001	Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan [::Pendapatan BLUD dari Jasa Layanan::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 170.000.000.000,00	Rp.170.000.000.000,00
4.1.04.16.04	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain				Rp.4.650.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain [::Pendapatan BLUD dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain::]				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume / Koefisien	Satuan	Tarif / Harga	
4.1.04.16.04.0001	Pendapatan BLUD dari Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain [:::Pendapatan BLUD dari Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 4.650.000.000,00	Rp.4.650.000.000,00
4.1.04.16.06	Pendapatan BLUD dari Lain-Lain Pendapatan BLUD yang Sah				Rp. 350.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro [:::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro:::]				
4.1.04.16.06.0001	Pendapatan BLUD dari Jasa Giro [:::Pendapatan BLUD dari Jasa Giro:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 300.000.000,00	Rp. 300.000.000,00
	::Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD [:::Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD:::]				
4.1.04.16.06.0004	Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD [:::Pendapatan BLUD dari Komisi, Potongan ataupun Bentuk Lain sebagai Akibat dari Penjualan dan/atau Pengadaan Barang dan/atau Jasa oleh BLUD:::]	1 Tahun	Tahun	Rp. 50.000.000,00	Rp. 50.000.000,00
Jumlah Pendapatan					Rp.175.000.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah (Rp)
4			PENDAPATAN DAERAH	
4	1		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Rp. 175.000.000.000,00
4	1	04	Lain-lain PAD yang Sah	Rp. 175.000.000.000,00
			Jumlah Pendapatan	Rp. 175.000.000.000,00
5			BELANJA DAERAH	
5	1		BELANJA OPERASI	Rp. 322.790.705.600,00
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp. 133.356.843.000,00
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 189.433.862.600,00
5	2		BELANJA MODAL	Rp. 8.510.365.400,00
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 8.425.365.400,00
5	2	06	Belanja Modal Aset Lainnya	Rp. 85.000.000,00
			Jumlah Belanja	Rp. 331.301.071.000,00
			Total Surplus / (Defisit)	(Rp. 156.301.071.000,00)
6			PEMBIAYAAN	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp. 20.600.000.000,00
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 0,00
			Pembiayaan Netto :	Rp. 20.600.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	REKAPITULASI RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Berdasarkan Program dan Kegiatan

Organisasi : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								Tahun – 1	Tahun N					Tahun + 1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR														
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
1	02				URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG KESEHATAN									
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT			Rp. 129.926.000,00	Rp. 3.249.074.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.379.000.000,00	Rp. 0,00	
1	02	02	1.01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi			Rp. 129.926.000,00	Rp. 3.249.074.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.379.000.000,00	Rp. 0,00	
1	02	02	1.01	0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Dana Transfer Khusus-DAK Fisik	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem	Rp. 129.926.000,00	Rp. 3.249.074.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 3.379.000.000,00	Rp. 0	
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH			Rp.322.660.779.600,00	Rp. 5.261.291.400,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp.327.922.071.000,00	Rp.318.857.171.000,00	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								Tahun – 1	Tahun N				Tahun + 1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Rp)	
					N DAERAH PROVINSI									
1	02	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Rp.132.322.071.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp.132.322.071.000,00	Rp.128.257.171.000,00
1	02	01	1.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Surabaya , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		Rp.132.322.071.000,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp.132.322.071.000,00	Rp.128.257.171.000,00
1	02	01	1.10		Peningkatan Pelayanan BLUD				Rp.190.338.708.600,00	Rp. 5.261.291.400,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp.195.600.000.000,00	Rp.190.600.000.000,00
1	02	01	1.10	0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pendapatan dari BLUD	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem		Rp.190.338.708.600,00	Rp. 5.261.291.400,00	Rp. 0	Rp. 0	Rp.195.600.000.000,00	Rp.190.600.000.000,00
							Jumlah		Rp.322.790.705.600,00	Rp. 8.510.365.400,00			Rp.331.301.071.000,00	Rp.318.857.171.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA- BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024		
Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan		
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN	
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN	
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR	
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
Kegiatan	: 1.02.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
SPM	: -	
Jenis Layanan	: -	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Lokasi	: Kota Surabaya, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember	
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur	
Alokasi 2023	: Rp. 0,00	
Alokasi 2024	: Rp. 132.322.071.000,00	
Alokasi 2025	: Rp. 128.257.171.000,00	

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase elemen akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang memenuhi standar Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Persentase realisasi anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Persentase indikator program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang tercapai				100 % 88,25 Indeks 94,25 % 100 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp. 132.322.071.000,00	
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				864 Orang/ Bulan	
Hasil	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan				12 Laporan	
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember					
Keterangan	:					
Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 132.322.071.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 132.322.071.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 132.322.071.000,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp.66.601.812.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp.47.346.836.000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp.42.933.345.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.42.933.345.000,00
	[-] Belanja Gaji Pokok PNS					Rp.42.933.345.000,00
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Ls	42.933.345.000,00	0 %	Rp.42.933.345.000,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp.4.413.491.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.4.413.491.000,00
	[-] Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp.4.413.491.000,00
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1	Ls	4.413.491.000,00	0 %	Rp.4.413.491.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp.4.517.215.000,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp.3.996.945.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.3.996.945.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp.3.996.945.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Ls	3.996.945.000,00	0 %	Rp.3.996.945.000,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp.520.270.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.520.270.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp.520.270.000,00
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1	Ls	520.270.000,00	0 %	Rp.520.270.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp.407.895.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp.407.895.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.407.895.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp.407.895.000,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Ls	407.895.000,00	0 %	Rp.407.895.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp.4.106.275.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp.4.106.275.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.4.106.275.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp.4.106.275.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Ls	4.106.275.000,00	0 %	Rp.4.106.275.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp.1.248.890.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 954.240.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 954.240.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 954.240.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Ls	954.240.000,00	0 %	Rp.954.240.000,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 294.650.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 294.650.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 294.650.000,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1	Ls	294.650.000,00	0 %	Rp.294.650.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 2.947.236.000,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 2.542.155.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.542.155.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 2.542.155.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Ls	2.542.155.000,00	0 %	Rp.2.542.155.000,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 405.081.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 405.081.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 405.081.000,00
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1	Ls	405.081.000,00	0 %	Rp.405.081.000,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 551.670.000,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 551.670.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 551.670.000,00
	[-] Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS					Rp. 551.670.000,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Ls	551.670.000,00	0 %	Rp.551.670.000,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 1.333.000,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 1.172.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.172.000,00
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 1.172.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Ls	1.172.000,00	0 %	Rp. 1.172.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 161.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 161.000,00
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 161.000,00
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Ls	161.000,00	0 %	Rp. 161.000,00
5.1.01.01.09	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					Rp.4.869.368.000,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 4.383.540.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.383.540.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 4.383.540.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1	Ls	4.383.540.000,00	0 %	Rp.4.383.540.000,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp.485.828.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.485.828.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp.485.828.000,00
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Ls	485.828.000,00	0 %	Rp.485.828.000,00
5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp.110.907.000,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp.100.460.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.100.460.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp.100.460.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Ls	100.460.000,00	0 %	Rp.100.460.000,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 10.447.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 10.447.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 10.447.000,00
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Ls	10.447.000,00	0 %	Rp. 10.447.000,00
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp.293.487.000,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp.266.250.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.266.250.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp.266.250.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1	Ls	266.250.000,00	0 %	Rp.266.250.000,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 27.237.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 27.237.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 27.237.000,00
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	1	Ls	27.237.000,00	0 %	Rp. 27.237.000,00
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp.200.700.000,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 180.000.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 180.000.000,00
	[-] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 180.000.000,00
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1	Ls	180.000.000,00	0 %	Rp.180.000.000,00
5.1.01.01.12.0002	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 20.700.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 20.700.000,00
	[-] Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 20.700.000,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1	Ls	20.700.000,00	0 %	Rp. 20.700.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp.65.720.259.000,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp. 65.720.259.000,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 64.936.359.000,00
	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 64.936.359.000,00
	[-] TPP PNS 607 orang					Rp. 58.511.817.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1	Ls	58.511.817.000,00	0 %	Rp.58.511.817.000,00
	[-] Uang Makan PNS 756 Orang					Rp.6.424.542.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1	Ls	6.424.542.000,00	0 %	Rp.6.424.542.000,00
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp.783.900.000,00
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp.783.900.000,00
	[-] Uang Makan PPPK 104 Orang					Rp.783.900.000,00
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	1	Ls	783.900.000,00	0 %	Rp.783.900.000,00
Jumlah :						Rp. 132.322.071.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program	: 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.10.0001 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Pendapatan dari BLUD
Lokasi	: Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 195.600.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 190.600.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Persentase Indikator Program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Tercapai Persentase Elemen Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Memenuhi Standar Persentase Realisasi Anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	88,25 Indeks 100 % 100 % 94,25 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 195.600.000.000,00
Keluaran	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 Unit Kerja
Hasil	Persentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Mencapai Target	87 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.01.1.10.0001 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
Sumber Pendanaan	: Pendapatan dari BLUD
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Sukolilo, Kelurahan Klampis Ngasem
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 195.600.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 190.338.708.600,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1.034.772.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.99	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 1.034.772.000,00
5.1.01.99.99	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 1.034.772.000,00
5.1.01.99.99.9999	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 1.034.772.000,00
	[#] Belanja Pegawai BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 1.034.772.000,00
	[-] Belanja Pegawai BLUD					Rp. 1.034.772.000,00
	Belanja Pegawai BLUD	1	Ls	1.034.772.000,00	0 %	Rp. 1.034.772.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 189.303.936.600,00
5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 189.303.936.600,00
5.1.02.99.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 189.303.936.600,00
5.1.02.99.99.9999	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 189.303.936.600,00
	[#] Belanja Barang dan Jasa BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 189.303.936.600,00
	[-] Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 189.303.936.600,00
	Belanja Barang dan Jasa BLUD	1	Ls	189.303.936.600,00	0 %	Rp. 189.303.936.600,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 5.261.291.400,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 5.176.291.400,00
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.176.291.400,00
5.2.02.99.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.176.291.400,00
5.2.02.99.99.9999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.176.291.400,00
	[#] Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 5.176.291.400,00
	[-] Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 5.176.291.400,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD	1	Ls	5.176.291.400,00	0 %	Rp. 5.176.291.400,00
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya					Rp. 85.000.000,00
5.2.06.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 85.000.000,00
5.2.06.99.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 85.000.000,00
5.2.06.99.99.9999	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 85.000.000,00
	[#] Belanja Modal Aset Lainnya BLUD Sumber Dana : Pendapatan dari BLUD					Rp. 85.000.000,00
	[-] Belanja Modal Aset Lainnya BLUD					Rp. 85.000.000,00
	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD	1	Ls	85.000.000,00	0 %	Rp. 85.000.000,00
Jumlah :						Rp. 195.600.000.000,00

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN
Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi	: 1.02.0.00.0.00.01.0004 RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program	: 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
Kegiatan	: 1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0010 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik
Lokasi	: Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Masyarakat Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 3.379.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	91 Indeks
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.379.000.000,00
Keluaran	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	10 Unit
Hasil	Persentase Kebutuhan Sarana dan Prasarana yang Terpenuhi	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.02.02.1.01.0010 Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik
Lokasi	: Provinsi Jawa Timur, Kecamatan Sukolilo, Kelurahan Klampis Ngasem
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp.3.379.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp.129.926.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp.129.926.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp.129.926.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp.129.926.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp.129.926.000,00
	[#] Belanja Cetak (Selisih Pagu DAK) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp.129.926.000,00
	[-] DAK					Rp.129.926.000,00
	Cetak Dokumen Spesifikasi : F4, Jilid, 400 Lembar	306.429245283019	Buku	424.000,00	0 %	Rp.129.926.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp.3.249.074.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp.3.249.074.000,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan					Rp.3.249.074.000,00
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran					Rp.3.249.074.000,00
5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum					Rp. 70.000.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Kedokteran Umum (Rujukan) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp. 70.000.000,00
	[-] DAK					Rp. 70.000.000,00
	Sterilisator Steam Kapasitas 60 Liter Spesifikasi : Steam Sterilizer	1	Unit	70.000.000,00	0 %	Rp. 70.000.000,00
5.2.02.07.01.0004	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah					Rp.227.600.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah (Rujukan) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp.227.600.000,00
	[-] DAK					Rp.227.600.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Infus Warmer Spesifikasi : Astoflo Plus Eco Blood And Infusion Warmer	1	Unit	80.600.000,00	0 %	Rp. 80.600.000,00
	Infant Warmer Spesifikasi : Tesena Infant Radiant Warmer	1	Unit	147.000.000,00	0 %	Rp.147.000.000,00
5.2.02.07.01.0016	Belanja Modal Alat Kedokteran Patalogi Anatomy					Rp.897.400.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Kedokteran Patalogi Anatomy (Rujukan) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp.897.400.000,00
	[-] DAK					Rp.897.400.000,00
	Automatic Tissue Processing Spesifikasi : Sakura Tissue-Tek Prisma Plus Ed And Accessories	1	Unit	897.400.000,00	0 %	Rp.897.400.000,00
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya					Rp.2.054.074.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya (K I A) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp.1.749.074.000,00
	[-] DAK					Rp.1.749.074.000,00
	Inkubator Bayi Spesifikasi : Neonatal Inkubator Athena 1000 Superior	2	Unit	255.000.000,00	0 %	Rp.510.000.000,00
	Ventilator Konvensional Spesifikasi : Carefusion Avea Ventilator – Comprehensive With Na...	1	Unit	656.074.000,00	0 %	Rp.656.074.000,00
	Monitor Neonatus Spesifikasi : B125M Patient Monitor 6P + 3512L Ecg With Thermal ...	1	Unit	146.000.000,00	0 %	Rp.146.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Usg Echo Portable Nenonatus Spesifikasi : Usg Color Doppler Ei.Usgcd.2	1	Unit	437.000.000,00	0 %	Rp.437.000.000,00
	[#] Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya (Rujukan) Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp.305.000.000,00
	Spirometri Spesifikasi : Respiratory Diagnostic Mostgraph-02	1	Unit	305.000.000,00	0 %	Rp.305.000.000,00
Jumlah :						Rp.3.379.000.000,00

**RENCANA BISNIS ANGGARAN
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH**

**Pemerintah Provinsi Jawa Timur
Tahun Anggaran 2024**

Urusan Pemerintahan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 DINAS RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan : 1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD
Sub Kegiatan : 1.02.01.1.10.0001 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
Sumber Pendanaan : Pendapatan dari BLUD
Lokasi kegiatan : Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat dan Aparatur Lingkup RSU Haji Surabaya
Jumlah 2022 : Rp. 167.500.000.000,-
Jumlah 2023 : Rp. 170.000.000.000,-
Jumlah 2024 : Rp. 195.600.000.000,-

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Nilai	Satuan
Capaian Kegiatan	Persentase Indikator Program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Tercapai	100	%
	Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	88,25	Indeks
	Persentase Realisasi Anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	94,25	%
	Persentase Elemen Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Memenuhi Standar	100	%
Masukan	Jumlah Dana	195.600.000.000	Rupiah
Keluaran	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1	Unit
Hasil	Persentase Indikator Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang Mencapai Target	87	%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat jawa timur

**Rincian Rencana Kerja dan Anggaran
Program dan Per Kegiatan Badan Layanan Umum Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH				195.600.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1	BELANJA OPERASI				195.600.000.000
5.01.01	BELANJA PEGAWAI				1.034.772.000
5.1.01.99.99	Belanja Pegawai BLUD				1.034.772.000
5.1.01.99.99.9999	Belanja Pegawai BLUD				1.034.772.000
	<i>Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan :</i>				
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				
	ASN :				
	- Kuasa Pengguna Anggaran UOBK :				
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	3.931.000	47.172.000
	- Pejabat Pembuat Komitmen :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	2.000.000	24.000.000
	Gol IV : 3 org x 12 bln	36	OB	1.663.000	59.868.000
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK UOBK):				
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	2.283.000	27.396.000
	- Bendahara Penerimaan UOBK :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	1.522.000	18.264.000
	- Bendahara Pengeluaran UOBK :				
	Gol II : 1 org x 12 bln	12	OB	2.470.000	29.640.000
	Pengurus Gaji :				
	Gol II : 1 org x 12 bln	12	OB	607.000	7.284.000
	- Pelaksana administrasi Keuangan :				
	Gol III : 7 org x 12 bln	84	OB	825.000	69.300.000
	Gol III : 2 org x 12 bln	24	OB	762.000	18.288.000
	Gol III : 3 org x 12 bln	36	OB	699.000	25.164.000
	Gol III : 4 org x 12 bln	48	OB	572.000	27.456.000
	Gol III : 3 org x 12 bln	36	OB	464.000	16.704.000
	Gol III : 6 org x 12 bln	72	OB	444.000	31.968.000
	- Kasir :				
	Gol II : 11 org x 12 bln	132	OB	444.000	58.608.000
	- Kasir :				
	- Gol.II : 5 org x 12 bln	60	OB	200.000	12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.01.03.07.0002	- Honor Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan(PPTK) :				
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	1.839.000	22.068.000
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	1.395.000	16.740.000
	Gol IV : 1 org x 12 bln	12	OB	696.000	8.352.000
	- Tim Teknis Kegiatan (Pembantu PPKom):				
	Ketua : Gol III : 3 org x 12 bln	36	OB	375.000	13.500.000
	Sekretaris : Gol III : 2 org x 12 bln	24	OB	350.000	8.400.000
	Anggota : Gol II : 3 org x 12 bln	36	OB	320.000	11.520.000
	- Operator Aplikasi SIPD				
	Gol III : 5 org x 12 bln (Perencanaan, penganggaran, penerimaan pendapatan, Perbendaharaan, akuntansi)	60	OB	950.000	57.000.000
	- Operator SMEP				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	950.000	11.400.000
	- Penanggung Jawab E master/simpeg :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	490.000	5.880.000
	- Operator E master/simpeg :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	430.000	5.160.000
	- Operator Sistem informasi Aplikasi Pengadaan Barang dan Jasa :				
		12	OB	950.000	11.400.000
5.1.01.03.08.0001	Honorarium Dewan Pengawas BLUD PNS				
	Ketua : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	6.000.000	72.000.000
	Anggota, 3 orang x 12 bulan	36	OB	4.500.000	162.000.000
	Sekretaris, 1 orang x 12 bulan	12	OB	1.400.000	16.800.000
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa				
	ASN :				
	Honor Pejabat Pengadaan barang/jasa				
	Gol : III : 3 org x 12 bln	36	OB	680.000	24.480.000
	Gol : II : 1 org x 12 bln	12	OB	680.000	8.160.000
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Pejabat Penatausahaan Barang :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	900.000	10.800.000
	- Pengurus Barang Aset :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	900.000	10.800.000
	- Pembantu Pengurus Barang Aset :				
	Gol III : 2 org x 12 bln	24	OB	800.000	19.200.000
	Gol II : 2 org x 12 bln	24	OB	800.000	19.200.000
	- Pengurus Barang Persediaan Non Medis :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	900.000	10.800.000
	- Pengurus Barang Persediaan Medis :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	900.000	10.800.000
	- Pembantu Pengurus Barang Persediaan Medis :				
	Gol III : 2 org x 12 bln	24	OB	750.000	18.000.000
	Gol II : 2 org x 12 bln	24	OB	750.000	18.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA				189.303.936.600
5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD				189.303.936.600
5.1.02.99.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD				189.303.936.600
5.1.02.99.99.9999	Belanja Barang dan Jasa BLUD				189.303.936.600
	<i>Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan :</i>				
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan				
	Jasa Pelayanan Rumah Sakit		LS		59.223.444.000
	Jasa Dokter Paviliun		LS		9.000.000.000
	Honorarium Dewan Pengawas BLUD Non PNS				
	Anggota : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	4.500.000	54.000.000
5.1.02.02.01.0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan				
	Iuran PERSI	12	Bulan	560.000	6.720.000
	Iuran ARSADA	1	Kali	3.800.000	3.800.000
	Iuran ARSPI	1	Kali	4.500.000	4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Biaya Pembelian Buku Cek : Buku Cek Bank Jatim Biaya Jasa Transaksi Keuangan : - Biaya Transfer	60	Buku	325.000	19.500.000
5.1.02.02.09.0006	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan Audit Eksternal oleh KAP		LS		85.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber peningkatan mutu pengelolaan keuangan :2 org x 3 OJ x 3 kegiatan Narasumber strategi peningkatan pendapatan : 2 org x 3 OJ x 1 kegiatan Narasumber pendampingan audit eksternal KAP tahun buku 2023 : 3 org x 2 OJ x 3 kegiatan	18 6 18	OK OK OK	900.000 900.000 900.000	16.200.000 5.400.000 16.200.000
5.1.02.01.01.0001	Peningkatan Pelayanan Logistik : Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi ACP Interior Alat Pemotong Kaca Bor Cordless Cat Minyak Lacquer @1 liter Cat Interior ex Dulux, Mowilex, Jotun Cat Pilok Cat weathercoat / Weatheshield Cylinder Kunci Kaca Cylinder Kunci Kayu Door Closer Engsel Jendela Engsel Pintu	 8 1 2 8 8 20 8 15 15 10 20 20	 lembar Buah Buah kaleng Pil kaleng Pil Buah Buah Buah Biji Biji	 750.000 200.000 2.000.000 125.000 2.000.000 50.000 3.000.000 75.000 190.000 400.000 100.000 150.000	 6.000.000 200.000 4.000.000 1.000.000 16.000.000 1.000.000 24.000.000 1.125.000 2.850.000 4.000.000 2.000.000 3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Fischer S6	10	Dos	100.000	1.000.000
	Fischer S8	4	Dos	100.000	400.000
	Fisher Gypsum	2	Dos	120.000	240.000
	Gembok	6	buah	137.500	825.000
	Granit 60 X 60	10	Dos	300.000	3.000.000
	Grendel	30	Buah	50.000	1.500.000
	Handle Pintu Almini Lengkap	10	Buah	350.000	3.500.000
	Handle Pintu Kayu Lengkap	10	Buah	350.000	3.500.000
	Handle Jendela Almini	10	Buah	75.000	750.000
	Holow 4x4, 2 ml	8	Lonjor	350.000	2.800.000
	Isi Rifet	2	Dos	200.000	400.000
	Kaca Film 80%	4	Roll	2.000.000	8.000.000
	Kadalan Almini	10	Lonjor	150.000	1.500.000
	Kanibo	4	buah	100.000	400.000
	Kertas Gosok Bulat	10	lembar	10.000	100.000
	Kompon	2	Kaleng	150.000	300.000
	Kop Kaca 3 Kaki	1	Buah	1.500.000	1.500.000
	Kop Kaca 2 Kaki	1	Buah	1.000.000	1.000.000
	Kornice	5	Sak	83.000	415.000
	Kuas 3"	5	Biji	50.000	250.000
	Kuas 4"	5	Biji	60.000	300.000
	Kuas Roll	10	Biji	60.000	600.000
	Kusen Jendela/ Pintu	10	Lonjor	425.000	4.250.000
	Kunci Inggris Sedang	5	Buah	150.000	750.000
	Kunci Inggris Kecil	5	Buah	100.000	500.000
	Kunci Kamar Mandi Kecil	10	Buah	300.000	3.000.000
	Kunci Laci	2	dose	300.000	600.000
	Kunci Laci 808	2	dose	350.000	700.000
	Kunci Loker Besi Panjang 4 cm	1	Luzin	193.600	193.600
	Kunci Pas Serbaguna	2	Buah	150.000	300.000
	Kunci Pintu kuku tarung	5	set	600.000	3.000.000
	Kunci Pipa 8"	1	Buah	300.000	300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Lem Acrilic	1	Botol	175.000	175.000
	Lem Karet 2,5 Kg	20	Galon	300.000	6.000.000
	Lem Kayu	24	Buah	50.000	1.200.000
	Mata Bor Besi 3	10	Biji	50.000	500.000
	Mata Bor Besi 3,5	10	Biji	55.000	550.000
	Mata Bor Besi 6	3	Biji	65.000	195.000
	Mata Bor Besi 8	3	Biji	75.000	225.000
	Mata Bor Besi 10	3	Biji	85.000	255.000
	Mata Bor Laci	1	Set	300.000	300.000
	Mata Bor Granit Uk 6	5	Biji	100.000	500.000
	Mata Bor Granit Uk 8	5	Biji	125.000	625.000
	Mata Bor Granit Uk 10	5	Biji	150.000	750.000
	Mata Gergaji Besi	10	biji	40.000	400.000
	Meteran 5 meter	5	buah	100.000	500.000
	Multiplex 15 ml	10	lembar	225.000	2.250.000
	Multiplex 8 ml	10	lembar	150.000	1.500.000
	Multiplex 6 ml	10	lembar	100.000	1.000.000
	Obeng Set Kecil	1	Set	200.000	200.000
	Overpal	2	Pcs	82.500	165.000
	Pakan Las Stainles Uk 0,6	6	Pak	800.000	4.800.000
	Pakasn Las Listrik Biasa	6	Pak	150.000	900.000
	Penggaris Siku	3	Buah	100.000	300.000
	Pipa Stainles 1.5"	5	Lonjor	350.000	1.750.000
	Pipa Stainles 2"	15	Lonjor	450.000	6.750.000
	Pisau Pemotong Almini 10 "	2	Biji	750.000	1.500.000
	Pisau Granit	3	Biji	175.000	525.000
	Resibon Potong besi	5	Pak	100.000	500.000
	Ripet	2	pcs	200.000	400.000
	Roda Kereta Makan	5	Set	500.000	2.500.000
	Roda Trolly Supermarket	5	Set	300.000	1.500.000
	Sealant	25	Tube	75.000	1.875.000
	Sekrup holo 2,5 cm	1	Dos	150.000	150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0009	Sekrup holo 3 cm	1	Dos	150.000	150.000
	Sekrup holo 4,5 cm	1	Dos	150.000	150.000
	Sekrup holo 7 cm	1	Dos	150.000	150.000
	Slot Jendela	10	Buah	88.000	880.000
	Spigot Almini	10	Lembar	120.000	1.200.000
	Steples Tembak	1	Buah	150.000	150.000
	Slimar Pintu Almini	20	Lonjor	450.000	9.000.000
	Slimar Jendela Almini	20	Lonjor	350.000	7.000.000
	Sticker Kaca	3	Roll	3.000.000	9.000.000
	Tang Biasa	2	Biji	75.000	150.000
	Tang Buaya	2	Biji	150.000	300.000
	Tang Catut	2	Biji	75.000	150.000
	Tang Cucut	2	Biji	50.000	100.000
	Tiner A Special	20	liter	25.000	500.000
	Tiner B	10	liter	22.500	225.000
	Tool Box Obat	5	Buah	350.000	1.750.000
	Water Proofing	6	Pil	1.500.000	9.000.000
	WD 40	12	kaleng	165.000	1.980.000
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				
	Reffil Isi CO2 kap. 2.5 kg	5	Tbg	155.000	775.000
	Reffil Isi CO2 kap. 5 kg	5	Tbg	400.000	2.000.000
	Reffil Isi CO2 kap. 6 kg	5	Tbg	450.000	2.250.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 3 kg	15	Tbg	1.300.000	19.500.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 4 kg	15	Tbg	1.750.000	26.250.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 5 kg	5	Tbg	2.150.000	10.750.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 6 kg	5	Tbg	2.600.000	13.000.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 25 kg	4	Tbg	10.100.000	40.400.000
	Reffil Apar Isi Powder kap. 6 kg	10	Tbg	400.000	4.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				
	Amplop DVD isi 100	36	Pack	25.000	900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Amplop panjang isi 100	60	Pack	37.000	2.220.000
	Amplop sedang isi 100	60	Pack	34.000	2.040.000
	Bantalan Stempel No. 1	10	Buah	20.000	200.000
	Bantalan Stempel No. 2	5	Buah	30.000	150.000
	Binder Klip no. 155	300	Pack	16.000	4.800.000
	Binder Klip no. 200	200	Pack	20.000	4.000.000
	Box File	120	Buah	35.000	4.200.000
	Bufallo B/K/HJ/M/P	1500	Lembar	600	900.000
	Buku Agenda keluar masuk	40	Buku	38.500	1.540.000
	Buku Expedisi isi 100	150	Buku	18.700	2.805.000
	Buku Folio isi 100	150	Buku	27.500	4.125.000
	Buku Folio isi 200	150	Buku	42.900	6.435.000
	Buku Kwarto isi 100	200	Buku	20.000	4.000.000
	Buku Tulis isi 38	100	Buku	6.600	660.000
	Cellotape 1/2 x 36 yard	36	Roll	10.600	381.600
	Cellotape uk. 1 x 72 yard	72	Roll	31.000	2.232.000
	Cellotape uk. 1/2 x 10 yard	48	Roll	6.000	288.000
	Cutter setara L - 500	40	Buah	10.600	424.000
	Dokumen Kepper isi 60 lembar	120	Buah	25.000	3.000.000
	Gel ink pen (Direksi)	240	Buah	39.600	9.504.000
	Gunting Sedang	75	Buah	21.000	1.575.000
	Isi Cutter L - 500	200	Pack	24.200	4.840.000
	Isi Pen stand	100	Buah	10.450	1.045.000
	Isi Steples Kecil	3000	Box	4.950	14.850.000
	Isi Steples Sedang	40	Box	7.700	308.000
	Isolasi bening	48	Roll	15.000	720.000
	Isolasi Kertas uk. 2 x 20 cm	400	Roll	25.000	10.000.000
	Isolasi double tape kertas	24	Roll	7.000	168.000
	Isolasi double tape plastik	60	Roll	7.000	420.000
	Karet Gelang	48	?Kg	45.000	2.160.000
	Kertas HVS Folio 70 gr f4	1600	Rim	52.000	83.200.000
	Kertas HVS Folio 70 gr f4 (Warna)	130	Rim	75.000	9.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kertas Kwarto / A4 70 gr	500	Rim	47.000	23.500.000
	Kertas sertifikat	1000	Lembar	1.000	1.000.000
	Kertas Thermal Besar uk. 80 x 50	800	Roll	21.175	16.940.000
	Lem	30	Botol	7.700	231.000
	Map Plastik L Transparan	500	Buah	2.750	1.375.000
	Master Rishograph	8	Roll	979.000	7.832.000
	Mika Transparan (Caver)	5	Pack	49.500	247.500
	Name Badges	3000	Pcs	2.500	7.500.000
	Ordner Folio	400	Buah	30.800	12.320.000
	Papan Obsevasi Px Pav warna merah,kuning, biru	48	Buah	53.900	2.587.200
	Paper Klip	200	Pack	7.100	1.420.000
	Penggaris 30 cm	48	Buah	12.000	576.000
	Pensil Blue Red	24	Buah	7.000	168.000
	Penstand	40	Buah	11.000	440.000
	Perfurator Plong 40 XL	24	Buah	45.100	1.082.400
	Plakband Linen Hitam	60	Roll	19.000	1.140.000
	Post it	300	Pack	12.100	3.630.000
	Refill Board Marker	60	Botol	25.000	1.500.000
	Refill Marker	80	Botol	25.000	2.000.000
	Snellhecter Map Spring	150	Buah	11.655	1.748.250
	Snellhecter Map Tebal " Diamond "	120	Buah	7.800	936.000
	Snellhecter Mika Transparan	500	Buah	10.500	5.250.000
	Spidol Board Marker	300	Buah	11.000	3.300.000
	Spidol Kecil	150	Buah	2.750	412.500
	Spidol Marker	300	Buah	12.100	3.630.000
	Stabillo Bos	160	Buah	11.000	1.760.000
	Stempel Tanggal	10	Buah	18.150	181.500
	Steples HD10	72	Buah	29.600	2.131.200
	Steples HD50	12	Buah	81.400	976.800
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon @ 2.000 lembar uk.5x6 cm, 1 Line, putih (2'x2- 3/8')	300	Roll	175.000	52.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0029	Stiker Label bahan Termal (non ribbon) @2.500 lbr, uk 2x5 cm, 1 line, putih	400	Roll	125.000	50.000.000
	Stiker Label Computer Phonix 120	6000	Pack	6.650	39.900.000
	Stiker Label Computer Phonix 129	6000	Pack	7.850	47.100.000
	Stop Map Folio	1000	Lembar	1.000	1.000.000
	Tinta Rishograph	24	Tube	990.000	23.760.000
	Tinta Stempel	48	Botol	16.950	813.600
	Tinta trodad	36	Buah	27.000	972.000
	Kertas Thermal Uk. 57 x 50	100	Roll	20.000	2.000.000
	Kertas HVS Folio F4 60gr	140	Rim	42.000	5.880.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				
	Cartridge Toner 416A (Black)	10	Buah	1.350.000	13.500.000
	Cartridge Toner 416A (merah, hijau, merah)	8	Buah	1.750.000	14.000.000
	Catridge 40 hitam	1	Buah	418.000	418.000
	Catridge 41 Warna	1	Buah	445.500	445.500
	Catridge 803 Hitam	1	Buah	208.000	208.000
	Catridge 803 Warna	1	Buah	322.100	322.100
	Catridge 810 Hitam	6	Buah	255.000	1.530.000
	Catridge 811 Warna	4	Buah	357.500	1.430.000
	Catridge HP 62 Hitam	2	Buah	370.000	740.000
	Catridge HP 62 Warna	2	Buah	440.000	880.000
	Catridge HP 680 hitam	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge HP 680 warna	3	Buah	220.000	660.000
	Catridge HP 682 Hitam	2	Buah	220.000	440.000
	Catridge HP 682 Warna	2	Buah	220.000	440.000
	Catridge Laset Jet All Type Non Original MocoChrome	300	Buah	150.000	45.000.000
	Catridge LX 310	12	Buah	69.300	831.600
	Contynous Form 9,5 : 2 x 11 : 2, 2 ply wartel ncr (Rkm Medik)	1	Box	467.500	467.500
	Contynous Form 9,5 x 11 : 2, 3 ply ncr (Farmasi, Kerjasama)	48	Box	687.500	33.000.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 1 ply (Rkm Mdik)	8	Box	291.500	2.332.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 3 ply ncr (Farmasi)	50	Box	687.500	34.375.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0025	Countynous Form 9,5 x 13, 3 ply ncr	20	Box	677.600	13.552.000
	DVD Blank	3000	Keping	7.000	21.000.000
	Flash disk	20	Buah	107.250	2.145.000
	Reffil Pita Printer 7755	200	Buah	60.000	12.000.000
	Ribbon 1000 Images (Black)	6	Buah	385.000	2.310.000
	Ribbon untuk Printer Barcode (monocrom)	1	Buah	258.900	258.900
	Tinta 673 black	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta 673 cyan	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta 673 light cyan	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta 673 light magenta	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta 673 magenta	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta 673 yellow	6	Botol	148.500	891.000
	Tinta Printer 003 Biru	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer 003 Hitam	36	Botol	140.000	5.040.000
	Tinta Printer 003 Kuning	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer 003 Merah	24	Botol	140.000	3.360.000
	Tinta Printer T664 Biru	150	Botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Hitam	400	Botol	120.000	48.000.000
	Tinta Printer T664 Kuning	150	Botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Merah	150	Botol	120.000	18.000.000
	Toner HP LasetJet 126 A Hitam	1	Buah	1.350.000	1.350.000
	Toner HP LasetJet 126 A Warna	3	Buah	1.350.000	4.050.000
	Toner HP laser jet 202 A Hitam	2	Buah	1.350.000	2.700.000
	Toner HP laset Jet 202 A Warna	6	Buah	1.350.000	8.100.000
	Toner HP laserjet 215 A Hitam	4	Buah	1.350.000	5.400.000
	Toner HP laserjet 215 A Warna	4	Buah	1.450.000	5.800.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				
	UNIT ADMINISTRASI / KEUANGAN :				
	Blanko POP / kertas BC Biru, 1/2 F, cetak 2 muka	1500	lbr	1.750	2.625.000
	Conts Keuangan 9,5x5,5 inchi -3 ply, 70gr, @ 2.000 lbr	120	Box	700.000	84.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	UNIT ADMINISTRASI / PERLENGKAPAN DAN TATA USAHA:				
	Amplop dinas besar/kertas samson coklat 75 gr uk 24x35 cm,1 muka @ 100 lbr	5	pk	105.000	525.000
	Amplop dinas kecil/11x23cm, cetak 1 warna	5	pk	76.000	380.000
	buku sppd lembar 1, @100 lembar	150	bk	65.500	9.825.000
	buku sppd lembar 2, @100 lembar	150	bk	65.500	9.825.000
	kalender Tahun 2025 RSUD HAJI PROV JATIM, full colour,	500	Exp	65.000	32.500.000
	Kartu Ucapan Lebaran/ Art paper 230g, uk 12x17cm, full colour	150	Lbr	17.500	2.625.000
	Map Folio Kertas Buffalo logo Pemprov	800	Exp	2.300	1.840.000
	kartu Penunggu pasien RSUD HAJI+tali	350	lbr	7.500	2.625.000
	Kardus Arsip RSUD Haji Prov Jatim	300	lbr	22.500	6.750.000
	UNIT REKAM MEDIK :				
	Blanko Pasien Baru/HVS 1/4 F, 60g, 1 muka, @500lbr	5	Rim	30.000	150.000
	Blanko Pemantauan Pelaksanaan Hemodialisa/HVS F 60g, 2 muka,1 warna, @500lbr	25	Rim	100.000	2.500.000
	Blanko Penanda Lokasi Operasi (Laki-Laki)/ HVS F 60g, cetak warna 1 muka @500lbr	10	Rim	100.000	1.000.000
	Blanko Penanda Lokasi Operasi (Perempuan)/ HVS F 60g, cetak warna 1 muka @500lbr	10	Rim	100.000	1.000.000
	Blanko Status IGD, HVS 70g, double F, 2 muka, 1 warna, @500lbr // Murni : Blanko Status IGD//HVS 60g, double F, 60g, 2 muka, 1 warna, @500lbr	50	Rim	180.000	9.000.000
	Blanko Surat Perintah Ambulance	10	bk	57.000	570.000
	Blanko tranfer pasien/ /HVS 60g 1F, 2 Muka, @500 lbr	10	rim	110.000	1.100.000
	Blanko Obat Khusus/HVS 60 g cetak 1/2 F, 1 muka	10	Rim	30.000	300.000
	Kartu Barcode Px, uk 86x54mm, tebal 0,76mm, bahan PVC plastik, full colour	10000	buah	6.000	60.000.000
	Kartu Berobat Kecil/ kertas BC putih 150gr, 1/8F	5000	Lbr	300	1.500.000
	Kartu Geriatri Prioritas	600	lbr	7.500	4.500.000
	Status Bayi / Cover Buffalow b/b + HVS 70g putih 15 lbr,HVS hijau 2 lbr, HVS kuning 2 lbr, NCR 3 1set, NCR 2 1set,b/b	1000	Set	16.500	16.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Status Rawat Inap Dewasa/ Cover Buffalow b/b uk Folio + HVS putih 60g 11 lbr,HVS putih 6 lbr cetak warna, HVS warna 2 lbr, NCR 4 1set, NCR 2 1set,b/b	15000	Set	16.500	247.500.000
	Stiker Nomor Status R/J/ Stiker Bontak HVS cetak 1/2 F isi 32 angka	2000	Lbr	3.700	7.400.000
	Contynous SEP uk 9,5x11 inchi -3 ply, 60gr, @1000 lbr	25	Box	750.000	18.750.000
	UNIT PELAYANAN RAWAT INAP :				
	Blanko Permintaan MRS/HVS 60g F, 1 warna, 1 muka, @500lbr	30	Rim	93.000	2.790.000
	blanko persetujuan MRS, 1F, 1warna, @500 lbr	30	Rim	84.000	2.520.000
	Blanko Timbang Terima DMK 12/HVS 60g F, 2 muka, @ 500lbr	120	Rim	93.000	11.160.000
	Buku Loundry/PSP 2 ply, NCR 55 gr, 25 Set	70	Buku	45.000	3.150.000
	Stiker Reuse/ uk 5x19cm, Warna, transparan	300	lbr	2.500	750.000
	UNIT PELAYANAN VK dan IGD :				
	Blanko bundle IDO	30	rim	66.000	1.980.000
	buku KIA Ibu dan Anak RSUD HAJI f4, 5warna, @50lbr	100	bk	110.000	11.000.000
	UNIT PELAYANAN MCU :				
	Amplop MCU, uk 11x23cm, cetak 1 warna	20	pk	82.000	1.640.000
	Amplop Treadmill MCU/Artpaper 150gr, uk 26 x 32 cm 1 warna	20	pk	164.000	3.280.000
	Map MCU/Artpaper 230 cetak Warna Uk 22,5 x 34 cm	2000	lbr	7.500	15.000.000
	kartu pemeriksaan kesehatan jemaah	2000	lbr	5.000	10.000.000
	kartu KKJH 1set, tali, laminating	2000	lbr	13.000	26.000.000
	UNIT PELAYANAN PAV :				
	Amplop Graha Nur Afiyah/ 11 x 23 cm, logo, cetak 1 warna	30	pk	82.000	2.460.000
	Buku Kwitansi R/J Graha Nur Afiyah/ NCR 3, 1/2 F, @ 50set	100	buku	48.000	4.800.000
	Map USG Graha Nur Paviliun/Artpaper 230g cover uk 18,5x26 cm Full color, plastik 4 lbr uk 16x25cm @2kantong	100	buah	23.000	2.300.000
	UNIT PELAYANAN RAWAT JALAN :				
	Blanko Konsul poli/HVS 70 gr 1/3 1 muka	20	Rim	56.000	1.120.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko penanda operasi Gigi & mulut / HVS 60g, warna 2 muka @500 lembar	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Penunjang Medik/HVS 70 gr cetak 1/4 Folio 2 muka	35	Rim	45.000	1.575.000
	Register Rawat Jalan/double kwarto 70 gr cetak 2 muka isi 200 lbr	25	Rim	170.000	4.250.000
	UNIT PELAYANAN BEDAH SENTRAL DAN ANESTESI:				
	Blanko Asssesmen Pre Anestesi dan pre sedasi /HVS F 60g, 1 muka, 1 warna, @500lbr	5	Rim	90.000	450.000
	Blanko Checklist Keselamatan Operasi (Sign In Sign Out)/ HVS 60g F biru. 1 warna 2 muka @500lbr	5	Rim	95.000	475.000
	Blanko Laporan Tindakan operasi, 2 muka,1 warna, @500lbr	5	Rim	95.000	475.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi General / HVS 60g F, 1warna, 2 muka, @500lbr	5	Rim	95.000	475.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi Regional SAB/HVS 60g, HVS 60g F 1 warna, 2muka @500lbr	5	Rim	90.000	450.000
	Blanko Pre Operasi Bedah /HVS F 60g, 1 muka,1 warna, @500lbr	5	Rim	90.000	450.000
	Blanko Status Anestesi/HVS 60g, uk 64x30cm, 2 muka @500lbr	5	Rim	190.000	950.000
	Blanko status sedasi IBS/IGD /HVS 60g K , 1 warna, 1 muka @ 500lbr	5	Rim	90.000	450.000
	Checklist pra dan post anestesi /hvs 60g 1muka, 1 warna @500 lbr	5	Rim	90.000	450.000
	Surat persetujuan tindakan khusus, hvs 1/2 folio 60g	5	Rim	36.000	180.000
	UNIT PELAYANAN ICU :				
	Blanko ICU//HVS 60g, double F, 2 muka, 1 warna, @ 500lbr	25	Rim	400.000	10.000.000
	UNIT PENUNJANG RADIOLOGI :				
	Amplop Radiologi uk.Artpaper 150g 26 x 32 cm 1 warna	6000	lbr	4.800	28.800.000
	Amplop Radiologi uk.Artpaper 150g 25 x 12 cm 1 warna	240	Pak	100.000	24.000.000
	Buku Pemeriksaan Rad Cyto /NCR 2 Merah-Kuning, 1/2F, 55gr, 1 muka @ 50set	200	buku	48.000	9.600.000
	Buku Pemeriksaan Radiologi / HVS 70g 1 lbr, warna, 1 muka, @ 50Lbr	350	buku	41.000	14.350.000
	UNIT PENUNJANG PATOLOGI ANATOMI :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Amplop PA + plastik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	15	pk	82.000	1.230.000
	Buku Patologi Anatomi/ NCR 3, Putih-Kuning-Hijau, 55gr, 1 muka, @ 50set	40	buku	62.000	2.480.000
	Stiker PA/Uk 18 x 26 cm, vinil, cetak 1 muka 2 Warna	250	Exp	7.000	1.750.000
	UNIT PENUNJANG LABORAT :				
	Amplop Laborat klinik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	25	pk	82.000	2.050.000
	blanko form kitir ambil darah tranfusi / 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form list dan lembar kerja /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form list pemeriksaan croos match /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pencatatan temperatur BDRS HAJI Prov Jawa timur/ hvs 60g, 1F, 2muka/@500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan dokter yang merawat / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan Keluarga penderita / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan menerima hasil pemeriksaan / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	10	Rim	99.000	990.000
	blanko tranfusi darah / NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 100set	10	bk	100.000	1.000.000
	Buku Pemeriksaan Lab Cyto/ NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 50set	400	Buku	48.000	19.200.000
	Buku Pemeriksaan Laborat / HVS 70g 1 lbr,3 Warna 1 muka @ 50Lbr	500	Buku	42.000	21.000.000
	Contynous Laborat 9,5 x11 inchi -1 ply, 70gr, 2warna @ 2000 lbr	60	Box	500.000	30.000.000
	Kertas Kop Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	UNIT PENUNJANG INSTALASI KERJASAMA :				
	Blanko Keterangan Medik /HVS 60 g cetak 1/2 F, 1 warna, 1 muka, @ 500 lbr	15	Rim	82.000	1.230.000
	UNIT PENUNJANG FARMASI :				
	Blanko Asuhan Farmasi HVS 60 gr 1 muka, 1 Folio @ 500 lembar	20	Rim	90.000	1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0030	blanko catatan pengambilan obat depo farmasi, hvs 60, 1f, 1muka, 2warna @500lbr	10	rim	90.000	900.000
	blanko Etiket obat oral, hvs 60g, 1muka, 1f, 1warna @500lbr	10	rim	90.000	900.000
	Blanko Lembar observasi/pemberian sentralisasi obat DRM 06.a/HVS 60g F2 ,muka	100	Rim	100.000	10.000.000
	Blanko Rekonsiasi Obat HVS 60 gr 2 muka, 1 Folio @ 500 lembar	20	Rim	90.000	1.800.000
	Copy Resep "JKN" / 1/3 F, 1 buku isi 100lbr	150	buku	11.000	1.650.000
	kartu kitir warna hijau @100 lbr uk 2 x 5cm	400	bk	7.000	2.800.000
	kartu kitir warna kuning @100 lbr uk 2 x 5cm	400	bk	7.000	2.800.000
	kartu kitir warna merah @100 lbr uk 2 x 5cm	400	bk	7.000	2.800.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Biru, cetak bb, tebal 0,4 mm	20000	Lbr	400	8.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Hijau, cetak bb, tebal 0,4 mm	20000	Lbr	400	8.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Merah, cetak bb, tebal 0,4 mm	20000	Lbr	400	8.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Putih, cetak bb, tebal 0,4 mm	20000	Lbr	400	8.000.000
	Plastik Klip uk. 7 x 10 cm polos, tebal 0,4 mm	8000	Lbr	150	1.200.000
	Resep Khusus Pelayanan JKN, NCR 3, 55 gr, 1/2 F, @50 set	1000	buku	34.000	34.000.000
	Blanko Etiket Obat Oral, HVS 60 gr, 1 Muka, I f, 1 Warna	10	Rim	90.000	900.000
	Blanko Catatan pengembalian Obat Depo Farmasu, HVS 60 gr, 1 F. 1 Muka, 2 Warna @ 500 Lbr	10	Rim	90.000	900.000
	Kartu Stock Reagen/BC pink 33,5x10,5 cetak 2 muka	8000	Exp	1.200	9.600.000
	Kertas Puyer	12	Pack	450.000	5.400.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				
	Alat Pengharum Ruangan Elektrik	5	Buah	360.000	1.800.000
	Baskom stainless	2	Buah	102.000	204.000
	Botol kaca uk. 50cc	50	Buah	1.700	85.000
	Botol spray 1 liter	2	Buah	24.000	48.000
	Box Container min uk. 15 lt	20	buah	75.000	1.500.000
	Box Container min uk. 25 lt	10	buah	90.000	900.000
	Box container min uk. 100 liter	6	Buah	180.000	1.080.000
	Box container min uk. 150 liter	10	Buah	360.000	3.600.000
	Box donat min uk. 3500 ml	30	Buah	31.000	930.000
	Box donat min uk. 5500 ml	24	Buah	36.000	864.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Detergent bubuk minimal uk. 600gr	200	Buah	33.600	6.720.000
	Dispenser sabun cuci tangan	1	Buah	210.000	210.000
	Ember tutup sedang	5	Buah	66.000	330.000
	Gantungan baju	15	Buah	66.000	990.000
	Gayung air	25	Buah	23.250	581.250
	Gelas ukur 2 liter	50	Buah	45.000	2.250.000
	Hand soap refill min uk. 375 ml	300	Buah	19.200	5.760.000
	Hand soap min uk. 4 liter	400	Buah	125.000	50.000.000
	Hanger baju	12	Buah	3.000	36.000
	Kain penyerap air (Canebo)	50	Buah	33.000	1.650.000
	Kamper kamar mandi	50	Buah	23.250	1.162.500
	Kantong linen hitam uk. 100x100x05	6000	Lembar	5.000	30.000.000
	Kantong linen kuning uk. 80x100x05	10000	Lembar	4.800	48.000.000
	Kantong plastik bening uk. 10x17	1000	Pak	13.200	13.200.000
	Kantong plastik bening uk. 12x24	1200	Pak	14.400	17.280.000
	Kantong plastik bening uk. 15x27	500	Pak	14.400	7.200.000
	Kantong plastik putih uk. 60x120x05	200	Lembar	3.600	720.000
	Kantong plastik Uk. 15X27	50	Pack	12.000	600.000
	Kantong plastik Uk. 40X60	5	Pack	25.000	125.000
	Kapur barus 300 gr	100	Buah	42.600	4.260.000
	Karbol 5 lt	10	Buah	120.000	1.200.000
	Kresek limbah kuning kecil uk. 21x40	7000	Lembar	750	5.250.000
	Kresek limbah kuning sedang uk. 35x60	4000	Lembar	950	3.800.000
	Kresek putih besar uk. 28x002x48	100	Pak	18.600	1.860.000
	Kresek putih kecil uk. 15x0125x34	1200	Pak	8.400	10.080.000
	Kresek putih sedang uk. 21x015x40	600	Pak	10.800	6.480.000
	Kresek ungu uk. 40x60x03	150	Lembar	1.500	225.000
	Pembasmi serangga spray 200 ml	300	Buah	20.000	6.000.000
	Pengharum elektrik refill	100	Buah	48.000	4.800.000
	Pengharum mobil gantung	2	Buah	46.200	92.400
	Pengharum ruangan spray 225 ml	300	Buah	24.000	7.200.000
	Plastik/Kain Penutup Alat Kesehatan	16	PCS	120.000	1.920.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0032	Sabun cuci piring 755 ml	300	Buah	22.800	6.840.000
	Sabun mandi cair refill	200	Buah	28.000	5.600.000
	Safety box uk. 12,5 liter standart WHO	1500	Buah	48.000	72.000.000
	Safety box uk. 5 liter standart WHO	100	Buah	30.000	3.000.000
	Sandal Operasi	20	Pasang	48.000	960.000
	Sarung tangan karet	2	Pasang	42.000	84.000
	Spill Kit Set	15	Set	250.000	3.750.000
	Solid Waste (plastik)	6	Buah	684.000	4.104.000
	Spon cuci piring	20	Buah	11.400	228.000
	Tali rafia roll besar	10	Roll	45.000	450.000
	Tas reusable pengiriman obat ODD ke ruangan	100	Buah	4.000	400.000
	Tempat sampah injak infeksius uk. 50 lt	25	buah	300.000	7.500.000
	Tempat sampah injak khusus sampah plastik uk. 50 lt	25	buah	300.000	7.500.000
	Tempat sampah injak non infeksius injak uk. 50 lt	25	buah	300.000	7.500.000
	Tempat sampah injak sitotoksik Uk. 25 lt	30	buah	252.000	7.560.000
	Tempat sampah injak uk. 10 liter	50	buah	187.200	9.360.000
	Tempat Sampah Stainliss	15	buah	600.000	9.000.000
	Tempat tissue hand towel	2	Buah	480.000	960.000
	Tissue gulung	2000	Roll	10.800	21.600.000
	Tissue hand towel	7000	Buah	16.200	113.400.000
	Tissue kotak 250 sheet	500	Buah	15.000	7.500.000
	Tongue spatel kayu	50	Box	32.400	1.620.000
	Toples tutup uk. 1,5 liter	250	Buah	36.000	9.000.000
	Toples tutup uk. 350 ml	250	Buah	10.200	2.550.000
	Toples tutup uk. 500 ml	150	Buah	12.000	1.800.000
	Tusuk gigi	10	Pak	3.000	30.000
	Tusuk sate	10	Pak	15.600	156.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				
	Gelang Pasien u/ bayi (@ 1 catred 275 pcs)	12	Catridge	1.996.000	23.952.000
	Gelang Pasien u/ dewasa (Blue/Pink @ 1 catred 350 pcs)	10	Catridge	1.596.000	15.960.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Manual Wristband Adult (Pink/Blue @ 1 box 100 pcs)	24	Pack	200.000	4.800.000
	Sticker Gender (Blue : untuk bayi laki-laki, Pink : untuk bayi perempuan)	3000	Pcs	600	1.800.000
	Sticker Indikator Pasien (DNR, Alergy, Fall Risk)	7000	Pcs	600	4.200.000
	Sticker Pasien Resiko Jatuh (rawat jalan) uk. 5 cm	12000	Pcs	1.000	12.000.000
	Stempel		Ls		5.101.100
	ID Card	1200	Pcs	50.000	60.000.000
	Akrilik Tempat Brosur	10	buah	500.000	5.000.000
	Alquran	20	Buah	150.000	3.000.000
	Bendera Uk 80 X 120 CM	1000	Buah	35.000	35.000.000
	Bendera Plastik dan Tongkat + peluit	1000	Buah	1.500	1.500.000
	Bendera Uk. 180x270 cm	3	Buah	600.000	1.800.000
	Gorden Ruang Pelayanan		Ls		300.000.000
	Pigora	20	buah	250.000	5.000.000
	Thermogun	10	Unit	350.000	3.500.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon				
	Tagihan Telepon		Ls		150.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air				
	Tagihan Air		Ls		750.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik				
	Tagihan Listrik		Ls		13.991.158.465
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel				
	Pemeliharaan rutin/berkala meubelaer rumah sakit				
	Perbaikan kaca meja kerja	10	buah	300.000	3.000.000
	Perbaikan Kursi hadap	30	buah	250.000	7.500.000
	Perbaikan Sofa	4	buah	2.250.000	9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Perbaikan Televisi Perbaikan Lemari Es Perbaikan Dispenser	6 3 3	buah buah buah	750.000 1.500.000 250.000	4.500.000 4.500.000 750.000
5.1.02.03.02.0135	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak Pemeliharaan Mesin Risho Pemeliharaan mesin fotocopy (10 unit X 2 Kali) Pengisian Tinta Toner Printer	2 20 75	unit unit buah	7.500.000 1.500.000 150.000	15.000.000 30.000.000 11.250.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Perbaikan Gedung Rawat Jalan - Perencanaan - Fisik - Pengawasan Perbaikan Gedung Al-Aqsha - Perencanaan - Fisik - Pengawasan Perbaikan Gedung Shofa - Perencanaan - Fisik - Pengawasan Perbaikan Gedung Marwah - Perencanaan - Fisik	 1 1 1 1	 Ls Paket Ls Ls Paket Ls Ls Paket Ls Ls Paket	 100.000.000 200.000.000 200.000.000 200.000.000 200.000.000	 12.500.000 100.000.000 8.000.000 25.000.000 200.000.000 16.000.000 25.000.000 200.000.000 16.000.000 25.000.000 200.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Pengawasan		Ls		16.000.000
	Perbaikan Gedung Tower Arofah				
	- Perencanaan		Ls		18.750.000
	- Fisik	1	Paket	150.000.000	150.000.000
	- Pengawasan		Ls		12.000.000
	Perbaikan Gedung Nur Afiyah				
	- Perencanaan		Ls		50.000.000
	- Fisik	1	Paket	400.000.000	400.000.000
	- Pengawasan		Ls		32.000.000
	Perbaikan Gedung Multazam				
	- Perencanaan		Ls		15.625.000
	- Fisik	1	Paket	125.000.000	125.000.000
	- Pengawasan		Ls		10.000.000
	Perbaikan Ruang IGD				
	- Perencanaan		Ls		19.375.000
	- Fisik	1	Paket	155.000.000	155.000.000
	- Pengawasan		Ls		12.500.000
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga				
	Pakaian Olahraga	1200	Set	700.000	840.000.000
	<i>Peningkatan Pelayanan Diklat :</i>				
5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus				
	Belanja Sertifikat SKP Pelatihan		LS		65.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0025	Honor narasumber eksternal pelatihan manajemen, fungsional dan kasus medis : 45 Orang x 2 Jam	90	OJ	900.000	81.000.000
	Honor narasumber eksternal kegiatan pelatihan Clinical Instructure/CI		LS		40.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Cetak dan penggandaan/foto copy/penjilidan materi pelatihan internal Modul Pelatihan BTCLS Modul Pelatihan PPI Dasar Modul Pelatihan PPGDON Modul Pelatihan Resusitasi Jantung dan Paru, K3RS, Hand Hygiene dan patient Safety Modul Pelatihan EKG Modul Pelatihan manajemen, fungsional, keperawatan dan kasus medis		LS		40.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1. Pelatihan PPGD/BTCLS : Kue Kotak : 45 org x 6 hari x 2 keg Nasi Kotak : 45 org x 6 hari x 2 keg 2. Pelatihan PPI Dasar (5 hari) Nasi Kotak : 20 Orang x 3 hari x 2 keg Nasi Kotak : 45 Orang x 2 hari x 2 keg Kue Kotak : 45 Orang x 2 hari x 2 keg 3. Pelatihan manajemen, fungsional, keperawatan dan kasus medis: Kue Kotak : 60 org x 3 hari x 12 keg Nasi Kotak : 60 org x 3 hari x 12 keg				
		540	buah	15.000	8.100.000
		540	buah	35.000	18.900.000
		120	kotak	35.000	4.200.000
		180	kotak	35.000	6.300.000
		180	kotak	15.000	2.700.000
		2160	buah	15.000	32.400.000
		2160	buah	35.000	75.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.04.01.0005	4. Pelatihan Resusitasi Jantung dan Paru, K3RS, Hand Hygiene dan patient Safety				
	Kue Kotak : 60 org x 2 hari x 5 keg	900	buah	15.000	13.500.000
	Nasi Kotak : 60 org x 2 hari x 5 keg	900	buah	35.000	31.500.000
	5. Seminar/Webinar secara daring				
	Kue Kotak : 10 org x 1 hr x 8 keg	80	buah	15.000	1.200.000
	Nasi Kotak : 10 org x 1 hr x 8 keg	80	buah	35.000	2.800.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
	- Tiket 25 ORANG X 1 kl pp	25	OK	2.674.000	66.850.000
	- Penginapan 25 orang x 2 hari x 1 kl	50	OH	700.000	35.000.000
	- Uang Harian 25 orang x 3 hari x 1 kl	75	OH	160.000	12.000.000
	- transport lokal 25 org PP	25	OK	400.000	10.000.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				
	Uang Saku kegiatan Pelatihan/Seminar/Workshop bagi tenaga Medis, Paramedis, Teknis, Tenaga Kesehatan lainnya, dan Administrasi (125 org x 1 kegiatan)	125	OH	120.000	15.000.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan				
	Pelatihan/Workshop/Seminar/Bintek SDM Rumah Sakit Haji Surabaya untuk :		LS		300.900.000
	1) Tenaga Medis				
	2) Tenaga Paramedis				
	3) Tenaga Teknis				
	4) Tenaga Kesehatan lainnya				
	5) Tenaga Administrasi				
5.1.02.02.04.0463	Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan				
	Sewa peralatan pelatihan		LS		2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0025	Peningkatan Pelayanan Litbang : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Foto copy dan jilid penelitian Buku Penelitan Jurnal		LS LS		2.700.000 1.100.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia - penelitian terapan studi kasus di unit kerja 1 Org x 3 jam x 15 kegiatan	45	OK	900.000	40.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Mamin Kegiatan Seminar Penelitian - kue Kotak : 50 orang x 2 kegiatan -Nasi kotak : 50 orang x 2 kegiatan Mamin Rapat Koordinasi - kue Kotak : 40 orang x 1 kegiatan	100 100	OK OK	15.000 35.000	1.500.000 3.500.000
		40	OK	15.000	600.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Publikasi Jurnal Internasional/Nasional		LS		45.000.000
5.1.02.02.09.0008	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan Penelitian Kesehatan/Manajemen/Administrasi	3	Keg	60.000.000	180.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Name tag	400	Buah	10.000	4.000.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Suvenir kegiatan penelitian : 400 Buah	400	Buah	25.000	10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0032	Peningkatan Pelayanan Hukmas :				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 40 cm	100	buah	15.700	1.570.000
	Stiker Vynil Ukuran 20 x 60 cm	50	buah	30.700	1.535.000
	Stiker Vynil Ukuran 30 x 90 cm	10	buah	45.700	457.000
	Stiker Vynil Ukuran 50 x 75 cm	5	buah	100.500	502.500
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 15 cm	120	buah	5.500	660.000
	Stiker Vynil Ukuran 20 x 10 cm	120	buah	5.500	660.000
	Stiker Vynil Ukuran 40 x 60 cm	30	buah	70.500	2.115.000
	Stiker Vynil Ukuran 50 x 120 cm	5	buah	107.000	535.000
	Stiker Vynil Ukuran 60 x 90 cm	4	buah	125.000	500.000
	Stiker Vynil Ukuran 5 x 23 cm	180	buah	5.500	990.000
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 5 cm	100	buah	2.300	230.000
	Stiker Vynil Ukuran A4	100	buah	32.000	3.200.000
	Stiker Vynil Ukuran A5	30	buah	15.500	465.000
	Stiker Cutting	2	buah	900.000	1.800.000
	Papan Informasi Ukuran 20 x 60 cm	20	buah	155.000	3.100.000
	Papan Informasi Ukuran 30 x 90 cm	5	buah	380.000	1.900.000
	Papan Informasi Slot Ukuran 35 x 56 cm	3	buah	950.000	2.850.000
	Papan Informasi Slot Ukuran 35 x 20 cm	2	buah	380.000	760.000
	Papan Informasi Petugas	4	buah	2.500.000	10.000.000
	Papan Tulisan Slot Ukuran 5,5 x 33	30	buah	65.000	1.950.000
	Poster Ukuran 6 x 30 cm	50	buah	1.100	55.000
	Poster A5	76	buah	1.500	114.000
	Poster A4	203	buah	3.000	609.000
	Poster A3	200	buah	5.200	1.040.000
	Poster Ukuran 50 x 30 cm	50	buah	65.000	3.250.000
	Poster Ukuran 60 x 90 cm	20	buah	103.000	2.060.000
	Poster Ukuran 80 x 120 cm	10	buah	125.000	1.250.000
	Impraboard Poster Ukuran 50 x 75 cm	40	buah	175.500	7.020.000
	Impraboard Poster Ukuran 80 x 120 cm	5	buah	280.000	1.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0055	Standing Banner Ukuran 60 x 160 cm	30	buah	115.000	3.450.000
	Banner Ukuran Variasi	6	buah	65.000	390.000
	Spanduk PHB dan Kegiatan RS	25	buah	420.000	10.500.000
	Backdrop	3	buah	385.000	1.155.000
	Baliho Ukuran 400 x 400 cm	1	buah	1.450.000	1.450.000
	Baliho Ukuran 600 x 300 cm	1	buah	1.550.000	1.550.000
	Umbul-Umbul + Bambu	60	unit	390.000	23.400.000
	Acrylic sheet Ukuran 15 x 40 cm	30	buah	35.000	1.050.000
	Acrylic sheet Ukuran 20 x 60 cm	30	buah	45.000	1.350.000
	Acrylic Wall Ukuran A3	50	buah	50.000	2.500.000
	Acrylic Segitiga Ukuran 7 x 30 cm	20	buah	20.000	400.000
	Tripod Banner	5	buah	85.000	425.000
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan				
	Iklan media cetak/online	2	paket	15.000.000	30.000.000
5.1.02.01.01.0052	Display ucapan media cetak/online	5	paket	6.000.000	30.000.000
	Video Promosi & Inovasi	5	paket	8.000.000	40.000.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
5.1.02.02.01.0029	Forum Konsultasi Publik				
	Nasi Kotak : 30 Kotak x 1 Kegiatan	30	Kotak	35.000	1.050.000
	Kue Kotak : 30 Kotak x 1 Kegiatan	30	Kotak	15.000	450.000
	Pameran RS				
	Nasi Kotak : 42 Kotak x 12 hari	504	Kotak	35.000	17.640.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				
	Honor Konsultan Hemodialisis : 1 orang x 12 bulan	12	OB	3.200.000	38.400.000
	Honor Konsultan Pathologi Anatomi : 1 orang x 12 bulan	12	OB	2.000.000	24.000.000
	Honor Konsultan Hukum : 1 orang x 12 bulan	12	OB	12.500.000	150.000.000
5.1.02.02.01.0029	Honor Konsultan Fisikawan Medis : 1orang x 12 bulan	12	OB	3.000.000	36.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Dekorasi Milad Dekorasi Kegiatan Rumah Sakit	1 3	paket paket	7.500.000 5.000.000	7.500.000 15.000.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Pameran Promosi Rumah Sakit	1	paket	100.000.000	100.000.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Leaflet Promosi & Edukasi RS Lembar Balik	5000 6	buah buah	3.500 400.000	17.500.000 2.400.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata Goodie Bag Handuk Mug Payung Trofi Akrilik Vandel Bolpoin Gantungan Kunci Clutch	300 200 200 200 30 7 200 400 50	buah buah buah buah buah buah buah buah buah	25.000 37.500 30.000 53.000 155.000 465.000 5.000 2.500 200.000	7.500.000 7.500.000 6.000.000 10.600.000 4.650.000 3.255.000 1.000.000 1.000.000 10.000.000
5.1.02.01.01.0032	Peningkatan Pelayanan Keperawatan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas 1. IRJA Bantal Oscar 2. IRNA I Sprei Sarung Bantal	10 70 70	pcs pcs pcs	110.000 151.250 44.700	1.100.000 10.587.500 3.129.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0064	Bantal Oscar	30	pcs	110.000	3.300.000
	3. IRNA II				
	Sprei	80	pcs	151.250	12.100.000
	Bantal Oscar	30	pcs	110.000	3.300.000
	Sarung Bantal	80	pcs	44.700	3.576.000
	4. GNA				
	Sprei set pasien dengan bordir VIP dan VVIP	40	set	203.500	8.140.000
	Sprei set penunggu pasien VIP dan VVIP	40	set	203.500	8.140.000
	Bantal dakron	20	pcs	99.000	1.980.000
	Sprei penutup bagian bawah bed penunggu pasien	20	pcs	203.500	4.070.000
	5. IBS				
	Duk buntu besar	40	pcs	242.000	9.680.000
	duk buntu kecil	40	pcs	121.000	4.840.000
	pembungkus tipis	40	pcs	22.000	880.000
	pembungkus instrumen	40	pcs	185.000	7.400.000
	Duk Lubang	40	pcs	143.000	5.720.000
	Waslab saputangan	300	pcs	6.600	1.980.000
	Perlak 1 bed	60	pcs	132.000	7.920.000
	6. Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif				
	Sprei	60	pcs	151.250	9.075.000
	Sprei kasur angin	20	pcs	170.000	3.400.000
	Sarung bantal	80	pcs	44.700	3.576.000
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)				
	1. IBS				
	Jas operasi	40	pcs	450.000	18.000.000
	Baju Kerja OK	100	stel	275.000	27.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0035	2. FARMASI Baju Kerja Farmasi	2	stel	275.000	550.000
	2. IRNA II Baju kerja bidan	15	stel	275.000	4.125.000
	3. IGD Baju Kerja Bidan	22	stel	275.000	6.050.000
	4. Patologi Anatomi Baju Kerja	5	stel	275.000	1.375.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera GNA Paket perlengkapan pasien	865	paket	93.500	80.877.500
5.1.02.01.01.0056	Peningkatan Pelayanan GIZI : Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan Gedung AL Aqso, Shofa, Marwah & Multazam				
	Klas I (tt (61) x 365 hari x 70% x 3 kali)	46757	porsi	26.000	1.215.682.000
	Klas II (tt (56) x 365 hari x 70% x 3 kali)	42924	porsi	22.500	965.790.000
	Klas III (tt (99) x 365 hari x 70% x 3 kali)	75884	porsi	19.500	1.479.738.000
	Ruang Perawatan High Care				
	HC I (tt (5) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)	3833	porsi	60.000	229.980.000
	HC II (tt (15) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)	11498	porsi	44.000	505.912.000
	Ruang Perawatan Intensive Care				
	IC I (tt (10) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)	7665	porsi	60.000	459.900.000
	IC II (tt (5) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)	3833	porsi	44.000	168.652.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0054	Ruang Isolasi (tt (32) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)	24528	porsi	26.000	637.728.000
	GRAHA NUR AFIAH (PAVILIUN) VVIP (tt (1) x BOR (20%) X 365 hari x 3 kali)	219	porsi	70.000	15.330.000
	VIP (tt (27) x BOR (70%) x 365 x 3 kali)	20696	porsi	40.000	827.840.000
	Air Mineral Untuk Kegiatan Pelayanan di Poli gigi (40 dos x 12 bulan)	480	dos	30.000	14.400.000
	Air Mineral Galon untu pelayanan pasien (3 galon x 4 lantai x 4 minggu x 12 bulan)	576	galon	27.000	15.552.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh Makanan untuk petugas resiko tinggi (susu cair) (660 orang x 3 kali/minggu x 52 minggu)	102960	buah	6.750	694.980.000
	Peningkatan Pelayanan IPSP :				
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				
	Bahan Kimia Laundry (Detergent)	75	Galon	750.000	56.250.000
	Pelunak dan Penghilang kotoran (Alkali Builder)	75	Galon	850.000	63.750.000
	Pengemulsi (Emulsifier)	50	Galon	970.000	48.500.000
	Pencerah Linen (Oxygen Bleach)	85	Galon	890.000	75.650.000
	Pemutih Linen (Chlorin Bleach)	1	Galon	800.000	800.000
	Penetral (Neutralizer)	50	Galon	760.000	38.000.000
	Pelembut dan Pewangi (Softener)	80	Galon	890.000	71.200.000
	Parfum (Refresh)	15	Galon	950.000	14.250.000
	Enzimatik	10	Galon	1.400.000	14.000.000
	Disenfektan tingkat tinggi	15	Botol	1.400.000	21.000.000
	Wrapping 100 x 100 cm	24	Box	1.700.000	40.800.000
	Wrapping 120 x 120 cm	24	Box	1.500.000	36.000.000
	Pouch Flat 10 cm	70	Roll	500.000	35.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.05.02.0001	Pouch Flat 15 cm	10	Roll	1.400.000	14.000.000
	Pouch Flat 20 cm	10	Roll	1.700.000	17.000.000
	Pouch Gussete 15 cm	10	Roll	1.200.000	12.000.000
	Pouch Gussete 20 cm	20	Roll	1.450.000	29.000.000
	Pouch Gussete 25 cm	40	Roll	1.700.000	68.000.000
	Pouch Gussete 38 cm	40	Roll	2.500.000	100.000.000
	Gas Sterilisasi Plasma @15 Siklus	20	Botol	6.800.000	136.000.000
	Gas Sterilisasi Plasma @20 Siklus	25	Botol	8.700.000	217.500.000
	Indikator Pencucian Non Infeksius	1	Box	1.600.000	1.600.000
	Indikator Pencucian Infeksius	1	Box	3.500.000	3.500.000
	Indikator Biologi Plasma	3	Box	5.300.000	15.900.000
	Indikator Biologi Steam	3	Box	6.310.000	18.930.000
	Indikator Plasma	50	Box	500.000	25.000.000
	Indikator Steam	100	Box	100.000	10.000.000
	Label Steam	5	Box	3.500.000	17.500.000
	Label Plasma	5	Box	3.700.000	18.500.000
	Tyvek 10 cm	5	Roll	800.000	4.000.000
	Tyvek 15 cm	10	Roll	1.200.000	12.000.000
	Tyvek 25 cm	15	Roll	2.300.000	34.500.000
	Tyvek 40 cm	10	Roll	3.250.000	32.500.000
	Pelumas Instrumen	10	Botol	300.000	3.000.000
	Pemoles Instrumen	5	Botol	750.000	3.750.000
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				
	Sterilisasi suhu tinggi(steam)	200	Kg	25.000	5.000.000
	Sterilisasi suhu rendah (EO/Plasma)	10	Siklus	1.000.000	10.000.000
	Binatu linen	1000	Kg	20.000	20.000.000
	Binatu Gorden	1000	Luas	15.000	15.000.000
5.1.02.01.01.0052	Peningkatan Pelayanan Medik :				
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Rapat Kebijakan Pelayanan :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Snack : 35 Orang x 2 Kegiatan	70	Kotak	15.000	1.050.000
	Rapat Pembahasan Pengembangan Pelayanan Snack : 20 Orang x 6 Kegiatan	120	Kotak	15.000	1.800.000
	Rapat Evaluasi Pelayanan : Snack : 7 instalasi x 25 orang x 2 kegiatan	350	Kotak	15.000	5.250.000
	Rapat Evaluasi Pokja Akreditasi Snack : 50 orang x 2 kegiatan	100	Kotak	15.000	1.500.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Buku Standar Pelayanan Publik		LS		4.000.000
5.1.02.01.01.0012	Penigkatan Pelayanan Perbekalan dan Kemitraan : Belanja Bahan-Bahan Lainnya Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis (Rincian terlampir)		LS		20.700.000.000
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat Belanja Bahan Obat-obatan/Obat-obatan RS (Rincian terlampir)		LS		26.600.000.000
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia Belanja Bahan Kimia Reagen (Rincian terlamir)		LS		3.600.000.000
5.1.02.02.04.0232	Belanja Sewa Alat Kedokteran Lainnya Belanja sewa alat kedokteran untuk Tindakan Reuse Hemodialisa		LS		300.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pertemuan dengan Biro Travel Nasi Kotak : 80 Orang x 1 Kegiatan Snack : 80 Orang x 1 Kegiatan	80 80	Kotak Kotak	35.000 15.000	2.800.000 1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber Kebijakan tentang Vaksinasi bagi Pelaku Perjalanan Internasional : 1 orang x 2 JP x 2 kegiatan Narasumber Kebijakan Penyelenggaraan Kesehatan Haji Th. 2024 : 1 orang x 2 JP x 2 Kegiatan	4 4	orang orang	900.000 900.000	3.600.000 3.600.000
5.1.02.01.01.0025	Peningkatan Pelayanan Evapor : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi C DPRD Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi E DPRD Laporan Pansus Laporan Hasil Inovasi Pelayanan Publik Laporan LKPJ Lapporan Tahunan Laporan Evaluasi Kinerja BLUD Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		LS		25.859.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rapat Evaluasi Kinerja BLUD Nasi Kotak, 80 Orang x 2 Kali Kue Kotak, 80 Orang X 2 Kali	160 160	OK OK	35.000 15.000	5.600.000 2.400.000
5.1.02.02.01.0003	Peningkatan Pelayanan RenBang : Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber penyusunan dokumen perencanaan : 2 Orang x 3 jam x 3 Kegiatan	18	OJ	900.000	16.200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Renstra RKBU 2025		LS		16.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0052	RKPA 2024 DPPA 2024 RKA 2025 DPA 2025 Dokumen Gender (Definitif dan Indikatif)				
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Penyusunan Dokume RBA :				
	Kue Kotak : 40 Orang x 1 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	Penyusunan Renstra Tahun 2025 - 2029				
	Kue Kotak : 40 Orang x 2 Kegiatan	80	OK	15.000	1.200.000
	Penyusunan RKBu tahun 2025				
	Kue Kotak : 20 Orang x 2 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	Penyusunan RKPA tahun 2024				
	Kue Kotak : 20 Orang x 3 Kegiatan	60	OK	15.000	900.000
5.1.02.02.01.0030	Finalisasi DPPA tahun 2024				
	Kue Kotak : 40 Orang x 1 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	Penyusunan RKA tahun 2025				
	Kue Kotak : 20 Orang x 3 Kegiatan	60	OK	15.000	900.000
	Finaliasi DPA tahun 2025				
	Kue Kotak : 40 Orang x 1 Kegiatan	40	OK	15.000	600.000
	Peningkatan Pelyanan Sanitasi :				
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				
	Cleaning Servise Taman dan Outdoor(6 Orang x 12 Bulan)	72	OB	5.600.000	403.200.000
	Jasa Cleaning Service Indoor :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0030	Pengawas Cleaner (6 Orang x 12 Bulan)				
	Pengawas Cleaner Gedung Al Aqhsa (1 Orang x 12 Bulan)	12	OB	5.700.000	68.400.000
	Pengawas Cleaner Gedung Marwah, shofa dan graha nur afiyah (3 Orang x 12 Bulan)	36	OB	5.700.000	205.200.000
	Pengawas Cleaner Gedung Multazam, rawat jalan, tower arofah dan administrasi belakang (2 Orang x 12 Bulan)	24	OB	5.700.000	136.800.000
	Cleaner (94 Orang x 12 Bulan)				
	CleanerGedung Al Aqhsa (26 Orang x 12 Bulan)	312	OB	5.600.000	1.747.200.000
	Cleaner Gedung Marwah, shofa dan graha nur afiyah (36 Orang x 12 Bulan)	432	OB	5.600.000	2.419.200.000
	Cleaner Gedung Multazam, rawat jalan, tower arofah dan administrasi belakang (32 Orang x 12 Bulan)	384	OB	5.600.000	2.150.400.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				
	Bahan :				
	Bahan pembersih noda/kerak pada keramik	720	Liter	28.000	20.160.000
	Bahan untuk pembersih lantai	1200	Liter	24.000	28.800.000
	Pengharum kamar mandi (clara)	624	liter	20.000	12.480.000
	Bahan untuk pembersih kaca	130	liter	20.000	2.600.000
	Bahan/Serbuk untuk mengangkat kotoran @550 gr	1200	bungkus	11.000	13.200.000
	Bahan untuk noda karatan pada stainless @946 ml	24	botol	220.000	5.280.000
	Bahan untuk poles lantai	120	liter	112.000	13.440.000
	Bahan untuk mengkilapkan meubelair	12	liter	20.000	240.000
	Bahan untuk poles lantai vinyl	60	liter	95.000	5.700.000
	Detergen min 850gr	960	Bungkus	33.600	32.256.000
	Alat :				
	Sapu ijuk gagang kayu	60	Buah	50.000	3.000.000
	Sapu lidi bertangkai panjang	72	Buah	25.000	1.800.000
	Botol sprayer 500 ml	180	Buah	22.000	3.960.000
	Kain lobby duster uk. 60cm	120	Buah	50.000	6.000.000
	Mop pel refill sumbu	180	Buah	40.000	7.200.000
	Kantong sampah plastik warna hitam besar uk. 80 x 80 x 0,5	72000	Lembar	2.000	144.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.08.0028	Kantong sampah plastik warna kuning besar uk. 80 x 80 x 0,5	30000	Lembar	2.350	70.500.000
	Kresek sampah plastik warna hitam kecil uk. 35 x 60 x 0,5	54000	Lembar	1.000	54.000.000
	Masker medis isi 50 buah	60	Box	30.000	1.800.000
	Handscoon uk. M	60	Box	120.000	7.200.000
	Sikat kamar mandi tangkai panjang ± 126,5 cm	36	Buah	43.000	1.548.000
	Sikat WC bulat	72	Buah	22.000	1.584.000
	Keset handuk tebal uk. 40 x 60 cm	240	Buah	40.000	9.600.000
	Keset mie bihun warna hitam uk 50x120cm	24	Buah	80.000	1.920.000
	Keset karpet anti licin uk 40x60	240	Buah	36.000	8.640.000
	- Gunting Rumput	6	Buah	120.000	720.000
	- Gunting ranting	6	Buah	140.000	840.000
	Window washer uk 35 cm	60	Buah	52.000	3.120.000
	Window washer refill uk 35 cm	120	Buah	40.000	4.800.000
	Scote brite sabut hijau	600	Buah	3.000	1.800.000
	Kasa kawat	480	buah	7.500	3.600.000
	Glangsing uk 25 kg	500	Buah	4.500	2.250.000
	Karung Goni besar	10	Buah	15.500	155.000
	Pompa sprayer semprot uk 5 lt	3	buah	185.000	555.000
	Frame Lobbi uk 60 cm	120	buah	38.000	4.560.000
	Lap kain flannel besar warna orange uk 45x48 cm	180	buah	6.000	1.080.000
	Sikat tangan permbersih lantai	120	buah	8.000	960.000
	Lap kain majun	300	kg	6.000	1.800.000
	Garuk karet panjang ± 126,5 cm	120	buah	15.000	1.800.000
	Sapu lawa lawa plastik bertangkai panjang uk 2 m	24	buah	12.500	300.000
	Karet window squashe refill uk 1 m	60	meter	75.000	4.500.000
	Serok sampah plastik tangkai panjang	60	buah	20.000	1.200.000
	Drum kecil+ tutup	5	buah	250.000	1.250.000
	Drum besar + tutup	5	buah	500.000	2.500.000
	Baju kerja, kaos dan bordir	6	Stel	350.000	2.100.000
	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pemeriksaan Air Limbah				
	- Outlet IPAL Lumpur Aktif	12	Kali	517.000	6.204.000
	- Inlet IPAL Lumpur Aktif	2	Kali	517.000	1.034.000
	Pemeriksaan Air Bersih Lengkap				
	- Tandon Shofa	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Marwah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Tower Arofah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Multazam	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Tan'im	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Graha Nur Afiyah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Ruang OK	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Al Aqsa	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Watertreatment Gizi	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Gilut	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Laboratorium	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Dapur	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- RO CSSD	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- ICU	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Air minum kantin	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	Pemeriksaan Air Bersih Watertreatment				
	- Water Treatment Gizi	1	Kali	110.000	110.000
	- Water Treatment OK2 dan Endoscopy	1	Kali	110.000	110.000
	- Water Treatment GILUT	1	Kali	110.000	110.000
	- Water Treatment HD di Shofa 4	1	Kali	110.000	110.000
	- Water Treatment HD di Al Aqsha 7	1	Kali	110.000	110.000
	- Water Treatment OK5	1	Kali	110.000	110.000
	Pemeriksaan makanan/Minuman Inst. Gizi				
	- Arsen 3 sample/ triwulan	6	Kali	121.000	726.000
	- Borax 3 sample/ triwulan	6	Kali	137.500	825.000
	- Formalin 3 sample/ triwulan	6	Kali	154.000	924.000
	- E. Coli 1 Sample minuman	2	Kali	165.000	330.000
	- E. Coli 1 Sample air minum baku	2	Kali	165.000	330.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pemeriksaan Usap Alat Makan				
	- Instalasi Gizi 3 alat X 2 pemeriksaan	6	Kali	104.500	627.000
	Pemeriksaan Usap alat Medis				
	- Instalasi CSSD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Endoscopy 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Instalasi HD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Instalasi GILUT 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang NICU 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang OK 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan Usap Linen				
	- Instalasi CSSD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Bedah Central 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- ICU 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan Usap Dinding				
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang NICU; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- ICU; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Isolasi 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- CSSD; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Gizi ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat inap 1 titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat Inap Marwah ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat Inap Shofa ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Rawat Inap Paviliun ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- IGD ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	Pemeriksaan Usap Lantai				
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang NICU; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- ICU; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Isolasi 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- CSSD; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Gizi ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat inap 1 titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat Inap Marwah ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat Inap Shofa ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- Rawat Inap Paviliun ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	- IGD ; 1Titik	1	Kali	35.200	35.200
	Pemeriksaan Mikrobiologi Udara Ruang (angka Kuman)				
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 4 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi Emergency 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi Emergency 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0051	- Ruang Operasi Emergency 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang NICU; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- ICU; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Isolasi 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- CSSD; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Gizi ; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Rawat inap 1 titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Rawat Inap Marwah ; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Rawat Inap Shofa ; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- Rawat Inap Paviliun ; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	- IGD ; 1Titik	1	Kali	900.000	900.000
	Pemeriksaan Air Hemodialisa				
	- Air RO HD	12	Kali	770.000	9.240.000
	- Air RO CSSD	2	Kali	1.700.000	3.400.000
	- Pemeriksaan AAMI Lengkap Air Hemodialisa	1	Kali	1.210.000	1.210.000
	Pemeriksaan udara ambien				
	- Area parkir Depan Lobby Utama; 1Titik X 1 Pemeriksaan	1	Kali	1.837.000	1.837.000
	- Area Incinerator, IPAL dan parkir Belakang; 1Titik X 1 Pemeriksaan	1	Kali	1.837.000	1.837.000
	- Uji Genset	1	kali	2.000.000	2.000.000
	Uji Kualitas Eco Enzyme				
	-Koefisien Phenol	3	sampel	900.000	2.700.000
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah				
	Pemusnahan limbah B3				
	- Oli Bekas (Kemasan Drum 200L)	360	liter	1.665	599.400
	- Lampu TL Bekas Panjang (Kemasan Drum 200 L t=132 cm)				
	- Lampu TL Bekas Pendek (Kemasan Drum 200 L)				
	- Baterai Bekas (Kemasan Drum 25 L)	150	kg	9.990	1.498.500
	- Cartridge Bekas (Kemasan Drum 200 L)	110	kg	9.435	1.037.850
	- Lampu TL Bekas (Kemasan Drum 200 L t=132 cm)	200	kg	88.800	17.760.000
	Pemusnahan limbah Medis				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0016	- Limbah Medis Non Tajam	100000	Kg	5.500	550.000.000
	- Limbah Medis Tajam	8000	Kg	5.500	44.000.000
	- Limbah Sitotoksik	750	Kg	5.500	4.125.000
	- Limbah Patologi	750	Kg	5.500	4.125.000
	Pengangkutan sampah domestilk	12	Bulan	14.000.000	168.000.000
	Retribusi Sampah	12	Bulan	1.500.000	18.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi				
	Pengendalian Binatang Pengganggu				
	- Pembasmian Tikus, nyamuk, kucing, kecoak	12	Bulan	3.000.000	36.000.000
5.1.02.03.04.0123	- Pembasmian Rayap	500	m2	27.750	13.875.000
	Pengurasan WC	40	m3	135.000	5.400.000
	Pemotongan rantingan pohon	20	pohon	200.000	4.000.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Pemeliharaan Jaringan Air Bersih	1	Paket	50.000.000	50.000.000
	Pemeliharaan Water Treatment Air Bersih (6 unit x 1 kali)	8	Unit	7.250.000	58.000.000
5.1.02.03.04.0083	Pengurasan Tandon Air Bersih	16	kali	1.400.000	22.400.000
	Penggantian membran Mesin RO	4	Titik	3.000.000	12.000.000
	Pemeliharaan membran Mesin RO	6	bulan	2.000.000	12.000.000
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Pemeliharaan Jaringan Air Kotor	1	Paket	50.000.000	50.000.000
	Pemeliharaan IPAL	1	Paket	75.000.000	75.000.000
	Pengerukan lumpur saluran drainase				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.03.0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman				
	Pemeliharaan Taman		LS		20.000.000
	Pemeliharaan TPS		LS		15.000.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				
	Kran Leher Angsa Wastafel	5	buah	725.000	3.625.000
	Jet shower stainless	5	buah	172.000	860.000
	Filter air bersih panjang	300	buah	50.000	15.000.000
	Stop kran air bersih kuningan 1/2"	1	buah	130.000	130.000
	Stop kran air bersih kuningan 3/4"	1	buah	190.000	190.000
	Stop kran air bersih kuningan 1"	1	buah	325.000	325.000
	Stop kran air bersih kuningan 2"	1	buah	325.000	325.000
	Karet Kopling pompa air bersih	36	buah	150.000	5.400.000
	Otomatis pompa watertreatment	2	buah	150.000	300.000
	Otomatis pompa celup air bersih 5 meter	2	buah	165.000	330.000
	Pelampung radar pompa air kotor	2	buah	125.000	250.000
	Las Argon	1	buah	1.980.000	1.980.000
	Sifon plastik lurus	10	buah	50.000	500.000
	Flexible 30 cm	10	buah	100.000	1.000.000
	Flexible 40 cm	30	buah	65.000	1.950.000
	Valve pelampung kuningan 2"	1	buah	8.665.000	8.665.000
	Valve pelampung kuningan 1"	1	buah	705.000	705.000
	Sealant putih 300 ml	5	buah	52.000	260.000
	Kran leher panjang panas dingin	5	buah	850.000	4.250.000
	Tusen 2" + saringan	2	buah	750.000	1.500.000
	Pipa air panas PPR 1/2" 20mm	2	buah	85.000	170.000
	Knee tanpa drat PPR 1/2"	2	buah	7.000	14.000
	Knee drat luar PPR 1/2"	2	buah	65.000	130.000
	Sock drat luar PPR 1/2"	2	buah	55.000	110.000
	Mesin pemasang pipa PPR	2	buah	1.250.000	2.500.000
	Giboult joint 2"	2	buah	225.000	450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Giboult joint 3"	2	buah	250.000	500.000
	double neple 1/2"	2	buah	38.500	77.000
	double neple 3/4'	2	buah	55.000	110.000
	double neple 1"	2	buah	85.000	170.000
	double neple 2"	2	buah	215.000	430.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				
	Bakteri ipal	300	liter	88.000	26.400.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				
	PERTEK IPAL		LS		175.000.000
	AMDAL		LS		375.000.000
	SLO (Surat Kelayakan Operasional)		LS		75.000.000
5.1.02.02.01.0067	Peningkatan Pelayanan SIM :				
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				
	Aktivasi akun zoom meeting		Ls		27.000.000
	Antivirus Server 1 thn	6	unit	1.350.000	8.100.000
	Aktivafi SSL 1 thn		Ls		525.000
	Token MMPI 2		Ls		52.500.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer				
	Pemeliharaan dan penggantian komponen		Ls		80.000.000
	- personal komputer				
	- printer				
	- Laptop				
	- Mesin antrian				
	UPS 15 KVA	1	Unit	75.000.000	75.000.000
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.09.0014	- jaringan client		Ls		180.000.000
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus				
	Jasa Konsultan ISO 27001:2022		Ls		95.000.000
5.1.02.02.01.0063	Sertifikasi ISO 27001:2022		Ls		67.000.000
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan				
5.1.02.01.01.0029	Tagihan Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		Ls		651.780.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				
	keyboard	50	Unit	250.000	12.500.000
5.1.02.01.01.0015	Mouse	50	Unit	150.000	7.500.000
	Peningkatan Pelayanan IPS :				
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				
	* Pengantian Suku Cadang Alat Kedokteran, berupa:				
	Finger clips sensor/SPO2 dewasa / pulse oxymeter	24	Buah	8.430.000	202.320.000
	Kabel ECG untuk bedside monitor	15	Buah	7.000.000	105.000.000
	NIBP HOSE	6	Pcs	5.900.000	35.400.000
	Menbran Stetoskop	3	Pack	750.000	2.250.000
	Temperature Probe Humidifier	2	Pcs	4.400.000	8.800.000
	Heater wire	2	Pcs	8.800.000	17.600.000
	Oksigen Cell / O2 Sensor Ventilator	10	Buah	7.500.000	75.000.000
	Oksigen Cell / O2 Sensor Anasteshi	10	Buah	4.000.000	40.000.000
	Marker NST	2	Buah	11.000.000	22.000.000
	Toco US	1	Buah	30.000.000	30.000.000
	US NST	1	Buah	35.000.000	35.000.000
	Kabel Pad 3444.29	10	Set	2.400.000	24.000.000
	Kabel Pad 3444.30	10	Set	3.000.000	30.000.000
	Kabel Pad 3444.211	10	Pcs	2.100.000	21.000.000
	Manset	20	Pcs	800.000	16.000.000
	Baterai Ventilator	2	Pcs	11.000.000	22.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Temperatur Probe untuk Bedside Monitor	3	Pcs	4.500.000	13.500.000
	Lampu Laringoskop	2	Set	2.000.000	4.000.000
	Lampu Ophthalmoscop	2	Buah	750.000	1.500.000
	Conector Oksigen Threeway	6	Buah	2.000.000	12.000.000
	Flowsensor	6	Buah	12.000.000	72.000.000
	Lampu Poto terphy	3	set	8.500.000	25.500.000
	Nipple Nut	50	LS	75.000	3.750.000
	Kabel ECG 12 Chanel		LS		13.500.000
	Flow Sensor Anasteshi	5	Set	25.000.000	125.000.000
	Bacterial Filter		LS		15.000.000
	Lampu Infant Warmer	10	pcs	500.000	5.000.000
	Skin probe Temperatur	2	Pcs	8.500.000	17.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
	BBM Non Subsidi Alat Operasional :				
	Solar dex untuk genset		LS		75.000.000
5.1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi				
	* Biaya Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		25.000.000
	* Biaya Petugas Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		4.000.000
	CTscan				
	MSCT				
	General Xray				
	Mobile Xray				
	Angiograpy				
	C Arm				
	Phanoramic				
	Dental Xray				
	* Biaya sertifikat Kalibrasi Alat kedokteran		LS		400.000.000
	* Biaya Petugas Kalibrasi Alat kedokteran		LS		40.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	ESU Flowmeter Incubator ECG EEG infant warmer Infusion Pump Biosafety Cabinet lampu operasi lampu tindakan nebulizer oven phototerapy pulse oximeter refrigerator rotator spirometer sterilisator suction pump syringe pump tensimeter Mesin Anasteshi tensimeter Timbangan Pemantapan Mutu Lab Mikrobiologi Pemantapan Mutu Lab Phatalogi Anatomi				
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Ijin Operasional Bapeten, Genset, Hydrant, Lift, Penyalur Petir, Listrik,		LS		20.000.000
5.1.02.02.01.0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.02.0204	Monitoring TLD Petugas Radiasi	1	Unit	30.000.000	30.000.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum				
	*Pemeliharaan dan Perbaikan alat kedokteran, berupa:				
	Perbaikan Anesthesi		LS		100.000.000
	Perbaikan USG		LS		170.000.000
	Perbaikan ECG	1	Unit	35.000.000	35.000.000
	Perbaikan Infuse Pump	4	Unit	8.500.000	34.000.000
	Perbaikan Syringe Pump	4	Unit	8.500.000	34.000.000
	Perbaikan Dental Unit		LS		35.000.000
	Perbaikan Baby Incubator		LS		85.000.000
	Perbaikan Peralatan Radiologi		LS		400.000.000
	Perbaikan Photo Teraphy		LS		15.000.000
	Perbaikan Infant Warmer		LS		15.000.000
	Perbaikan Endoscopy		LS		100.000.000
	Perbaikan alat PA		LS		120.000.000
	*Pemeliharaan alat kedokteran, berupa:				
	Pemeliharaan CPAP	3	Unit	22.000.000	66.000.000
	Pemeliharaah mesin anastesi	10	Unit	12.500.000	125.000.000
	Pemeliharaan Ecocardiograph Vivid E95 GE Healthcare	1	Unit	55.000.000	55.000.000
	Pemeliharaan Pasien Monitor	38	Unit	9.500.000	361.000.000
	Pemeliharaan Ventilator	10	Unit	29.000.000	290.000.000
	Pemeliharaan Kultur Vitek	1	Unit	25.000.000	25.000.000
	Pemeliharaan Peralatan Radiologi		LS		800.000.000
	Pemeliharaan Alat Lab		LS		135.000.000
	Pemeliharaan Alat Mata		LS		35.000.000
5.1.02.03.02.0020	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder				
	Pemeliharaan Lift				
	* Pemeliharaan Rutin Bulanan Lift pasien di :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.02.0120	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah I (Barat)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah II (Timur)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan I (Utara)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan II (Selatan)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Selatan)	11	Kali	1.500.000	16.500.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Utara)	11	Kali	1.500.000	16.500.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Barat)	11	Kali	1.500.000	16.500.000
	- Lift Pasien Gedung Paviliun	11	Kali	1.500.000	16.500.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam I (Utara)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam II (Selatan)	11	Kali	2.000.000	22.000.000
	* Perbaikan lift				
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Arofah		ls		60.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Rawat jalan		ls		70.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Al Aqsha		ls		100.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Pavilyun		ls		55.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Multazam		ls		140.000.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih				
	Pemeliharaan PSP				
	Pemeliharaan Alat Sterilisasi CSSD	3	Unit	60.000.000	180.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci	3	Unit	55.000.000	165.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci kapasitas 60Kg	3	Unit	45.000.000	135.000.000
	Pemeliharaan Mesin Pengering	3	Unit	40.000.000	120.000.000
	Perbaikan Mesin Setrika	3	Unit	25.000.000	75.000.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin				
	* Pemeliharaan AC berupa cleaning Indoor dan Outdoor Unit, terdiri dari :				
	Pemeliharaan Rutin AC Split : 3/4 s/d 2 Pk				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- 151 Unit x 12 Kali	1812	Kali	50.000	90.600.000
	- 150 Unit x 6 Kali	900	Kali	50.000	45.000.000
	- 90 Unit x 4 Kali	360	Kali	50.000	18.000.000
	Pemeliharaan Rutin AC Package 5 PK (Standart Floor)				
	- 16 Unit x 6 Kali	96	Kali	120.000	11.520.000
	Pemeliharaan Rutin AC Package 3 PK (Standart Floor)				
	- 3 Unit x 6 Kali	18	Kali	80.000	1.440.000
	Pemeliharaan Rutin AC Casete 2 PK:				
	- 6 Unit x 12 Kali	72	Kali	137.500	9.900.000
	- 5 Unit x 6 kali	30	Kali	137.500	4.125.000
	Pemeliharaan Rutin AC Casete 4 PK:				
	- 2 Unit x 4 kali	8	Kali	148.125	1.185.000
	AC Sentral 10 PK (GDT) Lantai I s/d Lantai VIII				
	- 18 Unit x 6 kali	108	Kali	440.000	47.520.000
	- 21 Unit x 4 Kali	84	Kali	440.000	36.960.000
	AC Sentral Multi Split gedung al Aqsho Lantai I s/d Lantai VI untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 11 Unit x 6 Kali	66	kali	2.100.000	138.600.000
	untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk				
	- 3 Unit x 6 kali	18	kali	2.500.000	45.000.000
	AC Sentral VRV gedung al Aqsho Lantai II untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 4 Unit x 6 Kali	24	kali	2.100.000	50.400.000
	AC Sentral VRV gedung Tan'im				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 2 Unit x 6 Kali	12	kali	2.100.000	25.200.000
	- 2 Unit x 4 Kali	8	kali	2.100.000	16.800.000
	untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk				
	- 3 Unit x 6 Kali	18	kali	2.500.000	45.000.000
	AC Sentral VRV gedung Multazam				
	untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 5 Unit x 6 Kali	30	kali	2.100.000	63.000.000
	- 4 Unit x 4 Kali	16	kali	2.100.000	33.600.000
	untuk kapasitas 25 PK - 40 Pk Multazam				
	- 3 Unit x 6 Kali	18	kali	2.500.000	45.000.000
	- 2 Unit x 4 Kali	8	kali	2.500.000	20.000.000
	Servis Rutin Chiller Radiologi				
	12 kali x 4 Unit = 48	48	kali	1.500.000	72.000.000
	Pembersihan Filter Elektronik Ruang ICU				
	4 kali x 4 Unit = 16	16	kali	500.000	8.000.000
	- Penggantian kompresor 1,5 sampai 2 PK	2	Unit	3.500.000	7.000.000
	- Penggantian kompresor 10 PK	2	Unit	18.000.000	36.000.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Casette	2	Buah	1.100.000	2.200.000
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Sentral	2	Buah	1.400.000	2.800.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Sentral	4	Buah	1.300.000	5.200.000
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Split	4	Buah	650.000	2.600.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Split	4	Buah	578.500	2.314.000
	- Penggantian modul indoor AC Split 1-2 PK	2	Unit	2.700.000	5.400.000
	- Penggantian modul Indoor AC Sentral	2	Unit	4.400.000	8.800.000
	- Penggantian modul Outdoor AC Sentral	2	Unit	7.500.000	15.000.000
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Split	6	Unit	550.000	3.300.000
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Casette	1	Unit	700.000	700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Pengisian Freon R22/R32/R410 AC Split/Casstte 1 - 3 Pk	15	Unit	450.000	6.750.000
	- Pengisian Freon AC Sentral R22/R32/R410	6	Tabung	3.500.000	21.000.000
	- Penggantian Armaflex/Aeroflex 28mmX25mm	4	lonjor	290.000	1.160.000
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 25mmX25mm	4	lonjor	280.000	1.120.000
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 19mmX25mm	4	lonjor	260.000	1.040.000
	- Pembongkaran/Pemasangan indoor/outdoor AC Split 1- 2 Pk	20	Unit	275.000	5.500.000
	- Pemasangan indor dan outdoor ac split 1-2pk	10	Unit	400.000	4.000.000
	- Bongkar Pasang indor dan outdoor AC Split 1- 2 Pk	10	Unit	450.000	4.500.000
	- Bongkar ac cassete/package	2	unit	700.000	1.400.000
	- Bongkar Pasang Exhaust Fan	5	Buah	150.000	750.000
	- Pembersihan Exhaust Fan	50	Buah	60.000	3.000.000
	- Penggantian Pipa 1,5 - 2 Pk	200	Meter	130.000	26.000.000
	- Penggantian Thermostat	5	Buah	350.000	1.750.000
	- Penggantian kapasitor	15	Buah	300.000	4.500.000
	- Penggantian fan belt AC sentral	2	Buah	550.000	1.100.000
	- Penggantian sensor coil	6	Unit	1.500.000	9.000.000
	- penggantian jaringan pembuangan ac split	4	unit	1.000.000	4.000.000
	- penggantian jaringan pembuangan ac sentral	4	unit	2.000.000	8.000.000
	- Penggantian bearing AC sentral	6	Buah	1.100.000	6.600.000
	- Perbaikan Gulung motor fan ac split	2	Buah	800.000	1.600.000
	- Perbaikan Gulung Motor fan ac sentral /ac casete / Package	5	Buah	3.000.000	15.000.000
	- Perbaikan Pengelasan Kobocoran ac sentral	2	buah	4.500.000	9.000.000
	- Perbaikan Pengelasan Kobocoran ac split	2	buah	750.000	1.500.000
	- Perbaikan Bak Drainase	2	buah	3.000.000	6.000.000
	- Perbaikan kran outdoor AC Sentral 32pk	2	Buah	1.500.000	3.000.000
	- Perbaikan kontaktor ac casete/ac sentral	2	unit	1.000.000	2.000.000
	- overhoul indoor ac sentral 5pk -10pk	1	unit	2.000.000	2.000.000
	- Penggantian Blower Motor Fan	2	unit	7.000.000	14.000.000
	- Penggantian Pompa Chiller	1	unit	19.800.000	19.800.000
	- Perbaikan Chiller	2	Unit	3.000.000	6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga Pemeliharaan Genset * Penggantian suku cadang Mesin Genset * Penggantian suku cadang Mesin Hydrant * Perbaikan fire Alarm system		Ls		190.000.000
			Ls		100.000.000
			Ls		100.000.000
5.1.02.03.02.0331	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator Pemeliharaan Pneumatic Tube Perbaikan Pneumatic Tube Penambahan Jalur Pneumatic Tube		LS		105.000.000
			LS		95.000.000
			LS		190.000.000
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Perbaikan Jaringan dan sentral CCTV		LS		45.000.000
5.1.02.03.04.0131	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya Perbaikan Sentral PABX dan Jaringan Telepon Perbaikan Nurse Call Perencanaan Penambahan lampu PJU Pengawasan		LS		25.000.000
			LS		45.000.000
			LS		25.000.000
			LS		195.000.000
			LS		15.000.000
5.1.02.03.02.0293	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain * Penggantian Filter Ruang Isolasi - Penggantian Hepa Filter - Penggantian PRE Filter * Penggantian Filter Ruang Operasi Lt 2	15	unit	6.500.000	97.500.000
		15	unit	325.000	4.875.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.03.04.0136	- Penggantian Pre Filter	7	unit	225.000	1.575.000
	- Penggantian Medium Filter	3	unit	2.250.000	6.750.000
	- Penggantian Hepa Filter 24 x 48 x 3 "	12	unit	5.000.000	60.000.000
	- Penggantian Hepa Filter 12 x 24 x 12 "	2	unit	3.300.000	6.600.000
	* Penggantian Filter Ruang Operasi Lt 5				
	- Penggantian Hepa Filter	36	unit	3.750.000	135.000.000
	- Penggantian Medium Filter	6	unit	2.500.000	15.000.000
	- Penggantian Pre Filter	6	unit	450.000	2.700.000
	- Penggantian Filter Portable	25	unit	4.500.000	112.500.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya				
5.1.02.01.01.0031	- Pemeliharaan Sentral Gas Medis	1	unit	195.000.000	195.000.000
	- Penggantian Dryer Desicant Ultrapac	1	unit	175.000.000	175.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				
	- Lampu TL 18 Watt	50	Buah	19.000	950.000
	- Lampu TL 36 Watt	50	buah	22.000	1.100.000
	- Lampu PLC 13 Watt	150	Buah	44.000	6.600.000
	- Lampu PLC 18 Watt	150	Buah	55.000	8.250.000
	- Lampu LED Downlight 16 Watt	250	Buah	298.000	74.500.000
	- Lampu LED Downlight 14 Watt	100	Buah	250.000	25.000.000
	- Lampu LED Panel 24 Watt	30	Buah	300.000	9.000.000
	- Lampu TL LED 36 Watt	30	Buah	90.000	2.700.000
	- Lampu PLE 11 Watt	100	Buah	52.000	5.200.000
	- Lampu PLE 18 Watt	200	Buah	68.000	13.600.000
	- Lampu LED bulb 10 watt	50	Buah	77.700	3.885.000
	- Lampu LED bulb 12 watt	50	Buah	82.000	4.100.000
	- Lampu TL LED T8 8 W	10	Buah	75.500	755.000
	- Lampu TL LED 16 Watt	50	Buah	85.000	4.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Lampu TL 15 Watt	10	Buah	19.000	190.000
	- Lampu Tanam 40 Watt	4	Buah	987.500	3.950.000
	- Lampu Halogen 12V 100W	6	Buah	470.000	2.820.000
	- Lampu Halogen LED 7 Watt 220V	20	Buah	255.000	5.100.000
	- Lampu Emergency	10	Buah	300.000	3.000.000
	- Balast TL 36 Watt	50	Buah	86.000	4.300.000
	- Battrey AA Alkaline	1000	Buah	8.500	8.500.000
	- Battrey Sedang	20	Dos	109.000	2.180.000
	- Battrey Besar	10	Dos	166.500	1.665.000
	- Battrey AAA	300	Buah	15.000	4.500.000
	- Battrey Kotak	20	Dos	95.000	1.900.000
	- Battrey GP 23 A	30	Buah	15.000	450.000
	- Battrey CR 2032	100	Buah	12.500	1.250.000
	- Kabel telepon isi 4	400	Meter	15.000	6.000.000
	- Kabel Roset Telepon	25	Buah	38.000	950.000
	- Kabel Spiral Handset	25	Buah	29.000	725.000
	- Kabel Mic	300	Meter	20.000	6.000.000
	- Kabel Tis	20	pack	26.000	520.000
	- Kabel Dak 16x25	100	lonjor	20.000	2.000.000
	- Kabel NYM HY 2 x 0,75 mm	300	Meter	9.000	2.700.000
	- Kabel NYM 3 x 1,5 mm	300	Meter	16.000	4.800.000
	- Kabel NYM 3 x 2,5 mm	500	Meter	20.000	10.000.000
	- Kabel NYM HY 3 x 1.5 mm	300	Meter	24.000	7.200.000
	- Kabel 4 x 6 mm	100	Meter	66.600	6.660.000
	- Klem Kabel No. 6	5	pack	19.500	97.500
	- Klem Kabel No. 9	50	pack	27.400	1.370.000
	- Klem Kabel No. 12	5	pack	35.000	175.000
	- Klem Kabel No. 19	5	pack	92.500	462.500
	- MCB 32A 3 phase	5	Buah	600.000	3.000.000
	- MCB 40A 3 phase	5	Buah	450.000	2.250.000
	- MCB 60A 3 phase	5	Buah	950.000	4.750.000
	- MCB 80A 3 phase	3	Buah	1.600.000	4.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0014	- Steker Arde	150	Buah	41.000	6.150.000
	- Stop Kontak Outbo 3 Hole	150	Buah	26.000	3.900.000
	- Dynabol 10mm	50	biji	5.000	250.000
	- Timah	2	roll	150.000	300.000
	- Isolasi listrik	100	Buah	15.000	1.500.000
	- Doubel Tip listrik	100	Buah	20.500	2.050.000
	- Remote TV Multi	20	Buah	45.000	900.000
	- Stater S 2	30	Dos	125.000	3.750.000
	- Stater S 10	30	Dos	125.000	3.750.000
	- Stater FG - IE	10	Buah	70.000	700.000
	- Fiting TL Tekan	50	Buah	20.000	1.000.000
	- Bel Wireless	20	Buah	130.000	2.600.000
	- Fiting TL Putar	50	Buah	25.000	1.250.000
	- Terminal Telp	50	Buah	20.000	1.000.000
	<i>Peningkatan Pelayanan Kepegawaian :</i>				
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan		LS		4.536.480.000
	Dokter Spesialis, 2 org x 12 bln				
	Dokter Umum, 4 org x 12 bln				
	Apoteker, 5 org x 12 bln				
	S2 Psikologi, 1 org x 12 bln				
	S1, 39 org x 12 bln				
	D3, 103 org x 12 bln				
	SMA/D1, 6 org x 12 bln				
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		126.440.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13)		LS		298.028.050
	Dokter Spesialis, 2 org x 1 bln				
	Dokter Umum, 4 org x 1 bln				
	Apoteker, 5 org x 1 bln				
	S2 Psikologi, 1 org x 1 bln				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0015	S1, 39 org x 1 bln D3, 103 org x 1 bln SMA/D1, 6 org x 1 bln Honorarium Tambahan (Gaji 14) Dokter Spesialis, 2 org x 1 bln Dokter Umum, 4 org x 1 bln Apoteker, 5 org x 1 bln S2 Psikologi, 1 org x 1 bln S1, 39 org x 1 bln D3, 103 org x 1 bln SMA/D1, 6 org x 1 bln		LS		298.028.050
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium S1, 1 org x 12 bln D3, 7 org x 12 bln		LS		222.192.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		9.320.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13) S1, 1 org x 1 bln D3, 7 org x 1 bln		LS		14.580.150
	Honorarium Tambahan (Gaji 14) S1, 1 org x 1 bln D3, 7 org x 1 bln		LS		14.580.150
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum S1,5 org x 12 bln D3, 5 org x 12 bln SMA/D1, 90 org x 12 bln		LS		2.745.444.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0026	SD, 1 org x 12 bln				
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		103.500.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13)		LS		162.216.200
	S1, 5 org x 1 bln				
	D3, 5 org x 1 bln				
	SMA/D1, 90 org x 1 bln				
	SD, 1 org x 1 bln				
	Honorarium Tambahan (Gaji 14)		LS		162.216.200
	S1, 5 org x 1 bln				
	D3, 5 org x 1 bln				
	SMA/D1, 90 org x 1 bln				
	SD, 1 org x 1 bln				
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi		LS		2.264.436.000
	S1, 41 org x 12 bln				
	D3, 5 org x 12 bln				
	SMA/D1, 33 org x 12 bln				
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		100.040.000
	Honorarium Tambahan (Gaji 13)		LS		143.521.800
	S1, 41 org x 1 bln				
	D3, 5 org x 1 bln				
	SMA/D1, 33 org x 1 bln				
	Honorarium Tambahan (Gaji 14)	1		143.521.800	143.521.800
	S1, 41 org x 1 bln				
	D3, 5 org x 1 bln				
	SMA/D1, 33 org x 1 bln				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Iuran BPJS, 348 org x 12 bln	4176	OB	190.000	793.440.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Belanja Iuran BPJS Ketenagakerjaan 350 Orang (Jaminan Kematian 0,30%) Tanggungan Pemberi Kerja Dokter Spesialis, 2 org x 12 bln Dokter Umum, 4 org x 12 bln Apoteker, 5 org x 12 bln S2 Psikologi, 1 org x 12 bln S1, 86 org x 12 bln D3, 120 org x 12 bln SMA/D1, 129 org x 12 bln SD, 1 org x 12 bln	24 48 60 12 1032 1440 1548 12	OB OB OB OB OB OB OB OB	9.000 9.000 9.000 9.000 9.000 8.000 7.500 6.500	216.000 432.000 540.000 108.000 9.288.000 11.520.000 11.610.000 78.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Belanja Iuran BPJS Ketenagakerjaan 350 Orang (Jaminan Kecelakaan Kerja 0,24%) Tanggungan Pemberi Kerja Dokter Spesialis, 2 org x 12 bln Dokter Umum, 4 org x 12 bln Apoteker, 5 org x 12 bln S2 Psikologi, 1 org x 12 bln S1, 86 org x 12 bln D3, 120 org x 12 bln SMA/D1, 129 org x 12 bln SD, 1 org x 12 bln	24 48 60 12 1032 1440 1548 12	OB OB OB OB OB OB OB OB	8.000 8.000 8.000 8.000 8.000 7.000 6.500 5.500	192.000 384.000 480.000 96.000 8.256.000 10.080.000 10.062.000 66.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sosialisasi E- Kinerja : 2 Orang x 2 Jam Sosialisasi Disiplin Pegawai : 2 Orang x 2 Jam	4 4	OJ OJ	900.000 900.000	3.600.000 3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0052	Sosialisasi Pembinaan Jabatan Fungsional : 2 Orang x 2 Jam	4	OJ	900.000	3.600.000
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Sosialisasi E- Kinerja				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
	Sosialisasi Disiplin Pegawai				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
	Sosialisasi Pembinaan Jabatan Fungsional				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan Honorarium Rohaniwan Pengambilan Sumpah : 1 org x 6 kali	6	OK	400.000	2.400.000
5.1.02.01.01.0039	<i>Peningkatan Pelayanan Penunjang Medik :</i> Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat				
	Penyediaan Darah PMI		Ls		3.000.000.000
5.1.02.02.08.0028	Belanja jasa konsultasi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian Belanja Jasa Pengujian Laboratorium		Ls		1.210.000.000
5.1.02.01.01.0004	<i>Peningkatan Pelayan Tata Usaha :</i> Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
	BBM Non Subsidi Kendaraan Dinas :		LS		135.085.625
	- Mobil Dinas roda 4, 11 unit				
	- Sepeda Motor 2 (dua), 10 unit				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	BBM Non Subsidi Alat Operasional : - Ambulance, 8 unit - Mesin Potong Rumput - Fogging - Genset				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Foto Copy		LS		17.522.260
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos Materai	1500	Buah	10.000	15.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Kue Kotak : rapat Manajemen 4 x 30 orgx 4 X 9 kali Kue Kotak Rapat Koordinasi Kue Kotak : Weekly report 4 x 30 org x 4 x 9 kali Nasi Kotak : Pertemuan dengan DEWAS 30 org x 4 Nasi Kotak : Prtugas Jaga Hari Raya (375 org x 2 Kegiatan Nasi Kotak : Milad ke - 31 RSUD Haji Prov Jatim Makan Minum Lomba Murotal dan Sunatan Masal Nasi Kotak 200 orang Snack Kotak 200 Orang Jalan Sehat Seluruh Pegawai Snack Kotak	4320 300 4320 120 750 1500 200 200 1000	Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak	15.000 15.000 15.000 35.000 35.000 15.000 35.000 15.000 15.000	64.800.000 4.500.000 64.800.000 4.200.000 26.250.000 22.500.000 7.000.000 3.000.000 15.000.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Kue Kotak Nasi Kotak	500 500	Kotak Kotak	15.000 35.000	7.500.000 17.500.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman Pengiriman lewat pos tercatat 25 surat/bln	125	lembar	18.000	2.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : Ambulance, 11 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan, 5 unit Kendaraan roda 2, 12 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan, 7 unit Kendaraan roda 4, 14 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan Cetak Buku Vaksin untuk jemaah haji dan umroh	500	LS LS LS Buku	25.000	10.000.000 3.000.000 20.000.000 12.500.000
5.1.02.02.04.0040	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus Sewa Ambulance		LS		10.000.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Kendaraan roda 4 (empat), 14 unit x 4 kali/thn		LS		50.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Sepeda motor roda 2 (dua), 7 unit x 4 kali/thn		LS		2.500.000
5.1.02.03.02.0040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Ambulance, 3 unit x 4 kali/thn		LS		35.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli Honor Jasa memandikan jenazah : 1 Orang x 168 Kegiatan	168	OK	300.000	50.400.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Outsourcing Security 5 orang x 12 bln	60	OB	4.725.500	283.530.000
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan				
	konsultan keamanan dengan Muspika 1 org x 12 bln	12	OB	1.000.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 2 org x 12	24	OB	500.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 1 org x 12	12	OB	750.000	9.000.000
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan				
	Honor SKJ 4 x 12 bln	48	Kegiatan	300.000	14.400.000
	Honor Paduan Suara : 1 Orang x 12 Kegiatan	12	Kegiatan	300.000	3.600.000
	Honor Ustadz kajian Islam 4 kegiatan	4	Kegiatan	1.000.000	4.000.000
	Honor Keroncong	12	Kegiatan	1.000.000	12.000.000
	Honor narasumber pembinaan Kearsipan 4 orang x 2 kegiatan	8	Kegiatan	900.000	7.200.000
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan				
	Honor Rohaniawan : 1 Org x 12 bulan	12	Kegiatan	300.000	3.600.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri :				
	Eselon II :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 2 kali	6	OK	2.674.000	16.044.000
	Hotel : 3 Orang x 2 kali	6	OH	1.490.000	8.940.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Representasi : 3 Orang x 3 kali	9	OK	150.000	1.350.000
	Uang Harian : 3 Orang x 3 kali	9	OK	530.000	4.770.000
	Eselon III :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 2 kali	6	OK	2.674.000	16.044.000
	Hotel : 3 Orang x 2 kali	6	OH	992.000	5.952.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Harian : 3 Orang x 2 kali	6	OK	530.000	3.180.000
	Eselon IV :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 3 kali	9	OK	2.674.000	24.066.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.04.01.0003	Hotel : 3 Orang x 2 hari x 2 kali	12	OH	730.000	8.760.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Harian : 3 Orang x 3 hari	9	OK	530.000	4.770.000
	Staf :				
	Tiket Pesawat : 2 Orang x 2 kali	4	OK	2.674.000	10.696.000
	Hotel : 2 Orang x 3 hari x 1 kali	6	OH	730.000	4.380.000
	Transport : 2 Orang x 2 kali	4	OK	400.000	1.600.000
	Uang Harian : 2 Orang x 2 hari x 2 kali	8	OK	530.000	4.240.000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				
	Full Board dalam kota :				
5.1.02.04.01.0004	Uang Harian : < 8 jam : 24 Orang x 34 Kegiatan	1433	OK	100.000	143.300.000
	Fullday/Halfday di dalam kota :				
	Uang Harian > 8 jam : 5 Orang x 10 kegiatan	300	OK	160.000	48.000.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				
	Full Board Dalam Kota :				
	Uang Harian: 15 Orang x 1 hari x 2 Kegiatan	30	OH	140.000	4.200.000
	Full Day/Half Day Dalam Kota				
	Uang Harian : 10 Orang x 2 hari x 2 kegiatan	40	OK	100.000	4.000.000
	Residence Dalam Kota				
5.1.02.04.01.0005	Uang Harian : 10 Orang x 1 hari x 2 kegiatan	20	OK	140.000	2.800.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
	Full Board Luar Kota :				
	Uang Harian: 6 Orang x 2 hari x 2 Kegiatan	24	OH	140.000	3.360.000
	Transportasi Udara : 1 Orang x 1 Kegiatan	1	OK	2.674.000	2.674.000
	Transportasi darat : 1 Orang x 11 Kegiatan	11	OK	285.000	3.135.000
	Biaya Transport : 11 Orang x 2 Kegiatan	22	OK	400.000	8.800.000
	Kegiatan Ulang Tahun Pemprov				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Belanja Souvenir Goodybag untuk Sunatan Masal 50 Anak Goodybag Bakti Sosial ke Liponsos Goodybag seminar awam 100 orang	50 50 100	OH OH OH	200.000 200.000 200.000	10.000.000 10.000.000 20.000.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan Belanja Hadiah Perlombaan Lomba Kajian Islami (murotal) Putra Juara I Juara II Juara III Lomba Kajian Islami (murotal) Putri Juara I Juara II Juara III Lomba Best Perfomance diunit kerja (bersih, Nyaman,Indah) Juara I Juara II Juara III Juara Harapan I Juara Harapan II Hadiah Jalan Sehat Hadiah Hiburan	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 50	OH OH OH OH OH OH OH OH OH OH OH OH	2.000.000 1.500.000 1.000.000 2.000.000 1.500.000 1.000.000 1.500.000 1.000.000 700.000 600.000 500.000 150.000	2.000.000 1.500.000 1.000.000 2.000.000 1.500.000 1.000.000 1.500.000 1.000.000 700.000 600.000 500.000 7.500.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan Honor Juri Lomba murotal 3 orang	3	OH	2.000.000	6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0052	Peningkatan Pelayanan Khusus :				
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	1. Rapat koordinasi dengan unit terkait pelayanan khusus 30 orang x12 Pertemuan				
	Kue Kotak 30 Kotak x 24 Kegiatan	720	Kotak	15.000	10.800.000
	2. Rapat Rutin Budaya Kerja 10 orang x 12 Pertemuan				
	Kue Kotak 10 Kotak x 12 Kegiatan	120	Kotak	15.000	1.800.000
	3. Jejaring dengan PPK 1				
	Nasi Kotak 40 Kotak x 2 Kegiatan	80	Kotak	35.000	2.800.000
	Kue Kotak 40 Kotak x 2 Kegiatan	80	Kotak	15.000	1.200.000
	KEGIATAN LINTAS SEKTOR				
	1. Kegiatan Kemitraan dengan ODHA				
	Kue Kotak 30 Kotak x 3 Kegiatan	90	Kotak	15.000	1.350.000
	2. Kegiatan Edukasi dan Promkes Posyandu kerjasama dengan PKM				
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang diberikan kepada pihak ketiga				
	Edukasi Kesehatan melalui media elektronik	2	Kegiatan	15.000.000	30.000.000
5.1.02.01.01.0025	Peningkatan Pelayanan Komkordik :				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				
	Buku Panduan		LS		1.350.000
5.1.02.01.01.0032	Buku Laporan		LS		225.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				
	Pin (Dokter Pendidik)	80	Pcs	15.000	1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1. Rapat Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Klinik Kue 25 org x 1 hari x 4 keg 2. Rapat dengan Fakultas Kedokteran Nasi Kotak, 50 Orang x 1 hari x 3 keg 3. Rapat Persiapan Akreditasi RS Pendidikan Kue kotak 50 orang x 3 kegiatan 4. Visitasi Akreditasi RS Pendidikan Kue 150 org x 2 Kegiatan Nasi Kotak 150 org x 2 Kegiatan	100	buah	15.000	1.500.000
		150	buah	35.000	5.250.000
		150	buah	15.000	2.250.000
		300	buah	15.000	4.500.000
		300	buah	35.000	10.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Belanja Perjalanan Dinas Supervisi RS Jejaring - Penginapan 4 orang x 1 hari x 2 kali - Uang Harian 6 orang x 2 hari x 2 kali - Transport lokal 6 orang PP x 2 kali - Uang Harian 6 orang x 1 hari x 2 kali - Transport lokal 6 orang PP x 2 kali Belanja Perjalanan Dinas luar daerah Akreditasi RS Pendidikan - Penginapan 5 orang x 2 hari x 1 kali - Transport lokal 5 orang PP x 1 kegiatan - Pesawat PP 5 orang x 1 kali	8	OK	1.100.000	8.800.000
		24	OK	410.000	9.840.000
		12	OK	400.000	4.800.000
		12	OK	410.000	4.920.000
		12	OK	400.000	4.800.000
		10	OH	1.000.000	10.000.000
		5	OK	400.000	2.000.000
		5	OK	2.600.000	13.000.000
5.1.02.02.09.0014	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Visitasi Akreditasi RS Pendidikan - Ketua Tim akreditasi RS pendidikan 1 orang x 1 kegiatan - Anggota Tim akreditasi RS pendidikan 5 orang x 1 kegiatan	1 4	OK OK	7.500.000 5.000.000	7.500.000 20.000.000
5.2	BELANJA MODAL				5.261.291.400
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				5.176.291.400
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.176.291.400
5.2.02.99.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.176.291.400
5.2.02.99.99.9999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				5.176.291.400
	<i>Peningkatan Pelayanan Logistik :</i>				
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
	Perforator Besar	2	Unit	3.000.000	6.000.000
	Drymist	1	Unit	35.000.000	35.000.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor				
	Almari Arsip	5	Unit	5.000.000	25.000.000
	Locker Besi 4 Susun	10	Unit	3.000.000	30.000.000
	Lemari Baju Apar	5	Unit	8.000.000	40.000.000
	Lemari Apron	2	Unit	30.000.000	60.000.000
	Rak Arsip/ Rak Obat	20	Unit	3.500.000	70.000.000
	Rak Sepatu	1	Unit	1.500.000	1.500.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel				
	Kursi Bar	5	Unit	2.000.000	10.000.000
	Kursi Hadap	10	Unit	850.000	8.500.000
	Kursi Lipat Kuliah	25	Unit	750.000	18.750.000
	Kursi Putar Karyawan	15	Unit	3.000.000	45.000.000
	Meja Kerja 1/2 Biro	11	Unit	3.500.000	38.500.000
	Meja Stainles Uk 120 X 120 X 75	1	Unit	7.500.000	7.500.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.02.02.02.0001	Dispenser	5	Unit	4.000.000	20.000.000
	Televisi 32"	5	Unit	3.000.000	15.000.000
	Televisi 43"	5	Unit	4.800.000	24.000.000
	Belanja Modal Kendaraan tak bermotor Angkutan Barang				
	Trolly Barang	5	Unit	3.000.000	15.000.000
	Trolly Supermarket / Keranjang	5	Unit	3.000.000	15.000.000
	Trolly Linen	2	Unit	10.000.000	20.000.000
	Trolly Alat Kesehatan / Dressing Card Besar	5	Unit	3.500.000	17.500.000
5.2.02.06.01.0004	Trolly Alat Kesehatan / Dressing Card Kecil	3	Unit	3.000.000	9.000.000
	Belanja Modal Peralatan Cetak				
	Mesin Foto Copy	2	Unit	20.000.000	40.000.000
5.2.02.99.99.9999	Mesin Riso	1	Unit	125.000.000	125.000.000
	Peningkatan Pelayanan RenBang :				
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD		LS		500.000.000
5.2.02.01.03.0005	Peningkatan Pelyanan Sanitasi :				
	Belanja Modal Pompa				
	Jet Aerator Submersibel 5 HP 3 Phase	1	buah	25.000.000	25.000.000
	Pompa Air Bersih shimizu	1	buah	1.040.000	1.040.000
	Pompa Air Bersih Sanyo	1	buah	1.154.400	1.154.400
	Pompa Submersible Air Kotor 3HP 3 Phase 3"	3	buah	11.100.000	33.300.000
	Pompa Submersible Air Kotor 3HP 3 Phase 4"	1	buah	12.210.000	12.210.000
	Pompa Submersible Air Kotor 2HP 1 Phase 2"	2	buah	11.000.000	22.000.000
	Pompa Submersible Air Kotor 2HP 1 Phase 3"	2	buah	11.300.000	22.600.000
	Pompa Submersible 1/2HP 11Phase 1,5"	1	buah	9.500.000	9.500.000
	Pompa Submersible 1HP 11Phase 1,5"	1	buah	9.500.000	9.500.000
	Pompa air bersih vertical	2	buah	10.500.000	21.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.02.10.01.0002	Peningkatan Pelayanan SIM :				
	Belanja Modal Personal Computer				
	Komputer desktop win pro	25	Unit	18.000.000	450.000.000
	Monitor 19 inc	30	Unit	2.500.000	75.000.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				
	Printer Tinta	12	Unit	3.000.000	36.000.000
	Printer Dotmetrik	3	Unit	4.300.000	12.900.000
	Printer Laserjet	4	Unit	3.000.000	12.000.000
	Printer Thermal	2	Unit	8.000.000	16.000.000
	Storage NAZ	1	Unit	12.000.000	12.000.000
	Android Box	30	Unit	600.000	18.000.000
	Converter USB 3.0 Ethernet	1	Unit	200.000	200.000
	Kabel Converter HDMI to VGA	1	Unit	37.000	37.000
	Kabel HDMI 5m	3	Unit	117.000	351.000
	Sound Card USB Vention	1	Unit	145.000	145.000
	Vention USB Souncard	1	Unit	145.000	145.000
	Zyrex VHD Konektor Type C ke HDMI & VGA	2	Unit	450.000	900.000
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film				
	Projector	3	Unit	10.000.000	30.000.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
	braket tv 20 inch	30	Unit	125.000	3.750.000
	Anjungan Antrian	2	Unit	35.000.000	70.000.000
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan				
	Firewall	1	Unit	400.000.000	400.000.000
	SWITCH 48G	2	Unit	5.000.000	10.000.000
	SWITCH 48G CLASS 4 POE 4SFP+370W	2	Unit	75.000.000	150.000.000
	Jaringan FO Backup		Ls		170.000.000
	converter gigabyte single mood	2	set	1.800.000	3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.02.05.02.0004	H3C LS-5130S-52S-PWR-EI-GL	2	Unit	88.000.000	176.000.000
	H3C SFP-XG-LX-SM1310	4	Unit	20.000.000	80.000.000
	Peningkatan Pelayanan IPS :				
	Belanja Modal Alat Pendingin				
	- AC Split 2 PK	20	Unit	9.350.000	187.000.000
5.2.02.08.04.0005	- AC Split 1,5 PK	10	Unit	8.850.000	88.500.000
	Belanja Modal Pengadaan Sistem Power Suply				
	- UPS 100KVA Gedung Aqsha	1	Unit	800.000.000	800.000.000
5.2.02.05.01.0005	- UPS 10KVA Dental dan Mammo	1	Unit	180.000.000	180.000.000
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
	- Pengadaan Nurse Call		LS		95.000.000
	- Pengadaan CCTV		LS		75.000.000
5.2.02.07.01.0001	- Pengadaan Sound Sistem		LS		80.000.000
	Peningkatan Pelayanan Penunjang Medik :				
	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum				
	Standar infus beroda	24	unit	2.226.000	53.424.000
	Laryngoscope Anak	1	unit	5.100.000	5.100.000
	Laryngoscope Dewasa	5	unit	5.100.000	25.500.000
	Tabung O2 kecil	5	unit	5.125.000	25.625.000
	Stetoscope Anak	6	unit	850.000	5.100.000
	Stetoscope bayi	4	unit	850.000	3.400.000
	Stetoscope Dewasa	19	unit	2.300.000	43.700.000
	Timbangan bayi digital + ukur badan	1	unit	10.000.000	10.000.000
	Nebulizer anak+dewasa	6	unit	1.060.000	6.360.000
	Lampu kepala	8	unit	1.450.000	11.600.000
	Tabung vacuum suction	3	unit	5.650.000	16.950.000
	Flowmeter O2 central	2	unit	2.650.000	5.300.000
	manometer o2 central dws/flowmeter bayi	2	unit	5.100.000	10.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Ambubag anak	2	unit	9.100.000	18.200.000
	Ambubag bayi/neonatus	2	unit	9.100.000	18.200.000
	Ambubag dewasa	1	unit	9.100.000	9.100.000
	Otoscope	5	unit	2.120.000	10.600.000
	Tensimeter digital statis	5	unit	470.000	2.350.000
	Tensimeter digital mobile	7	unit	950.000	6.650.000
	kursi roda	6	unit	5.200.000	31.200.000
	Penunjang Kegiatan Pelatihan				
	Defibrilator	1	Unit	210.100.000	210.100.000
	AED Trainer	1	Unit	26.500.000	26.500.000
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya				
	Irrigation - Aspirating Canula	1	unit	3.950.000	3.950.000
	Irrigation vectis	1	unit	2.450.000	2.450.000
	Artisan Forceps Claw Lens	1	unit	10.100.000	10.100.000
	Punch trabekulektomi	1	unit	10.250.000	10.250.000
	Peningkatan Pelayanan Tata Usaha :				
	Hadiah Jalan Sehat				
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin				
	Lemari Es	1	Unit	3.500.000	3.500.000
5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone				
	Handphone	1	Unit	3.000.000	3.000.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				
	Televisi	1	Unit	1.800.000	1.800.000
5.2.06	Belanja Modal Aset Lainnya				85.000.000
5.2.06.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD				85.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5.2.06.99.99	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD				85.000.000
5.2.06.99.99.9999	Belanja Modal Aset Lainnya BLUD				85.000.000
	<i>Peningkatan Pelayanan SIM :</i>				
5.2.06.01.01.0005	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud-Software				
	Software Website		LS		85.000.000
Jumlah					195.600.000.000

Lampiran 5 : Tarif Layanan

Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 55 Tahun 2023 Tentang Tarif Rumah Sakit Umum Daerah Haji yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah

1. Tarif Pelayanan

1.1. Rawat Darurat

NO	NAMA TINDAKAN	Tarif (Rp)
1	Cetak ID Card	20.000
2	Pendaftaran IGD	25.000
3	Pemeriksaan Visum Kekerasan / Kecelakaan	75.000
4	Pemeriksaan Visum Perkosaan	100.000
5	Konsultasi Dokter Umum	25.000
6	Visite Dokter Spesialis di IGD	150.000
7	Konsultasi Dokter Spesialis di IGD On Call / Hari	36.000
8	Pasang Arm Sling	20.000
9	Pasang Elastic Bandage	30.000
10	Pasang GIPS	100.000
11	Reposisi Dislic Mandibula Manual IGD (D/P)	250.000
12	Ambulans Per 1 Km (>10 km)	20.000
13	Ambulans Dalam Kota (<10 km)	250.000
14	Ambulans P3K/Siaga (2 Perawat + 1 Dokter)/8 Jam	950.000
15	Ambulans P3K/Siaga (2 Perawat)/8 Jam	750.000
16	Ambulans P3K/Siaga (1 Perawat)/8 Jam	450.000

1.2. Rawat Inap

No	Nama Tindakan	Reguler				Eksekutif	
		Kls III	Kls II	Kls I	Non Kelas	VIP	VVIP
1	Administrasi Ruangan	50.000	50.000	50.000	50.000	150.000	150.000
2	Jasa Service	20.000	20.000	20.000	20.000	50.000	50.000
3	Sewa Kamar	125.000	175.000	225.000	-	550.000	750.000
4	Sewa Kamar Perinatologi	-	-	-	150.000	-	-
5	Sewa Kamar HCU / Stroke Unit	-	-	-	300.000	-	-
6	Sewa Kamar ICU/ICCU/PICU/NICU	-	-	-	420.000	-	-
7	Sewa Kamar Isolasi	-	-	-	175.000	-	-
8	Sewa Kamar Bayi Rawat Gabung	62.500	87.500	112.500	-	275.000	375.000
9	Visite Dokter Spesialis	60.000	75.000	100.000	75.000 (R.Isolasi)	200.000	250.000

No	Nama Tindakan	Reguler				Eksekutif	
		Kls III	Kls II	Kls I	Non Kelas	VIP	VVIP
10	Visite Dokter Spesialis HCU/Isolasi	-	-	-	100.000	200.000	-
11	Visite Dokter Spesialis ICU/NICU/ICCU/PICU	-	-	-	100.00	200.000	-
12	Layanan Farmasi	30.000	30.000	30.000	30.000	70.000	70.000

1.3. Medical Check Up (MCU)

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (RP)
1	Administrasi MCU	20.000
2	Administrasi MCU Khusus	50.000
3	Jasa Service MCU	50.000
4	Surat Keterangan	20.000
5	Konsultasi Dokter Spesialis MCU	100.000
6	Paket Vaksinasi Meningitis + Influenza	487.500
7	Paket Vaksinasi Meningitis + Influenza (kolektif)	447.500
8	Pemeriksaan Fisik MCU	40.000
9	Pemeriksaan Fisik MCU Khusus	65.000
10	Pemeriksaan Mata Standart	100.000
11	Pemeriksaan Mata Standart + Perimetri Humphrey	242.000
12	Pemeriksaan Sehat Rohani	200.000
13	Pengukuran Kebugaran	113.000
14	Pemeriksaan Gigi	40.000
15	Vaksinasi Influenza	275.000
16	Vaksinasi Influenza (Kolektif)	255.000
17	Vaksinasi Influenza PIHK	206.000
18	Vaksinasi Meningitis	350.000
19	Vaksinasi Meningitis (Kolektif)	330.000
20	Vaksinasi Meningitis Pihk	281.000
21	Vaksinasi Hepatitis	65.000
22	Jasa Penyuntikan Vaksin / Kali	25.000
23	Test Barthel	-
24	Tes Kecerdasan (PSI)	150.000
25	Pemeriksaan Untuk Seleksi Masuk Universitas Setara S1	200.000
26	Pemeriksaan Untuk Seleksi Masuk Universitas Setara S2/PPDS	220.000
27	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Operasional	75.000
28	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Supervisor	100.000

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (Rp)
29	Tes Seleksi-Rekrutmen Karyawan Level Manajer	125.000
30	Audiometri	135.000
31	Funduskopi	35.000
32	Perimetri Humprey	150.000
33	Treadmill	400.000
34	EKG + Baca	50.000
35	Echocardiografi	400.0 00

1.4. Homecare

NO	NAMA TINDAKAN	TARIF (Rp)
1	Pemesanan Homecare	50.000
2	Biaya Transport Homecare Dalam Kota	100.000
3	Kunjungan Dokter Umum	150.000
4	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	150.000
5	Konsultasi Ahli Gizi	50.000

1.5. Rawat Jalan Reguler

NO	URAIAN PELAYANAN	TARIF (Rp)
1	Pendaftaran	20.000
2	Kartu Pasien	20.000
3	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	60.000

1.6. Rawat Jalan Eksekutif

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	Pendaftaran	50.000
2	Kartu Pasien	20.000
3	Konsultasi Dokter Spesialis / Sub Spesialis	150.000

Lampiran 6 : Usulan Standar Pelayanan Minimal

Tabel : Usulan Standar Pelayanan Minimal Tahun 2024

NO	UNIT KERJA	JUMLAH INDIKATOR	INDIKATOR YANG MEMENUHI STANDAR	
			JUMLAH	%
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN				
1	Bidang Pelayanan Khusus	13	12	92,31
2	Bidang Pelayanan Medik	7	7	100,00
3	Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif	4	3	75,00
4	Instalasi Bedah Sentral	6	6	100,00
5	Instalasi Gawat Darurat	7	7	100,00
6	Instalasi Gigi dan Mulut	4	4	100,00
7	Instalasi Gizi	3	3	100,00
8	Instalasi Graha Nuur Afiyah	9	9	100,00
9	Instalasi Kedokteran Forensik dan Medikolegal, Pemulasaraan Jenazah, Bina Rohani dan Jasmani	4	4	100,00
10	Instalasi Rawat Inap I	9	8	88,89
11	Instalasi Rawat Inap II	8	8	100,00
12	Instalasi Rawat Jalan	3	3	100,00
13	Komite PPI	3	3	100,00
14	Instalasi Hemodialisis	1	1	100,00
	TOTAL A	81	78	96,30
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG MEDIK, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN				
1	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	1	100,00
2	Instalasi Farmasi	5	5	100,00
3	Instalasi Patologi Anatomi	3	3	100,00
4	Instalasi Patologi Klinik	6	6	100,00
5	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	2	2	100,00
6	Instalasi Radiologi	4	4	100,00
7	Instalasi Rehabilitasi Medik	3	3	100,00
8	Instalasi Rekam Medik	4	3	75,00
	TOTAL B	28	27	96,43
WAKIL DIREKTUR UMUM, KEUANGAN DAN PERENCANAAN				
1	Bagian Keuangan	4	4	100,00
2	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	1	1	100,00
3	Bagian Umum	3	3	100,00
4	Instalasi Pemeliharaan Sarana	3	3	100,00
5	Instalasi Sanitasi	2	2	100,00
	TOTAL C	13	13	100,00
TOTAL A + B + C		122	118	96,72

Sumber Data Komite Mutu dan Keselamatan Pasien

Lampiran 7. NERACA

NERACA

per 31 Desember Tahun 2022,2023,2024

URAIAN	2022	2023	2024
AKTIVA			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	16.627.655.340,53	18.828.045.852,23	18.512.069.012,73
Piutang Pendapatan BLUD	29.057.192.921,67	31.231.061.702,00	32.792.614.787,10
Penyisihan Piutang	-3.216.362.309,40	-3.255.777.630,30	-3.295.192.951,20
Beban Dibayar Dimuka	0,00		
Persediaan	18.883.982.126,74	11.072.821.948,01	15.501.950.727,21
Aset Untuk Dikonsolidasikan			
JUMLAH ASET LANCAR	61.352.468.079,54	57.876.151.871,94	63.511.441.575,84
ASET TETAP	858.688.777.697,27	898.306.624.150,53	907.024.610.482,03
Tanah	59.127.500.000,00	59.127.500.000,00	59.127.500.001,00
Peralatan dan Mesin	545.049.158.946,26	584.635.208.448,52	593.353.194.779,02
Gedung dan Bangunan	149.708.684.377,01	149.708.684.377,01	149.708.684.377,01
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	15.116.874.398,00	15.148.671.349,00	15.148.671.349,00
Aset Tetap Lainnya	415.751.160,00	415.751.160,00	415.751.160,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	89.270.808.816,00	89.270.808.816,00	89.270.808.816,00
Akumulasi Penyusutan	-406.942.082.258,00	-457.506.230.171,92	-488.659.421.362,03
JUMLAH ASET TETAP	451.746.695.439,27	440.800.393.978,61	418.365.189.120,00
ASET LAINNYA			
Aset Lainnya	3.887.027.350,00	3.887.027.350,00	3.887.027.350,00
Aset Lain-lain	324.393.700,00	364.547.150,00	364.547.150,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-2.206.392.412,00	-2.206.392.412,00	-2.206.392.412,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-247.252.900,00	-271.978.190,00	-271.978.190,00
JUMLAH ASET LAINNYA	1.757.775.738,00	1.773.203.898,00	4.251.574.500,00
JUMLAH AKTIVA	514.856.939.256,81	500.449.749.748,55	486.128.205.195,84
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	3.900.000,00	189.000.000,00	25.000.000,00
Utang Belanja	6.957.614.961,00	9.287.296.000,00	10.500.000.000,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00

URAIAN	2022	2023	2024
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6.961.514.961,00	9.476.296.000,00	10.525.000.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN	6.961.514.961,00	9.476.296.000,00	10.525.000.000,00
JUMLAH EKUITAS	507.895.424.295,81	490.973.453.748,55	475.603.205.195,84
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	514.856.939.256,81	500.449.749.748,55	486.128.205.195,84

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 8. Laporan Operasional (LO)

RSU HAJI SURABAYA LAPORAN OPERASIONAL UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN TAHUN 2020,2021 DAN 2022

No.	Uraian	Catatan	2022	2023	2024
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
1.1	PENDAPATAN – LO				
1.1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH – LO		174.629.708.789,75	188.822.261.162,03	176.561.553.085,10
	Pendapatan Hibah		7.147.955.554,00	-	
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah – Lo		167.481.753.235,75	188.822.261.162,03	176.561.553.085,10
1.4	PENDAPATAN DARI ENTITAS LAINNYA		-	-	-
1.4.1	Pendapatan Pelayanan dari Entitas Pelaporan/Akuntansi Lainnya		-	-	-
1.5	ALOKASI DANA APBD-UNTUK BLUD – LO		136.115.564.171,00	152.111.023.564,00	132.322.071.000,00
1.5.1	Alokasi Dana APBD untuk BLUD – LO		136.115.564.171,00	152.111.023.564,00	132.322.071.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN BLUD – LO		310.745.272.960,75	340.933.284.726,03	308.883.624.085,10
	JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		310.745.272.960,75	340.933.284.726,03	308.883.624.085,10
2	BEBAN				
2.1	BEBAN OPERASI		-	-	-
2.1.1	Beban Pegawai		117.019.173.409,00	122.478.598.160,00	110.703.384.141,60
2.1.2	Beban Barang Dan Jasa		177.678.439.138,05	180.134.299.310,00	164.935.642.303,10
2.1.3	Beban Bunga				
2.1.4	Beban Subsidi				
2.1.7	Beban Penyusutan		57.446.839.585,00	50.564.147.913,92	48.575.430.872,20
2.1.8	Beban Penyisihan Piutang		363.140.425,70	39.415.320,00	39.415.320,90
2.1.9	Beban Operasi Lain – Lain				
	JUNMLAH BEBAN OPERASIONAL		352.507.592.557,75	353.216.460.703,92	324.253.872.637,80
	JUMLAH BEBAN		352.507.592.557,75	353.216.460.703,92	324.253.872.637,80
	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN OEPRASIONAL		(41.762.319.597,00)	(12.283.175.977,89)	(15.370.248.552,70)
3	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL				
3.1	SURPLUS KEGIATAN NON OPERASIONAL SURPLUS		759.904.709,00		
3.1.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar				
3.1.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				

No.	Uraian	Catatan	2022	2023	2024
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
3.1.3	Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
	JUMLAH SURPLUS DARI KEGIATAN NON OPRASIONAL		-	-	-
3.2	DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL				
3.2.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar		759.904.709,00		
3.2.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
3.2.3	Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
	JUMLAH DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL		759.904.709,00	-	-
	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL		(759.904.709,00)	-	-
4	POS LUAR BIASA				
4.1	PENDAPATAN LUAR BIASA – LO				
4.1.1	Pendapatan Luar Biasa – Lo				
	JUMLAH PENDAPATAN LAUR BIASA – LO		-	-	-
4.2	BEBAN LUAR BIASA				
4.2.1	Beban Luar Biasa				
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA		-	-	-
	SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA		-	-	-
	SURPLUS/(DEFISIT) LO		(42.522.224.306,00)	(12.283.175.977,89)	(15.370.248.552,70)

Sumber : Bagian Keuangan

Lampiran 9. Laporan Arus Kas

RSU HAJI SURABAYA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 2022,2023 &2024

Uraian	Catatan	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI						
Arus Kas Masuk :						
Penerimaan Jasa Layanan BLUD		149.217.780.866,00	187.789.979.573,33	165.544.328.770,82	186.648.392.381,70	175.000.000.000,00
Penerimaan Hibah BLUD		1.968.340.145,00	-	3.300.561.182,00	-	
Penerimaan Hasil Kerjasama BLUD		414.894.001,00	348.069.522,00			
Penerimaan Pendapatan BLUD Lainnya		3.897.030.103,63	3.065.825.809,38		27.269.536,00	
Penerimaan Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Lainnya		-				
Penerimaan Alokasi Dana APBD untuk BLUD		231.547.971.314,00	217.969.123.130,00	136.202.035.051,00	152.111.023.564,00	132.322.071.000,00
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Operasi		387.046.016.429,63	409.172.998.034,71	305.046.925.003,82	338.786.685.481,70	307.322.071.000,00
Arus Kas Keluar:						
Pembayaran Pegawai		99.910.797.147,00	93.822.608.725,00	111.222.459.504,00	122.478.598.160,00	126.668.305.410,00
Pembayaran Barang dan Jasa		157.690.840.151,00	155.318.989.595,10	176.411.136.944,00	177.804.618.271,00	172.274.144.288,00
Pembayaran Bunga		-				
Total Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi		257.601.637.298,00	249.141.598.320,10	287.633.596.448,00	300.283.216.431,00	298.942.449.698,00
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		129.444.379.131,63	160.031.399.714,61	17.413.328.555,82	38.503.469.050,70	8.379.621.302,00
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI						

Uraian	Catatan	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024
Arus Kas Masuk :						
Penjualan atas Tanah						
Penjualan atas Peralatan dan Mesin		-				
Penjualan atas Gedung dan Bangunan						
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan						
Penjualan Aset Tetap Lainnya						
Penjualan Aset Lainnya						
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi		-	-	-	-	-
Arus Kas Keluar:						
Perolehan Tanah						
Perolehan Peralatan dan Mesin		101.606.832.595,00	128.566.729.334,00	71.993.213.280,00	36.280.690.350,00	8.717.986.330,50
Perolehan Gedung dan Bangunan						
Perolehan jalan, Irigasi, dan Jaringan						
Perolehan Aset Tetap Lainnya						
Perolehan Aset Lainnya						
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Investasi		101.606.832.595,00	128.566.729.334,00	71.993.213.280,00	36.280.690.350,00	8.717.986.330,50
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi		(101.606.832.595,00)	(128.566.729.334,00)	(71.993.213.280,00)	(36.280.690.350,00)	(8.717.986.330,50)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN						
Arus Kas Masuk :						
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank						
Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank						
Total Arus Kas Masuk dari Aktiviats Pendanaan		-	-	-	-	-
Arus Kas Keluar:						
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bank						
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank						

Uraian	Catatan	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Pendanaan		-	-	-	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		-	-	-	-	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS NON-ANGGARAN						
Arus Kas Masuk :						
Penerimaan Sisa UP/GU/TU						
Penerimaan Perhitungan Fisik Pihak Ketiga (PFK)		9.615.526.205,00	12.718.009.263,00	13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran		9.615.526.205,00	12.718.009.263,00	13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29
Arus Kas Keluar :						
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		9.615.526.205,00	12.718.009.263,00	13.353.909.726,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29
Pengeluaran Sisa SP2D UP/GU/TU			846.104.672,90	63.470.880,00		
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran		9.615.526.205,00	13.564.113.935,90	13.417.380.606,15	14.169.237.129,00	14.310.929.500,29
Arus Kas Bersih dari aktivitas Non Anggaran		-	(846.104.672,90)	(63.470.880,00)	-	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Selama Periode Berjalan		27.837.546.536,63	30.618.565.707,71	(54.643.355.604,18)	2.222.778.700,70	(338.365.028,50)
Saldo Awal Kas		12.814.898.700,37	40.652.445.237,00	71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.850.434.041,23
Kas di Kas BLUD		12.814.898.700,37	40.652.445.237,00	71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.850.434.041,23
Kas di Bendahara Penerimaan						
Kas di Bendahara Pengeluaran						
Saldo Kas Akhir Kas		40.669.385.682,00	71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.850.434.041,23	18.512.069.012,73
Kas di Kas BLUD						
Kas di Bendahara Penerimaan		40.652.445.237,00	71.271.010.944,71	16.627.655.340,53	18.828.045.852,23	18.512.069.012,73
Kas di kasir		16.940.445,00				
Kas di Bendahara Pengeluaran						

Sumber : Bagian Keuangan

Laporan 10. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RSU HAJI SURABAYA
PROYEKSI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE ANGGARAN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020,2021,2022**

	URAIAN	REALISASI 2020	REALISASI 2021	REALISASI 2022	PROGNOSIS 2023	PROYEKSI 2024
	Ekuitas Awal	Rp 394.156.046.602	Rp 476.474.519.455	Rp 548.517.574.747	Rp 507.895.424.296	Rp 490.973.453.749
	Surplus Defisit LO	Rp 82.318.472.854	Rp 96.170.129.431	Rp (42.522.224.306)	Rp (16.921.970.547)	Rp (15.370.248.553)
					Rp -	
	Koreksi yang mempengaruhi Ekuitas	Rp -	Rp (24.127.074.139)	Rp 1.900.073.854	Rp -	Rp -
	Ekuitas Akhir	Rp 476.474.519.455	Rp 548.517.574.747	Rp 507.895.424.295	Rp 490.973.453.749	Rp 475.603.205.196

